

Regulamin
Rady Programowej ds. Młodzieży Szkolnej Zarządu Głównego PTTK

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin, uchwalony przez Radę Programową ds. Młodzieży Szkolnej ZG PTTK na podstawie art. 35 ust. 2 Statutu PTTK oraz uchwały ZG PTTK nr 402/XVII/2013 z dnia 24 sierpnia 2013 roku, zatwierdzony przez Zarząd Główny PTTK, określa zakres i tryb działania oraz organizację i zasady tworzenia Rady Programowej ds. Młodzieży Szkolnej Zarządu Głównego PTTK, zwanej dalej Radą.

Rozdział II
Zadania i zakres działania

§ 2

1. Do zakresu działania Rady Programowej ds. Młodzieży Szkolnej Zarządu Głównego PTTK należą zagadnienia związane z realizacją celów i zadań PTTK w środowisku młodzieży szkolnej, w szczególności fachowe doradztwo dla Zarządu Głównego PTTK, kształtowanie polityki w tej dziedzinie oraz koordynacja i aktywizowanie działalności wojewódzkich, międzyoddziałowych i oddziałowych rad/komisji na rzecz pracy wśród dzieci i młodzieży.
2. Rada, w ramach upoważnienia Prezydium ZG PTTK, może występować w imieniu Zarządu Głównego PTTK do właściwych władz,
3. Rada sporządza plan pracy na okres kadencji ujmując w nim zadania do realizacji. Plan pracy podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Główny PTTK.

§ 3

Do zadań Rady Programowej ds. Młodzieży Szkolnej Zarządu Głównego PTTK należy w szczególności:

1. realizowanie zadań wynikających z uchwał Walnego Zjazdu PTTK i Zarządu Głównego PTTK,
2. inspirowanie i koordynowanie działalności wojewódzkich, międzyoddziałowych i oddziałowych rad/komisji ds. młodzieży szkolnej oraz prowadzenie ich ewidencji,
3. przedstawianie właściwym władzom wniosków, opinii i postulatów dotyczących problemów związanych z krajoznawstwem i turystyką dzieci i młodzieży, w ramach udzielonych pełnomocnictw oraz opiniowanie w imieniu PTTK projektów aktów prawnych w tych sprawach, istotnych z punktu widzenia turystyki,
4. rozwijanie wszelkich turystycznych form działania w szkołach, realizując przy tym potrzeby turystyczne i krajoznawcze dzieci i młodzieży,
5. szkolenie i doksztalcanie opiekunów Szkolnych Kół/Klubów Krajoznawczo-Turystycznych PTTK;
6. opracowywanie oraz wydawanie materiałów szkoleniowych, informacyjnych i popularyzatorskich, poradników oraz innych wydawnictw przeznaczonych dla opiekunów SKKT PTTK i młodzieży szkolnej,
7. w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydium ZG PTTK utrzymywanie kontaktów z pokrewnymi organizacjami i instytucjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi oraz reprezentowanie w nich PTTK,
8. współorganizowanie i inicjowanie oraz nadzór merytoryczny nad ogólnopolskimi przedsięwzięciami programowymi w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej,
9. inspirowanie badań naukowych z zakresu poznawania potrzeb i preferencji turystycznych młodych ludzi oraz organizowanie szkoleń, konferencji i seminariów propagujących

- i promujących turystykę w środowisku młodzieżowym,
10. dbanie o atrakcyjność oferty turystycznej PTTK kierowanej do młodych turystów,
 11. wykonywanie innych zadań wynikających ze specyfiki działań Rady,
 12. prowadzenie działu strony internetowej Towarzystwa, poświęconemu zagadnieniom leżącym w specyfice działalności Rady,
 13. prowadzenie oceny ogólnopolskich przedsięwzięć programowych związanych z młodzieżą szkolną.

§ 4

1. Rada może organizować okresowe narady, których zadaniem jest analizowanie działalności w dziedzinie przez nią reprezentowanej oraz wypracowywanie kierunków dalszej działalności.
2. Rada może realizować swoje zadania z komisjami i zespołami oraz innymi organami fachowymi i jednostkami Zarządu Głównego PTTK, których przedstawiciele, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.
3. W przypadku, jeżeli działalność Rady wchodzi w zakres działania innego organu fachowego Zarządu Głównego PTTK, działania powinny być uzgadniane między nimi. Sprawy sporne i kompetencje rozstrzyga Zarząd Główny PTTK.

§ 5

Zakres działań i zadania, o których mowa w § 2 – § 4 Rada realizuje na podstawie rocznego planu pracy oraz środków finansowych przyznanych w ramach budżetu PTTK. Rada może korzystać ze środków finansowych przyznanych PTTK na zadania zlecone, a także z innych środków.

