Załącznik Nr 3

 do Zarządzenia Nr 1/2017

 Sekretarza Generalnego ZG PTTK

 z dnia 7 listopada 2017 r.

...................................................................Biuro Zarządu Głównego PTTK

 /pieczątka Oddziału PTTK/ ul. Senatorska 11

00-075 Warszawa

**Zapotrzebowanie na odpłatne znaczki członkowskie PTTK
z dnia*………………..***

1. **Zapotrzebowanie na znaczki:**

….……szt. znaczków **N**…………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

 (należy wpisać rok)

 ….……szt. znaczków **U** …………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

 (należy wpisać rok)

 ….……szt. znaczków **UM** …………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

 (należy wpisać rok)

….……szt. znaczków **N**…………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

 (należy wpisać rok)

 ….……szt. znaczków **U** …………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

 (należy wpisać rok)

 ….……szt. znaczków **UM** …………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

 (należy wpisać rok)

 razem: **………………….**zł

1. **Opłata pocztowa** (dotyczy **tylko** zamówień poniżej 50 zł)

Do niniejszego zamówienia załączam znaczek pocztowy o nominale …….…. zł

1. **Wpłaty za pkt. 1 na łączną kwotę ……………… zł**słownie:**…………………………………………………………………………………………………………..** złotych
Oddział dokonał w dniu ……………………………………. na konto/w Kasie **xx)** Biura ZG PTTK.

......................................................... ............................................. ...............................................................................

(Skarbnik Zarządu Oddziału PTTK) (pieczęć Oddziału PTTK) (osoba upoważniona do składania oświadczeń

 w imieniu Zarządu Oddziału PTTK)

4. **Adnotacje Pionu Administracyjno-Finansowego Biura ZG PTTK:**

Na konto/do kasy**xx)** ZG PTTK wpłynęło **………..........................................................................................................................**

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

 **..............................................................................................**

 (podpis osoby odp. w Pionie Finansowym Biura ZG PTTK)

**5. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK. Wydano:**

zgodnie z WZ nr **……………** - znaczki potwierdzające opłacenie zaległych składek członkowskich PTTK

 **.....................................................................................**

 /podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK/

**x)** składka należna ZG PTTK; **xx)**niepotrzebne skreślić