

**REGULAMIN**  
**Głównego Sądu Koleżeńskiego**  
**Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady działania oraz tryb postępowania przed Głównym Sądem Koleżeńskim zwanym dalej GSK.

§ 2

GSK jako naczelna władza PTTK działa w sposób niezawisły i odpowiada za swą pracę jedynie przed Walnym Zjazdem PTTK, któremu składa sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

§ 3

1. Zgodnie z art. 43 Statutu PTTK GSK działa jako:

- 1) sąd honorowy członków PTTK,
- 2) stały sąd polubowny w rozumieniu Księgi trzeciej Części piątej Kodeksu postępowania cywilnego (art. 1154-1217) w sprawach majątkowych pomiędzy oddziałami PTTK, oddziałami PTTK a PTTK oraz pomiędzy PTTK i oddziałami a innymi podmiotami gospodarczymi - pod warunkiem zapisu na sąd polubowny,
- 3) organ interpretujący Statut PTTK i orzekający o zgodności uchwał ze statutem PTTK, statutami oddziałów oraz przepisami prawa.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 4 Statutu PTTK GSK prowadzi Centralny Rejestr Prawomocnie Orzeczonych Kar.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zasady działania GSK**

§ 4

GSK realizuje swoje działania przez:

- 1) posiedzenia plenarne GSK,
- 2) prezydium GSK,
- 3) prezesa GSK,
- 4) zespoły orzekające GSK.

**I. POSIEDZENIA PLENARNE GSK**

§ 5

Posiedzenia plenarne zwoływane są przez prezesa GSK w miarę potrzeby, nie rzadziej niż trzy razy w roku.

§ 6

Na posiedzeniach plenarnych GSK:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach:
  - a) interpretacji Statutu PTTK,
  - b) orzekania o zgodności uchwał władz PTTK ze Statutem PTTK, statutami oddziałów oraz przepisami prawa,

- 2) uchwała regulaminy sądów koleżeńskich oraz ich zmiany,
- 3) wyznacza stałe zespoły orzekające i wybiera przewodniczących tych zespołów,
- 4) rozpoznaje odwołania w sprawach określonych w art. 44 ust. 6 Statutu PTTK,
- 5) przyjmuje sprawozdania przewodniczących zespołów orzekających, omawia prawomocne orzeczenia wydane przez zespoły orzekające,
- 6) dokonuje kooptacji nowych członków GSK zgodnie z art. 22 Statutu PTTK,
- 7) omawia inne sprawy skierowane do GSK lub upoważnia Prezydium do podejmowania określonych czynności w tym zakresie,
- 8) zatwierdza treść sprawozdania z działalności GSK składanego Walnemu Zjazdowi PTTK,
- 9) wnioskuje o nadanie odznaczeń lub godności Członka Honorowego PTTK,
- 10) określa sposób zorganizowania i funkcjonowania GSK.

#### § 7

1. Posiedzeniom plenarnym przewodniczy prezes lub wiceprezes GSK a w razie ich nieobecności - wybrany na posiedzeniu członek GSK - przewodniczący zespołu orzekającego.
2. O posiedzeniu plenarnym członkowie GSK powiadamiani są co najmniej na 14 dni naprzód. Do pisemnego lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (drogą elektroniczną) zawiadomienia, należy dołączyć tematykę posiedzenia oraz materiały niezbędne przy realizacji porządku dziennego.

#### § 8

1. Orzeczenia GSK w sprawie interpretacji Statutu PTTK lub zgodności uchwał władz PTTK ze Statutem PTTK, statutami oddziałów oraz przepisami prawa wydawane są na wniosek władz lub członków PTTK a także z urzędu.
2. Pisemny wniosek wniesiony do GSK w sprawach wymienionych w ust. 1 powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko lub oznaczenie władz PTTK oraz adres wnioskodawcy,
  - 2) wskazanie przepisu Statutu wymagającego interpretacji lub uchwały władzy niezgodnej z przepisami prawa lub Statutem PTTK,
  - 3) uzasadnienie wskazujące w szczególności w jakim zakresie i z jakimi przepisami występuje niezgodność,
  - 4) podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć oryginał lub potwierdzony odpis kwestionowanej uchwały względnie źródła jego publikacji.

#### § 9

1. Uchwały na posiedzeniu plenarnym podejmowane są większością głosów przy obecności przynajmniej połowy statutowego składu GSK.
2. Uchwały GSK podpisują: Prezes i Sekretarz, a w razie nieobecności któregośkolwiek z nich inny członek Prezydium.

## II. PREZYDIUM GSK

#### § 10

W skład Prezydium GSK wchodzi: prezes, wiceprezesi, sekretarz i przewodniczący stałych zespołów orzekających.

#### § 11

Do zadań Prezydium należy:

- 1) przedkładanie Zarządowi Głównemu PTTK projektu budżetu GSK oraz kontrola jego wykonania,

- 2) ustalanie liczby stałych zespołów orzekających, ich właściwości miejscowej oraz siedzib,
- 3) rozpoznawanie wniosków Prezesa GSK o nadawanie biegu skardze o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia sądu koleżeńskiego PTTK,
- 4) zatwierdzanie wniosków prezesa GSK o wszczęcie postępowania z urzędu w sprawach, o jakich mowa w § 28 ust. 2 pkt 3 Regulaminu,
- 5) rozpoznawanie zażaleń na postanowienia prezesa GSK odmawiające częściowego lub całkowitego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłaty o jakiej mowa w § 68 ust. 3 Regulaminu,
- 6) omawianie innych spraw dotyczących działalności GSK oraz spraw skierowanych GSK na podstawie § 6 pkt 7 Regulaminu.

#### § 12

1. Prezydium zwołuje prezes GSK w miarę potrzeby, nie rzadziej niż trzy razy do roku.
2. Uchwały Prezydium podejmowane są większością głosów w obecności przynajmniej połowy regulaminowego składu w tym prezesa lub wiceprezesa GSK.

### III. PREZES GSK

#### § 13

Do zakresu działania Prezesa GSK należy:

- 1) kierowanie pracami GSK,
- 2) podział czynności pomiędzy członków GSK,
- 3) imienne wyznaczanie przewodniczących zespołów orzekających spośród członków nie będących przewodniczącymi stałych zespołów orzekających,
- 4) czuwanie nad wykonaniem uchwał GSK podjętych na posiedzeniu plenarnym oraz uchwał prezydium GSK,
- 5) zlecenie publikacji:
  - a) uchwał GSK w sprawie interpretacji Statutu PTTK oraz niezgodności uchwał władz PTTK ze Statutem PTTK lub przepisami prawa,
  - b) ważniejszych orzeczeń GSK i prawomocnych orzeczeń sądów koleżeńskich oddziałów.
- 6) wydawanie postanowień w sprawach:
  - a) przywrócenia terminów regulaminowych,
  - b) wyłączenia członka zespołu orzekającego w sytuacji określonej w § 17 Regulaminu,
  - c) przekazania sprawy podlegającej właściwości sądu koleżeńskiego oddziału innemu sądowi koleżeńskiemu oddziału ze względu na dobro lub interes PTTK bądź w celu zachowania zasady obiektywizmu postępowania,
  - d) przejęcia do rozpoznania przez GSK sprawy należącej do sądu koleżeńskiego oddziału w trybie art. 44 ust. 9 Statutu PTTK,
  - e) częściowego lub całkowitego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłaty o jakiej mowa w § 68 ust. 2 Regulaminu,
- 7) rozdział spraw wpływających do GSK do poszczególnych zespołów orzekających,
- 8) wyznaczenie zespołu orzekającego do rozpatrzenia wniosku SKO przewidzianego w § 15 ust. 3 Regulaminu SKO,
- 9) wyznaczania Przewodniczącego zespołu orzekającego i kierowanie sprawy na posiedzenie rozjemcze w celu umożliwienia stronom porozumienia się i zawarcia ugody.
- 10) przedkładanie pod obrady Prezydium projektu skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia sądu koleżeńskiego PTTK.
- 11) nadzorowanie działalności sądów koleżeńskich oddziałów osobiście lub przez upoważnionych członków GSK, w tym także żądanie od prezesów sądów koleżeńskich oddziałów wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wgląd osobisty lub przez wyznaczonego

