

Uchwała nr 103/XVII/2010
Zarządu Głównego PTTK z 29 maja 2010 r.
w sprawie realizacji i finansowania zadań programowych PTTK

Na podstawie Art. 28 ust 2 pkt 16 Statutu Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Zarząd Główny PTTK postanawia:

§1

Zadania programowe finansowane lub współfinansowane ze środków Zarządu Głównego PTTK, imprezy oraz szkolenia mogą być prowadzone przez Oddziały PTTK, Jednostki Regionalne z osobowością prawną, jednostki specjalistyczne PTTK lub Biuro Zarządu Głównego PTTK.

§2

Upoważnić Sekretarza Generalnego ZG PTTK do wydania zarządzenia określającego zasady uruchamiania i rozliczania dotacji przeznaczonych na dofinansowanie zadań programowych PTTK finansowanych ze środków ZG PTTK.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Główny

Instrukcja
dotycząca zasad uruchamiania i rozliczania imprez programowych PTTK lub szkoleń dofinansowanych z dotacji PTTK oraz organizowanych na koszt uczestników.

Zgodnie z zapisami §2 Zarządzenia Sekretarza Generalnego nr .../2010 Zarządu Głównego PTTK ustala się obieg dokumentów w zakresie uruchamiania dotacji oraz rozliczeń imprez programowych dofinansowanych ze środków finansowych PTTK.

1. Zobowiązuje się Zastępcę Sekretarza Generalnego ZG PTTK do przygotowania w terminach do 15-go listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, zbiorczego zapotrzebowania na środki pochodzące z dotacji ZG PTTK na dofinansowanie imprez programowych organizowanych w roku budżetowym.
Imprezy te powinny figurować w kalendarzu imprez centralnych PTTK.
W roku 2010 termin przygotowania powyższego zestawienia ustala się na dzień 01.03.2010 r.
2. Wymieniony w pkt 1 wykaz planowanych imprez programowych i szkoleń winien być zaopiniowany przez Komisje, Zespoły lub Rady ZG PTTK i dostarczony do Głównego Księgowego ZG PTTK lub osoby upoważnionej, celem przedłożenia wydatków do uchwały budżetowej.
3. Po przyjęciu uchwały w sprawie budżetu przez Zarząd Główny PTTK, Główny Księgowy ZG PTTK poinformuje osoby zainteresowane o wielkości i podziale zatwierdzonych środków finansowych.
4. Warunkiem uruchomienia środków jest przedłożenie:
 - programu imprezy,
 - szczegółowego preliminarza kosztów imprezy lub szkolenia oraz planowanych źródeł ich finansowania.
5. Szczegółowy preliminarz imprezy lub szkolenia (zał. nr 1) opracowuje jednostka PTTK będąca bezpośrednim organizatorem imprezy.
Preliminarz winien uwzględniać wszystkie wydatki ponoszone przez organizatora.
Preliminarz po przesłaniu do Biura Zarządu Głównego PTTK podlega sprawdzeniu przez pracownika merytorycznego Biura pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
Fakt sporządzenia preliminarza winien być uwidoczniiony w dokumencie poprzez umieszczenie na nim klauzuli „sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”, data i podpis.
6. Na podstawie zatwierdzonego preliminarza komórka merytoryczna przedkłada do podpisu Sekretarza Generalnego i Głównego Księgowego pismo w 3-ch egzemplarzach kierowanie do organizatora imprezy, uruchamiające przyznane środki.
W piśmie przyznającym środki należy podać rodzaj wydatku, jego wysokość oraz termin rozliczenia, które winno nastąpić najpóźniej miesiąc po zakończeniu imprezy.
7. Rozliczenie imprezy winno być sporządzone w 2 egzemplarzach przez jednostkę organizującą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
8. Oryginał rozliczenia pozostaje w jednostce organizującej, a drugi egzemplarz rozliczenia winien być przesłany do Biura ZG PTTK wraz z kserokopiami faktur i dokumentów finansowo-księgowych (np. umowy zlecenia) poświadczonych „za zgodność z oryginałem”
9. W przypadku niewykorzystania dotacji środki podlegają zwrotowi na konto ZG PTTK.