

Regulamin
Głównej Komisji Rewizyjnej
Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego

§ 1

Główna Komisja Rewizyjna PTTK, zwana w skrócie „GKR” stanowi jedną z władz naczelnych PTTK (art. 19 ust. 2 pkt 2 Statutu PTTK).

§ 2

GKR składa się z 15 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walny Zjazd PTTK na okres kadencji władz.

§ 3

1. Główna Komisja Rewizyjna działa niezależnie od Zarządu Głównego PTTK.
2. GKR jest organem kontrolującym całokształt działalności PTTK.
3. Główna Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - 1) kontroluje działalność programową i organizacyjną Zarządu Głównego i jego jednostek, z uwzględnieniem zgodności z przepisami prawa, Statutem PTTK, uchwałami Walnego Zjazdu,
 - 2) kontroluje działalność finansową i gospodarczą Zarządu Głównego opierającą się na majątku zarządzanym bezpośrednio przez PTTK oraz wniesionym do innych podmiotów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem zgodności z przepisami prawa, efektywności oraz zasad gospodarności i rzetelności,
 - 3) przedstawia Zarządowi Głównemu informacje o wynikach kontroli oraz uwagi, wnioski i zalecenia pokontrolne, a w przypadkach szczególnych - wnioski personalne,
 - 4) dokonuje wyboru podmiotu wykonującego badanie sprawozdań finansowych PTTK,
 - 5) przedstawia Zarządowi Głównemu opinie i uwagi o wykonaniu budżetu,
 - 6) przedstawia Zarządowi Głównemu opinie i uwagi oraz wnioski w sprawie rocznego sprawozdania finansowego.
4. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo w imieniu PTTK będącego udziałowcem spółek prawa handlowego, kontrolować działalność tych spółek.
5. GKR składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zjazdowi PTTK.
6. GKR występuje na Walnym Zejeździe z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu Głównego pełniącym tę funkcję w upływającej kadencji.
7. Nieuzyskanie absolutorium przez członka Zarządu Głównego wyłącza go z kandydowania do władz PTTK w najbliższej kadencji.
8. GKR współpracuje z komisjami rewizyjnymi jednostek organizacyjnych PTTK.
9. GKR uchwała wzorcowe regulaminy komisji rewizyjnych jednostek organizacyjnych PTTK.
10. GKR może w formie pisemnej wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Zjazdu PTTK w konkretnej sprawie (art. 26 Statutu PTTK).

§ 4

1. GKR ma prawo kooptować nowych członków na zwolnione miejsca w okresie kadencji z tym, że liczba dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 składu pochodzącego z wyboru (art. 22 Statutu PTTK).
2. Członkowie GKR nie mogą łączyć funkcji z innymi władzami naczelnymi PTTK ani pozostawać z osobą będącą członkiem Zarządu Głównego PTTK w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
3. Członkowie GKR nie mogą łączyć funkcji z działalnością gospodarczą prowadzoną w oparciu o majątek PTTK lub mającej znamiona kolizji interesów z działalnością gospodarczą PTTK.
4. Członkiem GKR nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej.
5. Członek GKR może otrzymać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązujących w tym przedmiocie przepisach o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 5

1. Członek GKR traci mandat w przypadku:
 - 1) utraty członkostwa zwyczajnego w PTTK (art. 16 Statutu PTTK),
 - 2) rezygnacji z pracy w GKR,
 - 3) podjęcia obowiązków lub nawiązania stosunku osobistego kolidującego z pracą członka GKR, wynikających z § 4 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej.
2. Mandat członka GKR wygasa:
 - 1) z upływem kadencji,
 - 2) z chwilą śmierci.

§ 6

1. GKR działa w pełnym składzie.
2. Prezes, wiceprezesi i sekretarz stanowią Prezydium GKR będące organem wewnętrznym, do którego zadań należy:
 - 1) określanie tematyki posiedzeń komisji i prezydium,
 - 2) powoływanie zespołów kontrolnych i określanie ich zadań,
 - 3) wykonywanie ustaleń GKR,
 - 4) realizacja spraw bieżących GKR.
3. Członkowie Prezydium wykonują zadania według przydziału czynności określonych przez Prezesa GKR.