- członka GSK, w prace i akta sądów koleżeńskich oddziałów, zwracanie uwagi na stwierdzone uchybienia,
- 12) przekazywanie do Centralnego Rejestru Prawomocnie Orzeczonych Kar informacji o orzeczonych karach na podstawie prawomocnych orzeczeń sądów koleżeńskich,
  - 13) nadzór nad gromadzeniem i przetwarzaniem danych umieszczanych w Centralnym Rejestrze Prawomocnie Orzeczonych Kar,
  - 14) wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu GSK lub regulaminów sądów koleżeńskich oddziałów bądź zleconych przez GSK.

#### IV. ZESPOŁY ORZEKAJĄCE GSK

##### § 14

1. Zespoły orzekające rozpoznają sprawy w zakresie działania GSK określonym w art. 43 Statutu PTTK.
2. Stałe zespoły orzekające powoływane na podstawie art. 42 ust. 2 i 3 Statutu PTTK orzekają:
  - 1) w pierwszej instancji w składach trzyosobowych,
  - 2) w drugiej instancji w składach pięcioosobowych.
3. Zespół orzekający wyznaczony do rozpoznania wniosku SKO skierowanego do GSK na podstawie § 15 ust 3 Regulaminu SKO orzeka w składzie określonym w ust. 2 pkt 2.

##### § 15

Przy rozstrzyganiu spraw zespoły orzekające kierują się:

- zasadą kontryktoryjności i prawdy materialnej,
- dążeniem do wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy,
- przepisami Statutu PTTK, niniejszego Regulaminu oraz innymi przepisami prawa a w sprawach
- honorowych także
- dbałością o dobre imię i słuszny interes PTTK,
- dążeniem do ugodowego załatwienia sprawy.

##### § 16

Każdy członek GSK powinien wypełniać swoje obowiązki sumiennie i rzetelnie, kierując się w swej działalności przepisami prawa, zasadami współzycia społecznego oraz interesami i celami PTTK. Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia, członek GSK obowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności dotyczące sprawy, w której rozstrzyganiu brał udział.

##### § 17

Członek zespołu orzekającego powinien wystąpić do Prezesa GSK z wnioskiem o wyłączenie w sprawach:

- 1) w których pozostaje ze stroną lub jej przedstawicielem w stosunkach mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
- 2) w których w instancji niższej brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia.

## V. PRZEPISY SZCZEGÓLNE

### § 18

Z posiedzeń plenarnych oraz z posiedzeń Prezydium GSK sporządza się protokoły podpisane przez przewodniczącego i protokolanta. Protokoły te, po uwzględnieniu ewentualnych uzupełnień i sprostowań przyjmowane są na następnym posiedzeniu.

### § 19

GSK używa pieczęci okrągłej z napisem: Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze - Główny Sąd Koleżeński oraz pieczętki nagłówkowej z tym samym napisem oraz z podaniem adresu.

### § 20

Wydatki związane z działalnością GSK pokrywane są z wyodrębnionych środków budżetu uchwalanego przez Zarząd Główny PTTK.

## Rozdział III Postępowanie

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA

#### § 21

1. Posiedzenia zespołów orzekających odbywają się w siedzibach wyznaczonych dla stałych zespołów orzekających. Przewodniczący zespołu orzekającego może wyznaczyć posiedzenie w innym miejscu, gdy uzasadnione to jest ze względu na czynności, które powinny być wykonane w tym miejscu albo gdy ułatwia to przeprowadzenie postępowania lub przyczynia się do obniżenia kosztów.
2. Posiedzenia składu orzekającego są jawne.
3. Skład orzekający może zarządzić odbycie posiedzenia przy drzwiach zamkniętych na uzasadniony wniosek strony lub gdy wymaga tego interes publiczny lub dobro PTTK. Podczas posiedzenia odbywającego się przy drzwiach zamkniętych mogą być obecni na sali: strony, ich przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, oskarżyciel i protokolant.

#### § 22

1. Przewodniczący składu orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia, udziela głosu, zadaje pytania, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenia. Przewodniczący może odebrać głos gdy przemawiający go nadużywa jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyteczne.
2. W razie skierowania sprawy na posiedzenie rozjemcze Przewodniczący zespołu orzekającego jednoosobowo podejmuje czynności zmierzające do załatwienia sporu w drodze ugody.

#### § 23

1. Z przebiegu posiedzenia oraz z każdej czynności zespołu orzekającego sporządzany jest protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenia sądu, miejsca i daty posiedzenia, nazwiska członków składu orzekającego, protokolanta, oskarżyciela, stron jak również obecnych na posiedzeniu przedstawicieli ustawowych, pełnomocników, oznaczenie sprawy oraz wzmiankę co do jawności,
  - 2) opis przebiegu postępowania lub dokonanej czynności w szczególności wnioski i twierdzenia stron, wyniki postępowania dowodowego, wymienienie zarządzeń i orzeczeń wydanych na posiedzeniu oraz stwierdzenie czy zostały one ogłoszone,
  - 3) zwięzły opis czynności stron mający wpływ na podejmowane rozstrzygnięcie w rozpoznaniu wniosku oskarżycielskiego.

- 4) podpis przewodniczącego i protokolanta,
2. Członek zespołu orzekającego nie może być protokółantem.

## II. ZAWIESZENIA POSTĘPOWANIA

### § 24

Zespół orzekający może zawiesić postępowanie:

- 1) jeżeli rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania lub jeżeli to postępowanie może mieć istotny wpływ na wynik sprawy,
- 2) jeżeli na skutek braku lub wskazania złego adresu obwinionego lub pozwanego albo nie wskazania przez oskarżyciela ( powoda) adresu obwinionego ( pozwanego ) lub nie wykonania przez oskarżyciela ( powoda ) innych zarządzeń nie można nadać sprawie biegu,
- 3) na zgodny wniosek stron.

## III. UMORZENIE POSTĘPOWANIA

### § 25

1. Postępowanie podlega umorzeniu jeżeli:

- 1) wniosek o podjęcie zawieszono na zgodny wniosek stron postępowania nie został zgłoszony w ciągu roku od daty postanowienia o zawieszeniu,
  - 2) wydanie orzeczenia stało się zbędne w szczególności w razie zawarcia przez strony ugody,
  - 3) wniosek oskarżycielski został cofnięty; w takim przypadku postanowienie o umorzeniu przesyła się obwinionemu, który może w terminie 14 dni złożyć wniosek o rozpoznanie sprawy,
  - 4) nastąpiła: śmierć strony przed wydaniem rozstrzygnięcia lub likwidacja jednostki organizacyjnej.
2. Na postanowienie o umorzeniu postępowania przysługuje zażalenie zgodnie z pouczeniem.
  3. Termin do wniesienia zażalenia wynosi 14 dni i liczy się od dnia doręczenia postanowienia z uzasadnieniem.

