

**Regulamin
Głównej Komisji Rewizyjnej
Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego**

§ 1

Główna Komisja Rewizyjna PTTK, zwana w skrócie „GKR” stanowi jedną z władz naczelných PTTK (art.19 ust.2 pkt 2 Statutu PTTK).

§ 2

GKR składa się z 15 - 19 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walny Zjazd PTTK na okres kadencji władz PTTK (art. 34 ust. 1 Statutu PTTK).

§ 3

1. Główna Komisja Rewizyjna działa niezależnie od Zarządu Głównego PTTK i nie podlega mu w zakresie sprawowanej kontroli.
2. GKR jest organem kontrolującym całokształt działalności PTTK.
3. Główna Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - 1) kontroluje działalność programową i organizacyjną Zarządu Głównego i jego jednostek, z uwzględnieniem zgodności z przepisami prawa, Statutem PTTK, uchwałami Walnego Zjazdu,
 - 2) kontroluje działalność finansową i gospodarczą Zarządu Głównego opierającą się na majątku zarządzanym bezpośrednio przez PTTK oraz wniesionym do innych podmiotów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem zgodności z przepisami prawa, efektywności oraz zasad gospodarności i rzetelności,
 - 3) przedstawia Zarządowi Głównemu informacje o wynikach kontroli oraz uwagi, wnioski i zalecenia pokontrolne, a w przypadkach szczególnych - wnioski personalne,
 - 4) przedstawia Zarządowi Głównemu opinie i uwagi o budżecie i jego wykonaniu,
 - 5) przedstawia Zarządowi Głównemu opinie i uwagi oraz wnioski w sprawie rocznego sprawozdania finansowego.
4. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo w imieniu PTTK będącego udziałowcem spółek prawa handlowego, kontrolować działalność tych spółek.
5. GKR składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zjazdowi PTTK.
6. GKR występuje na Walnym Zejeździe z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu Głównego pełniącym tę funkcję w upływającej kadencji.
7. Nie uzyskanie absolutorium przez członka Zarządu Głównego wyłącza go z kandydowania do władz PTTK w najbliższej kadencji.
8. GKR nadzoruje komisje rewizyjne oddziałów oraz jednostek regionalnych z osobowością prawną a w przypadku zaprzestania ich działalności wnioskuje o wybór nowego składu komisji.
9. GKR uchwała wzorcowe regulaminy komisji rewizyjnych jednostek organizacyjnych PTTK i nadzoruje ich przestrzeganie.

10. GKR może w formie pisemnej wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Zjazdu PTTK w konkretnej sprawie (art.26 Statutu PTTK).

§ 4

1. GKR ma prawo kooptować nowych członków na zwolnione miejsca w okresie kadencji z tym, że liczba dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 składu pochodzącego z wyboru (art.22 Statutu PTTK).
2. Członkowie GKR nie mogą łączyć funkcji z innymi władzami naczelnymi PTTK.
3. Członkowie GKR nie mogą łączyć funkcji z działalnością gospodarczą prowadzoną w oparciu o majątek PTTK lub mającej znamiona kolizji interesów z działalnością gospodarczą PTTK.

§ 5

1. Członek GKR traci mandat w przypadku:
 - a) utraty członkostwa zwyczajnego w PTTK (art. 16 Statutu PTTK),
 - b) rezygnacji z pracy w GKR,
 - c) nie uczestniczenia w pracach określonych planem i programem działania GKR bez usprawiedliwienia,
 - d) podjęcia obowiązków kolidujących z pracą członka GKR, wynikających z § 4 ust.2 i 3 niniejszego regulaminu.
2. Mandat członka GKR wygasa:
 - a) z upływem kadencji,
 - b) z chwilą śmierci.

§ 6

1. GKR działa w pełnym składzie.
2. Prezes, wiceprezesi i sekretarz stanowią Prezydium GKR. Prezydium jako organ wewnętrzny przygotowuje posiedzenia, wykonuje ustalenia GKR oraz realizuje sprawy bieżące Komisji.

§ 7

1. GKR realizuje swoje statutowe działania poprzez :
 - a) posiedzenia komisji,
 - b) posiedzenia prezydium,
 - c) działalność członków GKR w zespołach zadaniowych w okresie między posiedzeniami,
 - d) działalność członków GKR indywidualnie zgodnie z kadencyjnym i rocznym planem pracy lub na polecenie prezesa.
2. GKR działa według uchwalonych przez siebie kadencyjnych i rocznych planów - harmonogramów pracy, które określają częstotliwość posiedzeń, daty i miejsce oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie spraw.
3. Członkowie GKR realizują według ustaleń swoje zadania poprzez:
 - a) kontakty z przydzielonymi komisjami, radami i zespołami ZG PTTK,
 - b) kontakty z komisjami rewizyjnymi jednostek organizacyjnych PTTK w przydzielonych województwach,
 - c) prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych PTTK i spółkach,

- d) udział w pracach innych władz naczelnych z głosem doradczym z upoważnienia prezesa GKR.

§ 8

1. Posiedzenia GKR i Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 6 razy w roku zgodnie z przyjętym planem pracy.
2. Dla wykonania zadań o których mowa w regulaminie, prezes GKR może powoływać zespoły zadaniowe, określając czas i zakres ich działania spośród członków GKR i ekspertów.

