Załącznik

do Zarządzenia Nr 11/2022

Sekretarza Generalnego ZG PTTK

z dnia 18 listopada 2022 r.

...................................................................Biuro Zarządu Głównego PTTK

 /pieczątka Oddziału PTTK/ ul. Senatorska 11

00-075 Warszawa

**Wniosek o zwrot znaczków członkowskich za rok 2022**

**z dnia *………………..***

1. Z**arząd Oddziału PTTK dokonuje zwrotu znaczków:**

 **….……**szt. znaczków **N** 01.01.2022-31.03.2023 x 40,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **U** 01.01.2022-31.03.2023 x 25,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **UM** 01.01.2022-31.03.2023 x 20,00 **x)** zł = **………………….**zł

 razem: ..**………………….**zł

1. **Zarząd Oddziału PTTK wnioskuje o przekazanie kwoty wymienionej w ust. 1 w wysokości** ………………….… **zł na konto Oddziału:**

………………..........................................................................................................................................

**…………………………………………………………… …………………………….………………………………………..**

(czytelne imię i nazwisko lub pieczątka (czytelne imię i nazwisko lub pieczątka Kierownika

Gł. Księgowego Oddziału/Skarbnika ZO) Biura Oddziału lub osoby upoważnionej przez ZO)

1. **Adnotacje Działu Finansowo-Księgowego Biura ZG PTTK:**

Do Biura ZG PTTK wpłynął zwrot znaczków za rok.................................. na kwotę .................................zł

……………….....................................................................................................................................................

 **.....................................................................................**

 (podpis osoby odp. w Dziale F-K Biura ZG PTTK)

**4. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK:**

Przyjęto zwrot znaczków członkowskich za rok 2022 zgodnie z PZ nr **……………**

 **.....................................................................................**

 (podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK)

**x)** składka należna ZG PTTK