## IV. SPROSTOWANIE, UZUPEŁNIENIE I WYKŁADNIA ORZECZENIA

### § 26

1. Na wniosek strony zespół orzekający, który wydał orzeczenie może dokonać jego sprostowania, uzupełnienia lub wykładni.
2. Zespół orzekający może z urzędu lub na wniosek strony postanowieniem sprostować w orzeczeniu niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki.
3. Strona może w ciągu dwóch tygodni od doręczenia orzeczenia zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli zespół orzekający nie orzekł o całości żądania. Uzupełnienie następuje w formie orzeczenia.
4. Zespół orzekający, który wydał orzeczenie rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści.

## Rozdział IV

### **Postępowanie w sprawach honorowych**

#### I. POSTĘPOWANIE ROZJEMCZE

## § 27

1. Po wszczęciu postępowania na wniosek oskarżycielski lub z urzędu oraz skierowaniu sprawy przez Prezesa GSK na posiedzenie rozjemcze Przewodniczący zespołu orzekającego wyznacza termin tego posiedzenia.
2. Zadaniem postępowania rozjemczego jest doprowadzenie do porozumienia się stron w zakresie przewinień objętych wnioskiem oskarżycielskim. W przebiegu posiedzenia rozjemczego Przewodniczący zespołu orzekającego wyjaśnia stronom cel tego posiedzenia i proponuje zawarcie ugody.
3. Posiedzenie rozjemcze może być odroczone jednakże czynności w tym zakresie nie mogą trwać dłużej niż 2 miesiące.
4. Postępowanie rozjemcze kończy się spisaniem ugody obejmującej wszystkie lub tylko niektóre z zarzutów. W zakresie, w jakim strony porozumiały się ze sobą, sprawa ma powagę rzeczy zakończonych ugodą.
5. Przewodniczący zespołu orzekającego, po zakończeniu postępowania rozjemczego wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania w sprawie bądź w razie nie zawarcia ugody o skierowaniu sprawy do rozpoznania przed zespołem orzekającym.
6. Na postanowienia Przewodniczącego zespołu orzekającego przysługuje stronom zażalenie do pełnego składu tego zespołu.

## II. POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJĄCYM PIERWSZEJ INSTANCJI

### § 28

1. GSK orzeka w sprawach członków władz naczelnych PTTK wynikłych z ich działalności w tych władzach lub gdy jedną ze stron jest członek władz naczelnych.
2. Wniosek oskarżycielski w sprawie wymienionej w ust. 1 może:
  - 1) pochodzić od władzy naczelnej, oddziału, koła, klubu PTTK,
  - 2) pochodzić od członka PTTK,
  - 3) być wniesiony z urzędu, jeśli wymaga tego interes lub dobro PTTK; wniosek z urzędu sporządza prezes GSK, a zatwierdza Prezydium GSK. W takim przypadku w postępowaniu bierze udział wyznaczony przez Prezesa GSK członek GSK.
3. GSK może w uzasadnionych przypadkach z inicjatywy własnej lub na wniosek jednej ze stron przyjąć do rozpoznania sprawę, dla której właściwy jest Sąd Koleżeński Oddziału.

### § 29

Postępowanie przed GSK może być wszczęte lub toczyć się niezależnie od innego postępowania: karnego, karno-administracyjnego lub dyscyplinarnego toczącego się przeciwko obwinionemu o ten sam czyn; może jednak być zawieszona do czasu jego ukończenia prawomocnym orzeczeniem.

### § 30

Postępowanie w sprawach honorowych nie może być wszczęte, jeżeli od daty zdarzenia, z którym związane są zarzuty upłynął rok, a w przypadku działalności na szkodę PTTK - pięć lat.

### § 31

1. Wniosek oskarżycielski powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres oskarżyciela, a jeżeli jest nim osoba fizyczna — nazwisko, imię, adres, pełnione funkcje w PTTK, numer legitymacji członkowskiej PTTK, przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników, jeżeli zostali ustanowieni,
  - 2) imię i nazwisko oraz adres obwinionego, pełnione funkcje w PTTK, nr legitymacji członkowskiej PTTK,

- 3) dokładne określenie zarzucanego czynu mającego w szczególności charakter zniewagi, zniesławienia, nieetycznego postępowania lub zachowania niegodnego turysty bądź krajoznawcy ze wskazaniem czasu, miejsca i innych okoliczności jego popełnienia a także wskazaniem szkody lub naruszenia interesu PTTK,
  - 4) wskazanie dowodów oraz świadków z podaniem ich adresów,
  - 5) uzasadnienie,
  - 6) podpis oskarżyciela, przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika.
2. Do wniosku oskarżycielskiego należy dołączyć jego odpis z załącznikami dla każdego obwinionego. Wymagane jest również załączenie pełnomocnictwa.
  3. W razie nie podania numeru legitymacji członkowskiej PTTK przez stronę, o jakiej mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przewodniczący składu orzekającego wezwie stronę do okazania na sprawie legitymacji członkowskiej PTTK.

#### § 32

1. Wniosek oskarżycielski może być też wniesiony drogą elektroniczną wówczas powinien być opatrzony podpisem elektronicznym w myśl art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 262),
2. W razie nie zachowania formy podpisu przewidzianej w ust 1, oskarżyciel może uzupełnić wymogi w tym zakresie na pierwszej rozprawie wyznaczonej w celu rozpoznania sprawy.
3. We wniosku oskarżycielskim składanym za pośrednictwem systemu elektronicznego należy wskazać dodatkowo poza adresem zamieszkania stron e-mail oskarżyciela oraz obwinionego - jeżeli na tym etapie postępowania jest znany. Uzupełnienie w zakresie takiego oznaczenia obwinionego może nastąpić w toku postępowania w sprawie.
4. Załączniki do wniosku oskarżycielskiego złożonego w systemie teleinformatycznym (drogą elektroniczną ) podlegają okazaniu lub załączeniu do akt w przebiegu wyznaczonej rozprawy.
5. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej przed wniesieniem wniosku oskarżycielskiego w tym systemie podlega opatrzeniu podpisem na rozprawie i złożeniu do akt lub dokonania ustnie takiego umocowanie do sporządzanego protokołu.

#### § 33

1. Obwinionym w postępowaniu przed GSK może być tylko członek PTTK.
2. Utrata członkostwa przez obwinionego np. wskutek wystąpienia z PTTK, po wszczęciu postępowania przed GSK nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia.
3. Obwiniony może przybrać sobie obrońcę spośród członków PTTK. Nie może nim być członek władzy naczelnej PTTK lub władzy oddziału PTTK występujący jako oskarżyciel, ani członek GSK.
4. GSK wyznacza obrońcę z urzędu spośród członków PTTK, jeżeli obwinionym jest niepełnoletni członek PTTK, chyba że obrońcę ustanowi sam obwiniony lub jego pełnoletni członek rodziny.

#### § 34

1. Oskarżyciel lub obwiniony mają prawo zgłosić wniosek o wyłączenie członka zespołu orzekającego przy czym wniosek ten powinien być odpowiednio uzasadniony i zgłoszony nie później niż na pierwszej rozprawie.
2. Wniosek podlega rozpoznaniu w składzie trzyosobowym z wyłączeniem członka zespołu, którego wniosek dotyczy; po złożeniu przez niego wyjaśnień.
3. Ponowny wniosek o wyłączenie członka zespołu orzekającego z powołaniem się na te same okoliczności lub oczywiście bezzasadny podlega odrzuceniu przez zespół, który rozpoznaje sprawę bez składania wyjaśnień przewidzianych w ust. 2.



