Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 9/2022 Sekretarza Generalnego
ZG PTTK z dnia 29 października 2022 r.

...................................................................Biuro Zarządu Głównego PTTK

/pieczątka Oddziału PTTK/ ul. Senatorska 11

00-075 Warszawa

**Zapotrzebowanie na rok 2023**

**na odpłatne znaczki członkowskie PTTK, legitymacje PTTK oraz znaczki organizacyjne PTTK**

**z dnia………………..**

1. **Zapotrzebowanie na znaczki:**

 **….……**szt. znaczków **N** 01.01.2023-31.03.2024 x 50,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **U** 01.01.2023-31.03.2024 x 34,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **UM** 01.01.2023-31.03.2024 x 24,00 **x)** zł = **………………….**zł

 razem: **………………….**zł

1. **Zapotrzebowanie na legitymacje PTTK:**

 **….……**szt. legitymacji PTTK w ramach wpisowego **xxx)** x 9,00 zł = **………………….**zł

 **….……**szt. legitymacji (duplikatu) PTTK x 9,00 zł = **………………….**zł

1. **Opłata pocztowa** (dotyczy **tylko** zamówień poniżej 100 zł)

Do niniejszego zamówienia załączam potwierdzenie opłaty za list polecony ekonomiczny w formacie S …….…. zł

1. **Wpłaty za pkt. 1-2 na łączną kwotę ……………… zł**słownie:**………………………………………………………………………………………………………..………………………………..** złotych
Oddział dokonał w dniu ……………………………………………………..………………. na konto/w Kasie **xx)** Biura ZG PTTK.

......................................................... ............................................. ...............................................................................

(Skarbnik Zarządu Oddziału PTTK) (pieczęć Oddziału PTTK) (osoba upoważniona do składania oświadczeń

 w imieniu Zarządu Oddziału PTTK)

4. **Adnotacje Działu Finansowo-Księgowego Biura ZG PTTK:**

Na konto/do kasy**xx)** ZG PTTK wpłynęło **………..................................................................................................................................**

.................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................

 **..............................................................................................**

 (podpis osoby odp. w Pionie Finansowym Biura ZG PTTK)

**5. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK. Wydano:**

5.1 zgodnie z WZ nr **………………….………** - **........** szt. legitymacji członka PTTK

5.2 zgodnie z WZ nr **……………….………** znaczki potwierdzające opłacenie składki członkowskiej PTTK

 **.....................................................................................**

 /podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK/

**x)** składka należna ZG PTTK, **xx)**niepotrzebne skreślić, **xxx**) liczba znaczków organizacyjnych PTTK nie może być większa od liczby zamówionych legitymacji dla nowych członków