§ 7

1. GKR realizuje swoje statutowe działania poprzez:
 - 1) posiedzenia plenarne,
 - 2) posiedzenia Prezydium,
 - 3) działalność członków GKR w zespołach zadaniowych w okresie między posiedzeniami,

- 4) działalność członków GKR indywidualnie zgodnie z kadencyjnym i rocznym planem pracy lub na polecenie prezesa lub upoważnionego wiceprezesa.
2. GKR działa według uchwalonych przez siebie kadencyjnych i rocznych planów - harmonogramów pracy, które określają częstotliwość posiedzeń, daty i miejsce oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie spraw.
3. Członkowie GKR realizują według ustaleń swoje zadania poprzez:
 - 1) kontakty z przydzielonymi komisjami, radami i zespołami ZG PTTK,
 - 2) kontakty z komisjami rewizyjnymi jednostek organizacyjnych PTTK w przydzielonych województwach,
 - 3) prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych PTTK i spółkach,
 - 4) udział w pracach innych władz naczelnych z głosem doradczym z upoważnienia prezesa lub upoważnionego wiceprezesa GKR.
4. Członkowie GKR mają prawo wglądu w całokształt działalności ZG PTTK oraz ogniw organizacyjnych PTTK, uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień, oświadczeń, jak również odpisów dokumentów.

§ 8

1. Posiedzenia GKR i Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 5 razy w roku zgodnie z przyjętym planem pracy.
2. Dla wykonania zadań o których mowa w regulaminie, prezes GKR może powoływać spośród członków GKR i ekspertów zespoły zadaniowe, określając czas i zakres ich działania.

§ 9

1. Posiedzenia GKR i Prezydium zwołuje prezes lub z jego upoważnienia sekretarz GKR w porozumieniu z prezesem lub upoważnionym wiceprezesem podając w pisemnym zawiadomieniu: miejsce i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz załącza przygotowane materiały zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z materiałami powinny być przesłane w formie elektronicznej członkom GKR co najmniej 7 dni przed zebraniem. Na żądanie członka GKR zawiadomienie wraz z materiałami będą przesyłane pocztą tradycyjną.
3. Posiedzeniu GKR i Prezydium przewodniczy prezes lub upoważniony przez niego wiceprezes.
4. Materiały robocze na posiedzenia GKR przygotowują z odpowiednim wyprzedzeniem członkowie GKR w oparciu o przeprowadzone kontrole, wizytacje, lustracje oraz analizy wybranych problemów wg zadań określonych w niniejszym regulaminie i corocznym planie pracy GKR. Materiały robocze powinny zawierać odpowiednie projekty uchwał, stanowisk, wniosków oraz pism kierowanych do właściwych podmiotów.
5. Członkowie GKR składają na piśmie lub ustnie w uzgodnieniu z prezesem GKR sprawozdania lub informacje z działalności kontrolno-rewizyjnej, wizytacji, lustracji bądź uczestnictwa w imprezach, naradach czy uroczystościach.

§ 10

1. Prezes GKR oraz upoważnieni przez niego członkowie mają prawo brać udział w posiedzeniach innych władz PTTK z głosem doradczym (art. 38 Statutu PTTK).
2. Członkowie GKR według ustalonego podziału zadań i pracy mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji, rad i zespołów powołanych przez Zarząd Główny oraz w spotkaniach, imprezach przez nie organizowanych za zgodą prezesa lub upoważnionego wiceprezesa.

§ 11

Dla wykonania zadań, o których mowa w Regulaminie, GKR w odrębnej uchwale dokonuje podziału kompetencji i przydziału czynności wśród swoich członków.

§ 12

1. W posiedzeniach GKR i Prezydium biorą udział członkowie GKR oraz osoby zapraszane przez prezesa w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub ekspertyz i opinii w sprawach objętych porządkiem obrad, prezesi ZG, GSK lub upoważnione przez nie osoby.
2. Za zgodą większości członków GKR możliwe są zamknięte posiedzenia Komisji.