### § 35

1. Jednym wnioskiem oskarżycielskim może być objętych kilku obwinionych, jeżeli ich sprawy pozostają ze sobą w ścisłym związku. GSK może jednak wyłączyć do odrębnego postępowania sprawy przeciwko poszczególnym obwinionym, jeśli przyczyni się to do uproszczenia lub przyspieszenia postępowania.
2. GSK może zarządzić połączenie kilku oddzielnych spraw toczących się przed nim w celu ich łącznego rozpoznania lub także rozstrzygnięcia, jeżeli są one ze sobą w związku lub mogły być objęte jednym wnioskiem.

### § 36

W postępowaniu strony występują osobiście z tym, że władze PTTK reprezentują osoby wchodzące w skład tych władz względnie ustanowieni pełnomocnicy.

### § 37

1. Przed nadaniem biegu sprawie Prezes GSK sprawdza czy sprawa może być rozpatrzona przez GSK pod względem właściwości oraz czy wniosek odpowiada warunkom formalnym wymienionym w § 31.
2. Jeżeli sprawa objęta wnioskiem nie należy do właściwości GSK, Prezes GSK przekazuje ją do właściwego sądu koleżeńskiego oddziału PTTK, a jeżeli w ogóle nie podlega orzecznictwu sądów koleżeńskich PTTK zwraca wniosek oskarżycielowi z odpowiednim pouczeniem.
3. Jeżeli wniosek nie odpowiada warunkom formalnym, Prezes GSK wzywa oskarżyciela o uzupełnienie w terminie do 14 dni pod rygorem zwrotu wniosku. Wniosek uzupełniony w zakreślonym terminie uważa się za wniesiony w terminie pierwotnym.
4. Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony w zakreślonym terminie uważa się go za nie wniesiony i prezes GSK zwraca go oskarżycielowi. Na dokonany zwrot wniosku oskarżycielskiego nie przysługuje zażalenie.
5. Zwrotowi podlega również wniosek oskarżycielski złożony po terminie określonym w § 30.
6. Jeżeli wniosek odpowiada wymogom, a sprawa nim objęta podlega orzecznictwu GSK, prezes GSK przekazuje go do właściwego miejscowo zespołu orzekającego, względnie do zespołu wyznaczonego specjalnie do prowadzenia danej sprawy.

### § 38

1. Przewodniczący zespołu orzekającego przesyła odpis wniosku oskarżycielskiego wraz z odpisami dokumentów dowodowych obwinionemu wzywając go do nadesłania odpowiedzi w terminie do 14 dni, co może dokonać z jednoczesnym skierowaniem sprawy do rozpoznania na rozprawę.
2. Każde pismo wnoszone przez stronę po nadaniu biegu sprawie, powinno być jednocześnie w odpisach wraz z odpisami załączników wysyłane na adres wszystkich stron biorących udział w postępowaniu.
3. W razie nie skierowania sprawy na rozprawę przewodniczący zespołu orzekającego po otrzymaniu odpowiedzi obwinionego lub po bezskutecznym upływie zakreślonego terminu, wyznacza rozprawę w terminie nie dłuższym niż 30 dni, wzywając na nią strony, ich pełnomocników lub obrońców oraz świadków.
4. Wezwania, o których mowa w ust. 3 powinny być doręczone stronom co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozprawy.

### § 39

1. Doręczeń dokonuje się w sposób zapewniający ich skuteczność, z zachowaniem wymogów prowadzonego postępowania, ochrony praw osób, którym korespondencja jest doręczana oraz zasady ochrony ich danych osobowych.
2. W razie doręczenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (drogą elektroniczną) korespondencję uznaje się za doręczoną w dacie wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu jej odbioru, a przy braku takiego potwierdzenia uznaje się za skuteczne doręczenie z upływem 14 dni od daty umieszczenia pisma w tym systemie.

### § 40

1. Zainteresowane strony, to jest oskarżyciel i obwiniony, obowiązane są do stawiennictwa na wyznaczone przez GSK rozprawy.
2. Stronom, pełnomocnikowi oskarżyciela i obrońcy obwinionego przysługuje prawo wglądu do akt sprawy przez cały czas toczącego się postępowania.
3. Niestawiennictwo stron na rozprawie winno być usprawiedliwione.
4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lub jego obrońcy, nie wstrzymuje rozpatrzenia sprawy oraz wydania orzeczenia na podstawie zebranego przez zespół orzekający materiału dowodowego.
5. Zespół orzekający przesłuchuje strony, świadków i biegłych, nie może jednak przyjmować od nich przyrzeczenia, ani stosować wobec nich jakichkolwiek środków przymusu.
6. Z posiedzenia Zespołu orzekającego sporządza się protokół.

### § 41

1. Wszystkie władze PTTK i jednostki organizacyjne PTTK są obowiązane na wezwanie GSK służyć mu pomocą, a w szczególności przedstawiać opinie o obwinionym oraz udostępniać dokumenty i inne materiały potrzebne do rozpatrzenia sprawy.
2. GSK w razie ujawnienia w toku sprawy, że czyn obwinionego może wywołać szkodę w dobrach majątkowych PTTK, wystąpi do władz PTTK bądź jednostki organizacyjnej PTTK o przedstawienie stosownych dokumentów i wyjaśnień.

### § 42

1. Po otwarciu rozprawy najpierw oskarżyciel potem obwiniony przedstawiają swoje stanowiska.
2. Po wysłuchaniu wniosków stron, przewodniczący w miarę potrzeby zarządza przeprowadzenie postępowania dowodowego, a w szczególności odczytanie dokumentów przedłożonych przez strony, przesłuchanie świadków i stron, ewentualnie powołanych w sprawie biegłych.
3. Przed przesłuchaniem świadków i biegłych przewodniczący zespołu orzekającego poucza ich o konieczności składania zeznań i wyjaśnień zgodnie z prawdą.
4. W razie konieczności przeprowadzenia dalszego postępowania dowodowego, którego nie można przeprowadzić na danej rozprawie, zespół odracza rozprawę.
5. Zespół orzekający może zobowiązać stronę do złożenia zaliczki na koszty postępowania dowodowego, na należności świadków, biegłych oraz inne koszty niezbędne do przeprowadzenia postępowania dowodowego, pod rygorem odmowy przeprowadzenia danego dowodu.

### § 43

W razie ujawnienia w toku postępowania popełnienia dalszego przewinienia, które nie zostało objęte wnioskiem oskarżycielskim, zespół orzekający może rozpatrzyć to przewinienie tylko za zgodą obwinionego.

#### § 44

1. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący zamyka postępowanie i udziela głosu w kolejności: oskarżycielowi, pełnomocnikowi obwinionego i obwinionemu.
2. Po wysłuchaniu głosów stron, zespół orzekający przystępuje niezwłocznie do narady.
3. Narada i głosowanie są tajne.
4. Głosowanie odbywa się osobno co do winy i osobno co do kary.
5. Orzeczenie zapada większością głosów.
6. Natychmiast po głosowaniu zespół orzekający sporządza na piśmie sentencję orzeczenia. Sentencję orzeczenia podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego, którzy brali udział w wydaniu orzeczenia, nie wyłączając przegłosowanego.
7. Członek składu orzekającego ma prawo zgłosić zdanie odrębne przy podpisywaniu sentencji orzeczenia. Uzasadnienie zdania odrębnego członek zespołu orzekającego może złożyć na piśmie do czasu podpisania uzasadnienia orzeczenia.

