

REGULAMIN XVII KRAJOWEJ NARADY AKTYWU KRAJOZNAWCZEGO

I. Narada zwołana jest w celu:

- 1.1. Oceny i przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Krajoznawczej ZG PTTK w XVI kadencji,
- 1.2. Ustalenia kierunków działania i uchwalenia wniosków do realizacji w XVII kadencji,
- 1.3. Wyboru nowej Komisji Krajoznawczej ZG PTTK na XVII kadencję w składzie 5-9 osób.

II. W Naradzie uczestniczą:

2.1. Z głosem decydującym: delegaci-krajoznawcy zgłoszeni (także nieposiadający uprawnień instruktora krajoznawstwa) według następującego klucza:

- a/ jeden delegat z oddziału, w którym działa komisja krajoznawcza, regionalna pracownia krajoznawcza, klub instruktorów krajoznawstwa lub klub krajoznawców,
- b/ jeden delegat z zatwierdzonego przez Komisję Krajoznawczą ZG PTTK Regionalnego Kolegium Instruktorów Krajoznawstwa,
- c/ jeden delegat z komisji krajoznawczych działających przy wojewódzkich strukturach (porozumieniach, federacjach) oddziałowych,

2.2. Z głosem doradczym: przedstawiciele władz naczelných Towarzystwa, zaproszeni goście oraz członkowie ustępującej Komisji, o ile nie są delegatami..

III. Termin nadsyłania zgłoszeń delegata wraz z ankietą osobową (wzór ankiety rozesłany zostanie wraz z zawiadomieniem o KNAK) – możliwe także pocztą elektroniczną do 24 grudnia 2009 roku.

IV. KNAK odbędzie się 16 stycznia (sobota) 2009 roku w siedzibie ZG PTTK w Warszawie, ul. Senatorska 11.

V. Koszty organizacyjne i programowe narady ponosi Zarząd Główny PTTK. Koszty przejazdu pokrywają jednostki delegujące.

VI. Dokumentem uprawniającym do udziału w naradzie jest:

- a/ zaproszenie Komisji Krajoznawczej ZG PTTK,
- b/ mandat delegata wydany w dniu narady przez sekretariat narady, na podstawie przesłanego zgłoszenia i ankiety oraz po okazaniu legitymacji PTTK z aktualnie opłaconymi składkami członkowskim.

VII. Kandydatami do Komisji Krajoznawczej ZG PTTK mogą być osoby będące i niebędące delegatami, z opłaconymi składkami członkowskimi za 2009 r.

VIII. Kandydatów mogą zgłaszać delegaci, ustępująca Komisja Krajoznawcza oraz członkowie Zarządu Głównego obecni na Naradzie, podając dane personalne kandydata i uzasadniając zgłoszenie.

IX. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie – w razie nieobecności: na piśmie.

X. Porządek narady obejmuje:

1. Otwarcie narady, wybór przewodniczącego obrad, jego zastępcy i sekretarza
2. Przyjęcie porządku obrad
3. Powierzenie prezydium obrad roli komisji mandatowej, powołanie komisji uchwał i wniosków (3-osobowej),
4. Omówienie działalności Komisji Krajoznawczej ZG PTTK w XVI kadencji,
5. Potwierdzenie przez prezydium obrad prawomocności obrad,
6. Dyskusja,
7. Powołanie komisji wyborczej (3-osobowej), zgłoszenie kandydatów, ustalenie listy kandydatów,
8. Powołanie komisji skrutacyjnej (3-osobowej),
9. Wybory (w głosowaniu tajnym),
10. Ogłoszenie wyników wyborów,
11. Ukonstytuowanie się Komisji Krajoznawczej ZG PTTK: wybór przewodniczącego,

- wiceprzewodniczących, sekretarza (w wyborach tajnych),
12. Przyjęcie wniosków z KNAK
13. Zakończenie obrad
- XI.** Narada jest prawomocna, jeżeli bierze w niej udział co najmniej 50 proc. delegatów.
Prawomocność stwierdza prezydium obrad.
- XII.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (w głosowaniu jawnym).
- XIII.** Prawo głosowania przysługuje wyłącznie delegatom, głosowanie odbywa się przez podniesienie mandatu, głosy oblicza prezydium obrad.
- XIV.** Wybory Komisji Krajoznawczej ZG PTTK przeprowadza się w oparciu o zasady określone w ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik do Statutu PTTK.
- XV.** Uchwałę o przyjęciu do wiadomości składu Komisji Krajoznawczej podejmuje Zarząd Główny PTTK
- XVI.** Przewodniczący Komisji Krajoznawczej ma obowiązek zwołania pierwszego posiedzenia Komisji Krajoznawczej w terminie dwóch miesięcy po podjęciu uchwały przez ZG PTTK.
- XVII.** Dokumentami z KNAK PTTK są:
- lista obecności delegatów,
 - protokół komisji mandatowej,
 - regulamin KNAK,
 - sprawozdanie ustępującej Komisji Krajoznawczej,
 - protokół z KNAK,
 - uchwały i wnioski narady,
 - protokół z posiedzenia komisji skrutacyjnej,
 - skład osobowy Komisji Krajoznawczej z podziałem na funkcje.
- XVIII.** Dokumenty z KNAK PTTK powinny być przekazane do Archiwum ZG PTTK