§ 9

1. Posiedzenia GKR i Prezydium zwołuje prezes lub z jego upoważnienia sekretarz GKR w porozumieniu z prezesem lub upoważnionym wiceprezesem podając w pisemnym zawiadomieniu: miejsce i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz załącza przygotowane materiały zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z materiałami powinny być przesłane członkom GKR na 7 dni przed zebraniem.
3. Posiedzeniu GKR i Prezydium przewodniczy prezes lub upoważniony przez niego wiceprezes.
4. Materiały robocze na posiedzenia GKR przygotowują z odpowiednim wyprzedzeniem członkowie GKR w oparciu o przeprowadzone kontrole, wizytacje, lustracje oraz analizy wybranych problemów wg zadań określonych w niniejszym regulaminie i corocznym planie pracy GKR. Materiały robocze powinny zawierać odpowiednie projekty uchwał, stanowisk, wniosków oraz pism kierowanych do właściwych podmiotów.
5. Członkowie GKR składają na piśmie lub ustnie w uzgodnieniu z prezesem GKR sprawozdania lub informacje z działalności kontrolno-rewizyjnej, wizytacji, lustracji bądź uczestnictwa w imprezach, naradach czy uroczystościach.

§ 10

1. Prezes GKR oraz upoważnieni przez niego członkowie mają prawo brać udział w posiedzeniach innych władz PTTK z głosem doradczym (art.36 Statutu PTTK).
2. Członkowie GKR według ustalonego podziału zadań i pracy mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji, rad i zespołów powołanych przez Zarząd Główny oraz w spotkaniach, imprezach przez nie organizowanych za zgodą prezesa lub zastępującego go wiceprezesa.

§ 11

Dla wykonania zadań o których mowa w Regulaminie, GKR dokonuje podziału kompetencji i zadań pracy wśród swoich członków w odrębnej uchwale.

§ 12

W posiedzeniach GKR i Prezydium biorą udział członkowie GKR oraz osoby zapraszane przez prezesa w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub ekspertyz i opinii w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 13

1. Przedmiotem obrad GKR i Prezydium są sprawy objęte porządkiem obrad posiedzenia lub wniesione za zgodą członków.
2. Przyjmowanie uchwał, postanowień, stanowisk, wniosków i uwag kierowanych do jednostek PTTK zapada w wyniku głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos prowadzącego obrady.
3. Głosowania są jawne. W konkretnej sprawie, na wniosek członka GKR przegłosowany większością, może być zarządzane głosowanie tajne.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć:
 - a) sposobu głosowania,
 - b) głosowania bez dyskusji,
 - c) ograniczenia czasu wystąpień,
 - d) zamknięcia lub przerwania dyskusji,
 - e) przejścia do porządku dziennego,
 - f) sposobu prowadzenia obrad.Wnioski te przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie bezpośrednio po ich zgłoszeniu lub po wypowiedziach w sprawie wniosku.
5. Wniosek nagły w sprawie nie objętej porządkiem obrad głosowany jest zwykłą większością głosów, przy równości decyduje głos przewodniczącego obrad.

§ 14

1. Z posiedzenia GKR sekretarz lub osoba upoważniona sporządza protokół. Projekt protokołu przekazywany jest członkom GKR na najbliższym zebraniu do naniesienia ewentualnych poprawek i do przyjęcia.
2. Protokół po jego przyjęciu podpisuje prowadzący zebranie oraz sekretarz lub inna osoba protokołująca.
3. Protokół powinien zawierać:
 - a) skład osobowy uczestników zebrania,
 - b) przyjęty porządek obrad,
 - c) podjęte uchwały,
 - d) przyjęte stanowiska,
 - e) postanowienia lub wnioski.
4. Kopie protokołów po ich przyjęciu przekazywane są do wiadomości prezesa ZG PTTK.
5. Uchwały GKR otrzymują kolejne numery wg zasady: numer kolejny (cyfry arabskie) łamane przez nr kadencji (cyfry rzymskie), łamane przez aktualny rok. Uchwały podpisuje prowadzący zebranie i sekretarz GKR.
6. Ewidencję uchwał prowadzi sekretarz GKR.
7. Uchwały GKR otrzymuje do wiadomości prezes ZG PTTK.
8. Uwagi, wnioski lub zalecenia pokontrolne przekazywane są do prezesa ZG PTTK.

§ 15

Członek GKR jako członek władzy naczelnej PTTK przyjmuje na siebie obowiązek:

1. aktywnego udziału w pracach, w posiedzeniach GKR i jego zespołów zadaniowych,
2. pogłębiania swojej wiedzy w zakresie kontrolno-rewizyjnym i problematyki działalności PTTK,
3. rzetelności i obiektywności w ocenie pracy kontrolowanych jednostek,

4. sprawowania w przydzielonym zakresie nadzoru nad komisjami rewizyjnymi oddziałów oraz jednostek regionalnych (zgodnie z właściwymi uchwałami GKR).

§ 16

1. Czynności kontrolno-rewizyjne mogą być prowadzone przez poszczególnych członków lub w zespołach zadaniowych w oparciu o roczny plan pracy GKR lub na doraźne potrzeby, na podstawie upoważnień udzielonych przez prezesa lub upoważnionego wiceprezesa GKR.
2. Do podjęcia czynności kontrolnych określonych w ust.1 upoważnienia legitymacja członka GKR oraz upoważnienie do kontroli podpisane przez prezesa lub z jego upoważnienia przez wiceprezesa albo sekretarza GKR.
3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 17

Przeprowadzający czynności kontrolno - rewizyjne winien kierować się „Instrukcją o trybie przeprowadzania kontroli społecznej przez Komisje Rewizyjne PTTK” uchwaloną przez GKR odrębną uchwałą.

§ 18

GKR posługuje się pieczęcią okrągłą i pieczętką podłużną o treści „Polskie Towarzystwo Turystyczno Krajoznawcze - Główna Komisja Rewizyjna”.

Prezes GKR PTTK

(-) Tadeusz Sobieszek