Rozdział III Zasady tworzenia

§ 6

1. Radę powołuje Zarząd Główny PTTK na czas trwania swojej kadencji, przy czym kadencja Rady obejmuje okres pomiędzy powołaniem i odwołaniem Rady przez Zarząd Główny PTTK.
2. Powołana Rada liczy do 9 osób.

§ 7

1. Powołanie Rady przez Zarząd Główny PTTK, o którym mowa w § 6, powinno odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy po Walnym Zjeździe PTTK.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady przysługuje:
 - ustępującej Radzie,
 - członkom Zarządu Głównego PTTK,
 - jednostkom regionalnym PTTK.
3. Propozycje składu Rady, w tym jej przewodniczącego zgłasza Zarządowi Głównemu PTTK Sekretarz Generalny w porozumieniu z członkiem Zarządu Głównego PTTK, który z racji swoich obowiązków odpowiada za ten zakres zadań.

Rozdział IV Organizacja i tryb pracy

§ 8

Przewodniczący Rady proponuje spośród pozostałych członków Rady: wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady. Zatwierdzenie osób na funkcję wiceprzewodniczącego i sekretarza następuje na mocy uchwały Zarządu Głównego PTTK.

§ 9

1. Rada działa bezpośrednio w swoim składzie. Rada może w razie potrzeby powołać podkomisję lub zespoły robocze, których członkami mogą być także osoby nie będące członkami Rady.
2. Podkomisje lub zespoły działają w wewnętrznej strukturze Rady i na zewnątrz mogą występować wyłącznie z jej upoważnienia.

§ 10

1. Zebrania Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną w miarę potrzeb wynikających z ich zadań i specyfiki działania, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. O terminie i porządku obrad zebrania należy powiadomić Zarząd Główny PTTK.
2. Prawo zwoływania zebrania Rady przysługuje również Zarządowi Głównemu PTTK.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków i są przekazywane do wiadomości Zarządu Głównego PTTK.
4. Uchwały komisji mogą zostać podjęte również w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej na zasadach opisanych w § 11 niniejszego regulaminu.
5. Zebrania Rady są protokołowane, zaś dokumentacja jej działalności jest przechowywana w Biurze Zarządu Głównego PTTK a następnie archiwizowana. Protokoły i dokumenty z posiedzeń Rady przekazywane są do wiadomości wszystkich członków Rady drogą elektroniczną.
6. Obsługę biurową Rady zapewnia Biuro Zarządu Głównego PTTK.

§ 11

Rada może stosować elektroniczną formę podejmowania uchwał, określając wymogi formalne takiego uzewnętrznienia woli oraz zakres spraw podlegających zatwierdzeniu w drodze głosowania elektronicznego w następujący sposób:

1. Głosowanie elektroniczne zarządzane jest przez Przewodniczącego Rady w sprawach, w których podjęcie decyzji jest uzasadnione bez konieczności odbywania posiedzenia w sposób tradycyjny, zaś zgromadzone dokumenty w sposób jednoznaczny umożliwiają podjęcie decyzji bez konieczności dodatkowych uzupełnień bądź objaśnień.
2. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem internetu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub odpowiedniej aplikacji.
3. Przewodniczący określa czas trwania głosowania i sposób oddania głosu - mail lub oddanie głosu za pośrednictwem odpowiedniej aplikacji. Po zakończeniu głosowania sporządzany jest protokół z jego przebiegu zaś podjętym uchwałom nadawana jest odpowiednia numeracja.

§ 12

1. Zarządowi Głównemu PTTK przysługuje prawo do:
 - uchylecia uchwał Rady, jeżeli są sprzeczne z przepisami prawa, Statutem PTTK i niniejszym regulaminem.
 - zawieszania lub odwoływania członka Rady, jeżeli jego działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem PTTK i niniejszym regulaminem.
 - zawieszania lub odwoływania Rady, jeżeli jej działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem PTTK i niniejszym regulaminem.
2. W przypadku odwołania Rady, Zarząd Główny PTTK najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty odwołania powołuje nową Radę.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 13

Rada używa podłużnej pieczęci firmowej (tzw. nagłówkowej) z napisem: Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze. Zarząd Główny. Rada Programowa ds. Młodzieży Szkolnej wraz z: nr kodu, adresu, telefonu, fax – u.

§ 14

1. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do Zarządu Głównego PTTK.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu PTTK i Regulaminu Zarządu Głównego PTTK.

§ 15

Regulamin niniejszy, zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego PTTK nr 95/XVIII/2014 z 14 czerwca 2014 roku, obowiązuje od dnia uchwalenia.