#### § 45

W sprawie zawilej zespół orzekający może odroczyć wydanie orzeczenia najwyżej do 14 dni. Dzień i godzinę ogłoszenia orzeczenia należy obwieścić na sali posiedzenia.

#### § 46

Każde orzeczenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie sądu, który go wydał,
- 2) nazwiska członków składu orzekającego, oskarżyciela i protokolanta,
- 3) datę i miejsce rozpoznawania sprawy i wydania orzeczenia,
- 4) imię i nazwisko oraz inne dane ustalające tożsamość obwinionego,
- 5) dokładne określenie zarzutu z podaniem czasu i miejsca popełnionego przewinienia,  
Ponadto w przypadku ustalenia winy:
- 6) ustalenie przewinienia przypisanego obwinionemu,
- 7) wskazanie wymierzonej kary organizacyjnej oraz podstawy jej wymierzenia,
- 8) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych,
- 9) pouczenia o konsekwencjach wynikających z art. 46 ust. 2 i 3 Statutu PTTK.

#### § 47

1. Po podpisaniu orzeczenia przewodniczący ogłasza je stronom przytaczając ustnie motywy lub odczytując sporządzone uzasadnienie.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać ustalenie podstawy faktycznej i prawnej oraz przytoczenie okoliczności, które zespół orzekający miał na uwadze przy wymiarze kary.
3. Uzasadnienie orzeczenia podpisują wszyscy członkowie nie wyłączając członka przegłosowanego. Jeżeli którykolwiek z członków zespołu orzekającego nie może podpisać uzasadnienia przewodniczący lub inny członek tego składu, zaznacza pod jego treścią przyczynę braku podpisu.

#### § 48

1. Zespół orzekający wydaje orzeczenie:
  - 1) o uznaniu obwinionego winnym w przedmiocie przedstawionych mu zarzutów i wymierza jedną z kar organizacyjnych wymienionych w Statucie PTTK, albo
  - 2) o uznaniu obwinionego winnym odstępując od wymierzenia kary, albo
  - 3) o uniewinnieniu.
2. Jeżeli obwiniony popełnił kilka przewinień, zespół orzekający uznając winę wymierza karę łączną.
3. Zespół orzekający rozpoznając wniosek SKO skierowany na podstawie § 15 ust 3 Regulaminu SKO wymierza przewidziane w tym przepisie kary dodatkowe.

#### § 49

Przewodniczący zespołu orzekającego zarządza doręczenie stronom odpisu orzeczenia z uzasadnieniem, za poświadczeniem zgodności (przez Prezesa GSK, członka zespołu orzekającego GSK lub inną upoważnioną osobę); w terminie 30 dni od jego wydania. Po uprawomocnieniu się orzeczenia jego odpis doręcza się oddziałowi, którego członkiem jest obwiniony.

### III. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

#### § 50

1. Od orzeczenia zespołu orzekającego GSK w pierwszej instancji stronom przysługuje odwołanie do GSK drugiej instancji.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 30 dni od daty doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie.

#### § 51

1. Odwołanie na korzyść obwinionego mogą złożyć także:
  - rodzice, jeśli obwiniony jest niepełnoletni,
  - małżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo, jeśli obwiniony zmarł przed upływem terminu uprawomocnienia się orzeczenia wydanego w pierwszej instancji.
2. Odwołanie na niekorzyść obwinionego może wnieść tylko oskarżyciel.

#### § 52

Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie stron i zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie, wniosek o uchylenie lub zmianę zaskarżonego orzeczenia.

#### § 53

1. Odwołanie wraz z aktami sprawy przewodniczący zespołu orzekającego przesyła w terminie 7 dni prezesowi GSK.
2. Prezes GSK odmówi przyjęcia odwołania jeśli jest ono wniesione po terminie i nie zachodzą przesłanki do jego przywrócenia. Na zarządzenie prezesa GSK nie przysługuje odwołanie.

#### § 54

1. Odwołanie podlega rozpatrzeniu przez zespół orzekający drugiej instancji wyznaczony przez prezesa GSK, który może objąć przewodnictwo zespołu.
2. Prezes GSK zarządza doręczenie odwołania stronie przeciwnej, która może wnieść odpowiedź na odwołanie w terminie 14 dni wprost do zespołu orzekającego drugiej instancji.

#### § 55

W postępowaniu odwoławczym zespół orzekający rozpoznaje sprawę na podstawie stanu faktycznego ustalonego w postępowaniu przez zespół pierwszej instancji, może przeprowadzić także dowody uzupełniające lub ponowić niektóre z dowodów przeprowadzonych przez zespół pierwszej instancji.

#### § 56

W postępowaniu przed zespołem drugiej instancji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w pierwszej instancji.

#### § 57

1. O terminie rozprawy przed zespołem drugiej instancji powiadamia się strony co najmniej na 7 dni przed rozprawą.
2. Niestawiennictwo stron nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.

#### § 58

1. Zespół orzekający drugiej instancji wydaje orzeczenie, w którym:
  - 1) utrzymuje w mocy orzeczenie wydane w pierwszej instancji albo
  - 2) zmienia zaskarżone orzeczenie w części dotyczącej winy lub nałożonej kary organizacyjnej, albo uchyla orzeczenie i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania w pierwszej instancji wskazując, jakie okoliczności powinny być ustalone.
2. Orzeczenia zespołu orzekającego drugiej instancji wydane zgodnie z ust. 1 pkt 1 i 2 są ostateczne.
3. Orzeczenie drugiej instancji wydane zgodnie z § 42 - 45 Regulaminu zespół drugiej instancji doręcza stronom oraz oddziałowi, którego członkiem jest obwiniony.
4. Orzeczenia o karach organizacyjnych, które uległy zatarciu zgodnie z art. 46 ust. 3 Statutu PTTK, usuwa się z dokumentacji Oddziału.

#### § 59

1. W zakresie postępowania w sprawach honorowych (rozdział IV) w sprawach nieuregulowanych przepisami Regulaminu mogą być stosowane odpowiednie przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. W sprawach, o których mowa w art. 44 ust. 6 Statutu PTTK stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu GSK o postępowaniu przed sądem II instancji.

### Rozdział V

#### **Rozpoznawanie skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia sądu koleżeńskiego PTTK**

#### § 60

1. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem, a zwłaszcza ze Statutem PTTK i uchwałami władz prawomocnego orzeczenia przysługuje od prawomocnego orzeczenia sądu GSK i SKO kończącego postępowanie w sprawie, gdy przez jego wydanie doszło do rażącego naruszenia przepisów, które powinny być zastosowane w sprawie.
2. Przewidziana w ust 1 skarga jest dopuszczalna także w razie istotnego naruszenia zasad postępowania (Regulaminu GSK, Regulaminu SKO), a zwłaszcza pozbawienia strony możliwości ochrony praw oraz innych poważnych uchybień w prowadzeniu sprawy.

#### § 61

1. Od tego samego orzeczenia może wnieść tylko jedną skargę.
2. Skargę można oprzeć na podstawie naruszeń przepisów, które powinny być zastosowane w sprawie bądź zasad postępowania, które spowodowały niezgodność orzeczenia z prawem, Statutem PTTK i uchwałami władz. Podstawą skargi nie mogą być jednak zarzuty dotyczące ustalenia faktów lub oceny dowodów.
3. Skarga jest niedopuszczalna, jeżeli kara wymierzona przez sąd koleżeński uległa zatarciu.

#### § 62

1. Skarga powinna zawierać:
  - 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wniesiona, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości lub w części,

- 2) przytoczenie jej podstaw oraz ich uzasadnienie,
  - 3) wskazanie uregulowania prawnego (przepisu) z którym zaskarżone orzeczenie jest niezgodne,
  - 4) wykazanie, że zachodzi wyjątkowy wypadek uzasadniający wniesienie skargi,
  - 5) wniosek o stwierdzenie niezgodności orzeczenia z prawem.
2. Do skargi powinny być załączone odpisy dla stron postępowania.

#### § 63

1. Prezes GSK przedkłada projekt skargi na posiedzenie Prezydium pod głosowanie nad potrzebą jej wniesienia. W razie nie uzyskania większości głosów skardze nie nadaje się dalszego biegu.
2. Skarga podlega rozpatrzeniu na posiedzeniu plenarnym GSK.
3. O terminie posiedzenia plenarnego GSK powiadamia się strony działające w sprawie z jednoczesnym doręczeniem odpisów skargi. Strony mogą do czasu wyznaczonego posiedzenia wypowiedzieć się co do zarzutów podniesionych w skardze.

#### § 64

1. Prezes GSK lub inna osoba z Prezydium składa sprawozdania z czynności podjętych w sprawie oraz przedstawia zarzuty sformułowane w skardze.
2. Skarga podlega odrzuceniu w razie niezachowania terminu do jej wniesienia.
3. Skarga jest rozpatrywana w granicach zaskarżenia oraz wskazanych podstaw.

#### § 65

1. W podjętym głosowaniu na posiedzeniu plenarnym GSK oddała skargę, gdy brak jest podstaw warunkujących skuteczność skargi.
2. W razie stwierdzenia niezgodności orzeczenia z porządkiem prawnym następuje uchylenie zaskarżonego orzeczenia i sprawa podlega przekazaniu do ponownego rozpatrzenia przez Zespół I instancji GSK, bez względu na to który z sądów koleżeńskich oddziału lub inny Zespół I instancji rozpoznał sprawę. W wypadku, gdy skarga dotyczy tylko orzeczenia Zespołu II instancji GSK, dokonywana jest zmiana tego orzeczenia.
3. Jeżeli sprawa ze względu na osobę nie podlegała orzecznictwu sądów koleżeńskich albo w sprawie droga postępowania przed sądem koleżeńskim była niedopuszczalna, zaskarżone orzeczenie podlega - z zachowaniem wymogów przewidzianych w ust. 2 - uchyleniu i następuje odrzucenie wniosku oskarżycielskiego albo umorzenie postępowania.

### Rozdział VI

#### **Postępowanie w sprawach majątkowych**

##### **I. POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJĄCYM PIERWSZEJ INSTANCJI**

#### § 66

1. GSK orzeka w sprawach majątkowych pomiędzy oddziałami PTTK, oddziałami PTTK a PTTK oraz pomiędzy PTTK i oddziałami PTTK a innymi przedsiębiorcami i pozostałymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą — pod warunkiem zapisu na sąd polubowny.
2. Zapis na sąd polubowny może być dokonany w formie:
  - 1) zamieszczenia w umowie głównej klauzuli przewidującej, że wszelkie spory mogące wyniknąć w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez GSK (tzw. klauzula arbitrażowa).

- 2) zawarcia umowy o poddanie sporu już istniejącego pod rozstrzygnięcie GSK (zapis na sąd polubowny).

Umowy wymienione w pkt. 1 i 2 powinny być zawarte na piśmie i podpisane przez obie strony. W zapisie na sąd polubowny należy dokładnie oznaczyć przedmiot sporu albo stosunek prawny, z którego spór wynikł lub może wynikać.

3. Przez sprawę majątkową rozumie się sprawę:

- 1) o roszczenia majątkowe,
- 2) o ustalenie treści umów majątkowych,
- 3) o ustalenie innych stosunków prawnych majątkowych.

#### § 67

1. Pozew powinien zawierać

- 1) oznaczenie sądu, do którego jest skierowany,
- 2) nazwę stron, ich pełnomocników oraz adresy,
- 3) dokładne określenie żądania z oznaczeniem wartości przedmiotu sporu,
- 4) przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 5) dokument stwierdzający zapis na sąd polubowny,
- 6) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania strony lub upoważnionego pełnomocnika.

2. Do pozwu należy dołączyć jego odpis oraz dokumenty lub uwierzytelnione przez stronę ich odpisy.

3. Dowodem zapisu na sąd polubowny mogą być:

- 1) umowa główna zawierająca klauzulę przewidującą, iż wszelkie spory wynikające w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez GSK,
- 2) umowa o poddanie pod rozstrzygnięcie GSK sporu już istniejącego.

4. Zapis na sąd polubowny powinien być sporządzony na piśmie i podpisany przez obie strony, ponadto należy w nim dokładnie oznaczyć przedmiot sporu albo stosunek prawny, z którego spór wynikł lub może wynikać.

5. W zapisie na sąd polubowny strony mogą zastrzec, że postępowanie przed GSK będzie jednoinstancyjne.

#### § 68

1. Za czynności dokonywane przed GSK pobierane są opłaty, których wysokość wyszczególniona jest w taryfie opłat, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Prezes GSK na umotywowany wniosek strony, która wykaże, że nie ma dostatecznych środków na wniesienie opłaty, może ją zwolnić częściowo lub całkowicie z obowiązku uiszczenia opłat wydając stosowne postanowienie.

3. Na postanowienie prezesa GSK przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia zażalenia do Prezydium GSK w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

4. Jeżeli w sprawie zachodzą podstawy do odrzucenia pozwu, prezes GSK przed nadaniem biegu sprawie, a zespół orzekający po nadaniu biegu sprawie, wydając stosowne postanowienie orzeka o zwrocie opłaty po potrąceniu poniesionych przez GSK kosztów.

#### § 69

1. Dowód uiszczenia opłaty strona obowiązana jest dołączyć do pozwu lub odwołania.

2. W razie nie uiszczenia opłaty lub nie dołączenia do pozwu lub odwołania dowodu jej uiszczenia, prezes GSK wzywa stronę do uzupełnienia braku w terminie 14 dni.

3. W razie bezskutecznego upływu tego terminu prezes GSK zarządza zwrot pozwu (odwołania) stronie.

## § 70

1. Pozew wnosi się do GSK.
2. Po stwierdzeniu, że pozew odpowiada warunkom określonym w Regulaminie, prezes GSK przekazuje sprawę po jej zarejestrowaniu do właściwego zespołu orzekającego pierwszej instancji.

## § 71

1. Po otrzymaniu sprawy, przewodniczący zespołu orzekającego doręcza odpis pozwu stronie pozwanej wzywając ją do złożenia odpowiedzi na pozew.
2. Termin do złożenia odpowiedzi na pozew wynosi 14 dni od daty jego doręczenia.
3. Każde pismo procesowe kierowane do GSK powinno być doręczone w odpisie bezpośrednio drugiej stronie.