§ 13

1. Przedmiotem obrad GKR i Prezydium są sprawy objęte porządkiem obrad posiedzenia lub wniesione za zgodą członków.
2. Przyjmowanie uchwał, postanowień, stanowisk, wniosków i uwag kierowanych do jednostek PTTK zapada w wyniku głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos prowadzącego obrady.
3. Głosowania są jawne. W konkretnej sprawie, na wniosek członka GKR przegłosowany większością, może być zarządzane głosowanie tajne.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć:
 - 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień,
 - 4) zamknięcia lub przerwania dyskusji,
 - 5) przejścia do porządku dziennego,
 - 6) sposobu prowadzenia obrad.Wnioski te przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie bezpośrednio po ich zgłoszeniu lub po wypowiedziach w sprawie wniosku.
5. Wniosek nagły w sprawie nie objętej porządkiem obrad głosowany jest zwykłą większością głosów, przy równości decyduje głos przewodniczącego obrad.

§ 14

1. Z posiedzenia GKR sekretarz lub osoba upoważniona sporządza protokół. Projekt protokołu przekazywany jest członkom GKR na najbliższym zebraniu do naniesienia ewentualnych poprawek i do przyjęcia.
2. Protokół po jego przyjęciu podpisuje prowadzący zebranie oraz sekretarz lub inna osoba protokołująca.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) skład osobowy uczestników zebrania,
 - 2) przyjęty porządek obrad,
 - 3) podjęte uchwały,
 - 4) przyjęte stanowiska,
 - 5) postanowienia lub wnioski.
4. Kopie protokołów po ich przyjęciu przekazywane są do wiadomości prezesa ZG PTTK.

5. Uchwały GKR otrzymują kolejne numery wg zasady: numer kolejny (cyfry arabskie), łamane przez nr kadencji (cyfry rzymskie), łamane przez aktualny rok. Uchwały podpisuje prowadzący zebranie i sekretarz GKR.
6. Ewidencję uchwał prowadzi sekretarz GKR.
7. Uchwały GKR otrzymuje do wiadomości prezes ZG PTTK.
8. Uwagi, wnioski lub zalecenia pokontrolne przekazywane są do prezesa ZG PTTK.

§ 15

Członek GKR jako członek władzy naczelnej PTTK przyjmuje na siebie obowiązek:

- 1) aktywnego udziału w pracach, w posiedzeniach GKR i jego zespołów zadaniowych,
- 2) pogłębiania swojej wiedzy w zakresie kontrolno-rewizyjnym i problematyki działalności PTTK,
- 3) rzetelności i obiektywności w ocenie pracy kontrolowanych jednostek,
- 4) sprawowania w przydzielonym zakresie nadzoru nad komisjami rewizyjnymi oddziałów oraz jednostek regionalnych (zgodnie z właściwymi uchwałami GKR),
- 5) dochowania tajemnicy służbowej.

§ 16

1. Czynności kontrolno-rewizyjne mogą być prowadzone przez poszczególnych członków lub w zespołach zadaniowych w oparciu o roczny plan pracy GKR lub na doraźne potrzeby, na podstawie upoważnień udzielonych przez prezesa lub upoważnionego wiceprezesa GKR.
2. Do podjęcia czynności kontrolnych określonych w ust.1 upoważnia legitymacja członka GKR oraz upoważnienie do kontroli podpisane przez prezesa lub z jego upoważnienia przez wiceprezesa albo sekretarza GKR.
3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 17

Przeprowadzający czynności kontrolno - rewizyjne winien kierować się „Instrukcją o trybie przeprowadzania kontroli społecznej przez Komisje Rewizyjne PTTK” uchwaloną przez GKR odrębną uchwałą.

§ 18

GKR posługuje się pieczęcią okrągłą i pieczętką podłużną o treści „Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze – Główna Komisja Rewizyjna”.

Prezes GKR PTTK
(-) Beata Dziduszko