Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu ofert
na realizację przedsięwzięć programowych oddziałów PTTK dla dzieci i młodzieży

Umowa wsparcia finansowego (dalej Umowa)
zawarta w Warszawie w dniu ……………., pomiędzy:

**Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 11, 00-750 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100817, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-00-10-044, reprezentowanym przez:

1. …………………………… -
2. …………………………… -

zwanym dalej **PTTK**,

a

**[nazwa Oddziału PTTK]** z siedzibą w …………… przy ul. ……………, [kod pocztowy] ………………., wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …………………, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: …………………, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………………………...…
2. ………………………………………………………………………………………………...…

zwanym dalej **Oddziałem**

łącznie zwanymi Stronami, które zgodnie postanawiają co następuje*:*

# § 1Przedmiot Umowy

1. PTTK zobowiązuje się udzielić Oddziałowi wsparcia finansowego przedsięwzięcia pn. ………………………………………. realizowanego w terminie ……………., zaś Oddział zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w Umowie.
2. Oferta na realizację przedsięwzięcia programowego Oddziału PTTK dla dzieci i młodzieży w ustalonym końcowym brzmieniu jest załącznikiem do Umowy i stanowi jej integralną część.

# § 2

1. PTTK udzieli Oddziałowi wsparcia finansowego w całkowitej kwocie ………………………………………..
2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Oddziału o numerze ………………………………………., w następujących transzach:
3. I transza 70 % kwoty wsparcia tj. ………………. zł w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy
4. II transza 30 % kwoty wsparcia tj. ………………zł w terminie 14 dni od zaakceptowania sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

# § 3

1. Oddział zobowiązuje się do:
2. Informowania PTTK na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ofercie.
3. Niezwłocznego pisemnego informowania PTTK o przeszkodach przy realizacji przedsięwzięcia, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji przedsięwzięcia.
4. Organizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami prawa.
5. Oddział zobowiązany jest do dokumentowania poniesionych wydatków, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Na każdorazowe pisemne wezwanie PTTK, Oddział zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji wydatków, udzielenia wyjaśnień oraz odpowiedzi na skierowane przez PTTK pytania dotyczące sposobu realizacji przedsięwzięcia.

# § 4

1. Jeżeli prawidłowa realizacja przedsięwzięcia, w całości lub części, wymagać będzie zlecenia jego wykonania podmiotom trzecim, Oddział zobowiązany jest do wyboru wykonawcy z zachowaniem zasad przejrzystości, przy racjonalnym stosunku jakości do ceny.
2. Umowa z wykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.

# § 5

1. Jeżeli Oddział:
2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
3. nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy, chyba że nieterminowe wykonanie wynikło z przyczyn od niego niezależnych,
4. odmawia udostępnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących realizacji przedsięwzięcia,
5. w celu uzyskania wsparcia finansowego przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
6. wykorzystał uzyskane środki niezgodnie z przeznaczeniem,

przekazane przez PTTK środki finansowe podlegają zwrotowi w całości lub części.

1. O wysokości środków podlegających zwrotowi, PTTK informuje Oddział na piśmie. Wysokość kwoty i termin jej zwrotu, PTTK ustali z uwzględnieniem stopnia naruszenia Umowy lub przepisów prawa oraz zawinienia Oddziału.

# § 6. Informacja i promocja

1. Oddział zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków PTTK. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięcia (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „Przedsięwzięcie dofinansowane ze środków PTTK”. Oddział zobowiązuje się do umieszczania znaku PTTK na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Znak PTTK właściwy do zamieszczenia na materiałach jest do pobrania na stronie internetowej [www.znak.pttk.pl](http://www.znak.pttk.pl).
2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
3. Oddział upoważnia PTTK do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Oddziału, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia.
4. Oddział zobowiązuje się prowadzić i przesyłać PTTK dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji przedsięwzięcia wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących realizowane przedsięwzięcia oraz umieszczenie na stronie internetowej www.pttk.pl. Treść oświadczenia PTTK przekaże Oddziałowi drogą elektroniczną.
5. Oddział zobowiązuje się do informowania PTTK o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją przedsięwzięcia (np. seminaria, koncerty, festyny, itp.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania PTTK materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” przedsięwzięcia na stronie [www.pttk.pl](http://www.pttk.pl)
6. Oddział wyraża zgodę na wykorzystanie oferty oraz sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji PTTK.

# § 7Zmiany w przedsięwzięciu

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, Oddział może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych w ofercie działaniach i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
2. zmiany zasadniczego zakresu przedsięwzięcia i spodziewanych rezultatów,
3. przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań.
4. Zmianą niewymagającą zgody PTTK jest zmiana polegająca na przesunięciu w budżecie pomiędzy pozycjami kosztów do 20% ich wartości.
5. Zmiany wymagające zgody PTTK, Oddział zobowiązany jest zgłosić PTTK, wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta@pttk.pl. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez PTTK w ciągu 14 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Oddział w ofercie.

# § 8Sprawozdania

1. Oddział zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie miesiąca od końcowej daty realizacji przedsięwzięcia określonej w Umowie według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
2. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail poczta@pttk.pl. Do sprawozdania w należy dołączyć zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia. Oddział jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania zgody autora/ autorów tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgody osób widniejących na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku.
3. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.
4. PTTK zastrzega sobie prawo do wezwania Oddziału do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w ust. wyżej, zostaje wstrzymany.
5. PTTK o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Oddział pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości dotacji, po weryfikacji, o której mowa w pkt. 4.

# § 9

1. Prawa i obowiązki Oddziału wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody ZG PTTK wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oddział ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez przedsięwzięcie.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę PTTK.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w imieniu Oddziału | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w imieniu PTTK |

Załączniki:

1. Zaktualizowana oferta na realizację przedsięwzięcia.

2. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia