Zarządzenie nr 5/2022

Sekretarza Generalnego Zarządu Głównego PTTK z dnia 20 kwietnia 2022 roku

**w sprawie powołania Biura XX Walnego Zjazdu PTTK**

Na podstawie § 2 ust. 1 Uchwały ZG PTTK nr 216/XIX/2022 z 28 maja 2022 roku   
w sprawie zatwierdzenia składów zespołów wspierających pracę Komitetu Programowo-Organizacyjnego XX Walnego Zjazdu PTTK, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Biuro XX Walnego Zjazdu PTTK (zwane dalej Biurem) w składzie:
2. kol. Natalia Wojtyra - kierownik Biura,
3. kol. Renata Ostrowska - z-ca kierownika biura ds. spraw finansowych,
4. kol. Joanna Kośnik,
5. kol. Maria Janowicz,
6. kol. Monika Iglicka,
7. kol. Agnieszka Dobies-Majerowska.
8. Zobowiązuję osoby wchodzące w skład Biura oraz uczestniczące w realizacji jego zadań do współdziałania w celu osiągnięcia pożądanych efektów związanych z właściwym przygotowaniem XX Walnego Zjazdu PTTK (zwany dalej Zjazdem).

§ 2

Określam następujące zadania Biura :

1. Zapewnienie odpowiednich warunków do pracy i pomoc w realizacji zadań podejmowanych przez powołany przez ZG PTTK Komitet Programowo-Organizacyjny Zjazdu oraz zespoły wspierające jego pracę.
2. Zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia obrad Zjazdu.
3. Zapewnienie możliwie najdogodniejszych warunków zakwaterowania i wyżywienia delegatów i zaproszonych gości.
4. Przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji organizacyjnej i programowej powstałej przed Zjazdem i wytworzonej podczas obrad Zjazdu.
5. Prowadzenie korespondencji z delegatami na Zjazd i osobami uczestniczącymi   
   w Zjeździe, w tym przygotowanie i wysłanie materiałów zjazdowych z dochowaniem właściwych terminów.
6. Zapewnienie odpowiedniej promocji Towarzystwa w czasie trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej i podczas Zjazdu również w miejscu jego obrad.

§ 3

Zobowiązuję kierownika Biura do opracowania i przedstawienia do zatwierdzenia w terminie do 30 czerwca 2022 r:

1. Szczegółowego zakresu przydziału zadań/działań i organizacji Biura w okresie poprzedzającym Zjazd, podczas Zjazdu i po jego zakończeniu, w tym propozycji włączenia osób zatrudnionych w Biurze ZG PTTK, Zarządzie Majątkiem, Centralnym Ośrodku Turystyki Górskiej PTTK, Centrum Fotografii Krajoznawczej PTTK, Centrum Turystyki Wodnej PTTK, OCSP KDP PTTK oraz innych osób do obsługi prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Zjazdu.
2. Założeń organizacyjnych dotyczących przygotowania Zjazdu i jego obsługi.
3. Preliminarza kosztów Zjazdu.

§ 4

Do zadań kierownika Biura należy:

1. Kierowanie całością prac Biura przed, podczas i po zakończeniu Zjazdu do czasu zakończenia rozliczenia i złożenia sprawozdania z pracy Biura.
2. Uczestniczenie w pracach zespołu organizacyjnego,
3. Realizowanie zadań zgodnie z założeniami organizacyjnymi i przyjętym preliminarzem,
4. Rozliczenie kosztów Zjazdu po jego zakończeniu i przedstawienie ZG PTTK sprawozdania z realizacji zadań.

§ 5

Kierownik Biura odpowiada za pracę Biura przed Sekretarzem Generalnym ZG PTTK.

§ 6

Upoważniam kierownika Biura działającego wraz z p.o. Główną Księgową ZG PTTK do podejmowania zobowiązań w ramach realizacji preliminarza kosztów i podpisywania rozliczeń finansowych dotyczących Zjazdu.

§ 7

Zobowiązuję p.o. Główną Księgową ZG PTTK do zapewnienia właściwej realizacji rozliczeń finansowych Zjazdu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Generalny ZG PTTK

Adam Jędras

Do wiadomości:

Dyrektorzy: Zarządu Majątkiem PTTK, COTG PTTK w Krakowie, CFK PTTK w Łodzi, CTW PTTK w Warszawie, OCSP KDP PTTK w Warszawie.