## § 72

1. Do czasu rozpoczęcia rozprawy, nie później jednak niż na pierwszej rozprawie, pozwany może wnieść pozew wzajemny, jeśli roszczenie wzajemne objęte jest zapisem na sąd polubowny, a ponadto pozostaje w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się wszelkie przepisy dotyczące pozwu głównego.

## § 73

1. Przewodniczący zespołu orzekającego wyznacza termin rozprawy zawiadamiając o tym strony na piśmie w terminie co najmniej 14 dni przed rozprawą.
2. W zawiadomieniu o terminie rozprawy strony powiadamiane są o składzie imiennym zespołu orzekającego.
3. Do rozpoczęcia rozprawy strona może zgłosić wniosek o wyłączenie członka składu orzekającego.
4. W sprawie rozpoznania wniosku o wyłączenie stosuje się odpowiednio § 34 Regulaminu.

## § 74

Rozprawa odbywa się w siedzibie stałego zespołu orzekającego. Zarządzeniem prezesa GSK lub przewodniczącego zespołu orzekającego rozprawa może odbyć się w innym miejscu jeśli przemawia za tym ekonomia procesowa, obniżenie kosztów lub inne okoliczności.

## § 75

1. Na rozprawie najpierw powód, a potem pozwany zgłaszają ustnie swoje żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie.
2. Zespół orzekający rozpoznaje sprawę w granicach żądania stron w ramach zapisu na sąd polubowny i zobowiązany jest do umożliwienia stronom złożenia oświadczeń i wypowiedzenia się co do twierdzeń strony przeciwnej.
3. Zespół orzekający może przesłuchiwać strony, świadków i biegłych i odebrać od nich przyrzeczenia, nie może jednak stosować środków przymusu.

Treść przyrzeczeń brzmi:

„Świadomy znaczenia mych słów i odpowiedzialności przed prawem przyrzekam uroczyście, że będę mówił szczerą prawdę niczego nie ukrywając z tego co mi jest wiadome.” W czasie odbierania przyrzeczenia wszyscy obecni na sali stoją.

4. W przypadku zeznań bez przyrzeczenia przewodniczący składu orzekającego uprzedza zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.
5. Zespół orzekający może dopuścić dowód z urzędu w celu wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.



## § 76

Przewodniczący zespołu orzekającego powinien skłaniać strony do zawarcia ugody. Osnowa ugody zawarta przed zespołem orzekającym powinna być wciągnięta do protokołu rozprawy i stwierdzona podpisami stron.

## § 77

1. Przewodniczący zamyka rozprawę, gdy zespół orzekający uzna sprawę za wyjaśnioną do rozstrzygnięcia.
2. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący udziela głosu stronom.

## § 78

1. Po zamknięciu rozprawy zespół orzekający wydaje orzeczenie po odbyciu narady, która jest niejawną.
2. Orzeczenie zapada bezwzględną większością głosów.
3. Jeżeli przy wydaniu orzeczenia nie można osiągnąć wymaganej większości głosów co do rozstrzygnięcia o całości lub o części przedmiotu sporu, zapis na sąd polubowny w tym zakresie traci moc.
4. Orzeczenie ogłaszane jest na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę. Jednakże w sprawie zawilej zespół orzekający może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas do 14 dni. W postanowieniu o odroczeniu zespół orzekający wyznacza termin ogłoszenia orzeczenia ogłaszając go stronom.

## § 79

1. Orzeczenie zespołu orzekającego powinno zawierać:
  - 1) oznaczenie sądu,
  - 2) oznaczenie zapisu na sąd polubowny,
  - 3) miejsce i datę wydania orzeczenia,
  - 4) oznaczenie stron i zespołu orzekającego,
  - 5) rozstrzygnięcie o żądaniach strony m. in. co do należności głównej, odsetek oraz o kosztach postępowania,
  - 6) uzasadnienie z przytoczeniem motywów, którymi kierował się zespół orzekający przy wydaniu orzeczenia,
  - 7) pouczenie co do środków odwoławczych,
  - 8) podpisy wszystkich członków zespołu orzekającego.
2. Członek zespołu orzekającego może zgłosić do protokołu zdanie odrębne.

## § 80

Zespół orzekający doręcza stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia odpis orzeczenia.

## II. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

### § 81

Od orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do zespołu orzekającego drugiej instancji.

### § 82

Odwołanie powinno zawierać:

- 1) dane wymienione w § 79 ust. 1 pkt. 1-2 Regulaminu, a ponadto
- 2) oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- 3) przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie,

- 4) wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części,
- 5) wartość przedmiotu zaskarżenia.

#### § 83

1. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem zespołu orzekającego pierwszej instancji. Do odwołania należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty w myśl § 69 Regulaminu.
2. Zespół orzekający pierwszej instancji przekazuje niezwłocznie odwołanie wraz z aktami sprawy do GSK.

#### § 84

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez zespół orzekający drugiej instancji wyznaczony przez prezesa GSK, który może objąć przewodnictwo zespołu.
2. Prezes GSK po dokonaniu oceny czy odwołanie odpowiada wymogom Regulaminu i czy zostało wniesione w terminie doręcza odwołanie stronie przeciwnej, która może wnieść odpowiedź na odwołanie wprost do zespołu orzekającego drugiej instancji w terminie 14 dni od doręczenia odwołania.
3. Zespół orzekający drugiej instancji rozpoznaje sprawę w granicach wniosków zawartych w odwołaniu.
4. Zespół orzekający drugiej instancji rozpoznaje sprawę na podstawie materiału zebranego w postępowaniu w pierwszej instancji oraz w postępowaniu odwoławczym.
5. Posiedzenie zespołu drugiej instancji odbywa się bez względu na niestawiennictwo jednej lub obu stron pod warunkiem, że strony były prawidłowo powiadomione o miejscu i czasie posiedzenia. Wydanie orzeczenia jest zaoczne.

#### § 85

1. Zespół orzekający drugiej instancji wydaje orzeczenie, w którym:
  - 1) z urzędu uchyla orzeczenie w całości lub w części, jeżeli w toku postępowania przed zespołem pierwszej instancji w sposób rażący zostały naruszone przepisy prawa, albo
  - 2) oddała odwołanie jeśli jest ono bezzasadne, albo
  - 3) zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy w przypadku uwzględnienia odwołania, albo
  - 4) uchyla zaskarżone orzeczenie i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania przez zespół orzekający pierwszej instancji, jeśli wydanie orzeczenia co do istoty sprawy wymaga przeprowadzenia postępowania dowodowego w całości lub w znacznej części. W takim przypadku ocena prawna i wskazanie co do dalszego postępowania wyrażone w orzeczeniu zespołu drugiej instancji wiążą zespół orzekający, któremu sprawa została przekazana.
2. Zespół orzekający drugiej instancji doręcza stronom orzeczenia oraz postanowienie kończące postępowanie w sprawie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni.
3. Do postępowania przed zespołem orzekającym drugiej instancji stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu GSK dotyczące pierwszej instancji.

### III. WYKONYWANIE ORZECZEŃ GSK

#### § 86

Zespół orzekający GSK, który wydał orzeczenie ostateczne, stwierdza jego prawomocność na wniosek strony lub z urzędu. Klauzulę prawomocności o treści: „Stwierdza się, że niniejsze orzeczenie z dniem..... stało się prawomocne” podpisuje przewodniczący składu orzekającego opatrując ją okrągłą pieczęcią GSK.

#### § 87

1. Prawomocne orzeczenie GSK oraz ugoda zawarta przed GSK mają moc prawną na równi z wyrokiem sądu powszechnego lub ugody przed takim sądem zawartej po stwierdzeniu przez sąd powszechny ich wykonalności.
2. Klauzulę wykonalności, o której jest mowa w ust. 1 nadaje sąd powszechny na wniosek strony. Klauzula wykonalności prawomocnemu orzeczeniu GSK nadawana jest w trybie art. 781 § 2 kodeksu postępowania cywilnego.

### IV. UCHYLENIE PRAWOMOCNEGO ORZECZENIA GSK

#### § 88

1. Strona może żądać uchylenia prawomocnego orzeczenia GSK, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w art. 1206 k.p.c.
2. Skargę o uchylenie prawomocnego orzeczenia GSK wnosi się do sądu powszechnego, który byłby właściwy do rozpoznania sprawy, gdyby strony nie sporządziły zapisu na sąd polubowny, w ciągu 30 dni od doręczenia prawomocnego orzeczenia GSK.

### Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

#### § 89

1. Prawomocne orzeczenie GSK oraz ugoda zawarta przed GSK są natychmiast wykonywalne i wszystkie jednostki organizacyjne PTTK i członkowie PTTK powinni się do nich stosować.
2. W przypadku nie wykonania orzeczenia GSK przez jednostki organizacyjne PTTK, prezes GSK może z urzędu lub na wniosek strony wnieść wniosek oskarżycielski przeciwko członkom władz PTTK odpowiedzialnym za nie wykonanie orzeczenia GSK jako władzy naczelnej PTTK.

#### § 90

W zakresie postępowania w sprawach majątkowych (Rozdział VI), w sprawach nie uregulowanych przepisami Regulaminu, mogą być stosowane odpowiednie przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 91

Akta spraw zakończonych prawomocnie oraz inne dokumenty GSK przechowywane są przez okres 10 lat w archiwum Zarządu Głównego PTTK.

TARYFA OPŁAT ZA CZYNNOŚCI GSK  
ustalona na podstawie § 68 ust. 1 Regulaminu GSK

§ 1

Opłata za czynności GSK wynosi:

1. W sprawie o roszczenia majątkowe:
  - 1) do 10.000 zł — 4% nie mniej niż 50 zł,
  - 2) ponad 10.000 zł — 400 zł plus 3% od nadwyżki ponad 10.000 zł.
2. W sprawie o ustalenie treści umowy majątkowej lub innego stosunku prawnego majątkowego — opłata jak w ust. 1 od wartości tego prawa majątkowego obliczonego za jeden rok.

§ 2

Pełną opłatę pobiera się od:

- 1) pozwu głównego i wzajemnego,
- 2) odwołania

§ 3

Uiszczona opłata podlega zwrotowi w połowie jeśli sprawa zakończyła się ugodą zawartą przez strony w toku postępowania przed zespołem orzekającym pierwszej instancji.

§ 4

Niezależnie od opłat wymienionych w § 1 zespół orzekający może zobowiązać strony do uiszczenia zaliczek na wydatki związane z kosztami postępowania dowodowego, wynagrodzenia biegłych, ekspertyz itp.

§ 5

Wpływy z opłat przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności GSK.

§ 6

Opłaty i zaliczki wpłacane są na rachunek bankowy Zarządu Głównego PTTK.

## ZAPIS NA SĄD POLUBOWNY

Umowa pomiędzy Oddziałem PTTK ..... w ..... z siedzibą w ..... o oddanie sporu (-ów) pod rozstrzygnięcie Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK działającego na podstawie art. 44 ust. 2 pkt. 2 Statutu PTTK jako stały sąd polubowny w rozumieniu Księgi trzeciej Części piątej Kodeksu postępowania cywilnego (art. 1154-1217).

Oddział PTTK ..... w ..... z siedzibą w ..... wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod poz. .... w Sądzie Gospodarczym w ....., reprezentowany przez prezesa Zarządu ..... i skarbnika.....oraz.....  
.....

(dokładne oznaczenie podmiotu, z którym zawierana jest umowa)

.....  
zawierają w ..... w dniu ..... umowę o następującej treści:

### § 1

Strony postanawiają poddać pod rozstrzygnięcie Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK, działającego jako stały sąd polubowny powstały pomiędzy nimi spór wynikający z .....

.....  
(należy dokładnie oznaczyć przedmiot sporu lub stosunek prawny, z którego spór wynika)

### § 2

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze stron.

.....  
(podpisy)

.....  
(podpisy)





Nr sprawy GSK /...../20.....

**Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze**  
**Główny Sąd Koleżeński- Zespół.....**

ew. Zespół II instancji

w składzie: Przewodniczący .....

Członkowie: .....  
.....  
.....  
.....

działający na mocy art. 43 ust. 1 pkt 1 Statutu PTTK oraz § 3 pkt.1 regulaminu GSK PTTK  
jako Sąd Honorowy, po rozpoznaniu w dniu .....20.....roku  
w ..... z wniosku oskarżycielskiego ..... p-ko  
..... obwinionym o  
.....  
.....  
.....

**o r z e k ł**

Na podstawie § 48 ust.1 pkt..... Regulaminu Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK .....  
.....  
.....  
.....

Pieczęć okrągła Sądu  
Podpisy członków Zespołu Orzekającego

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Zespołu Orzekającego

Od niniejszego orzeczenia przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania do GSK PTTK II instancji w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie.



Nr sprawy GSK/...../20.....

**POSTANOWIENIE**

Główny Sąd Koleżeński Polskiego Towarzystwa Turystyczno– Krajoznawczego  
Zespół Orzekający w składzie

Przewodniczący: - .....

Członkowie: - .....

- .....

- .....

- .....

Działający na mocy art. 43 ust. 1 Statutu PTTK oraz § 3 ust. 1 Regulaminu GSK PTTK jako  
Sąd Honorowy, po rozpoznaniu w dniu .....20.....roku w.....  
z wniosku oskarżycielskiego..... przeciwko .....  
..... obwinionym o .....  
.....  
.....

p o s t a n a w i a

Na podstawie §..... ust. .... pkt. .... Regulaminu Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pieczęć okrągła Sądu  
Podpisy członków Zespołu Orzekającego

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Zespołu Orzekającego

Od niniejszego orzeczenia przysługuje stronom prawo wniesienia zażalenia do GSK PTTK w terminie  
14 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem zespołu, który wydał postanowienie.

Nr sprawy GSK/...../20.....

POSTANOWIENIE

Główny Sąd Koleżeński Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego

Przewodniczący Zespołu Orzekającego - .....

działając na mocy § 27 ust. 5 Regulaminu GSK PTTK po przeprowadzeniu w dniach  
.....20..... roku w ..... postępowania rozjemczego w  
sprawie z wniosku oskarżycielskiego .....  
..... przeciwko ..... obwinionym o  
.....  
.....

p o s t a n a w i a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pieczęć okrągła Sądu  
Podpis Przewodniczącego Zespołu Orzekającego

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis Przewodniczącego Zespołu Orzekającego

Od niniejszego orzeczenia przysługuje stronom prawo wniesienia zażalenia do pełnego składu Zespołu Orzekającego w terminie 14 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, który wydał orzeczenie.

Nr sprawy GSK/...../20.....

Polskie Towarzystwo Turystyczno Krajoznawcze  
Główny Sąd Koleżeński – Zespół .....

### U G O D A

W dniu ..... 20 ..... roku na spotkaniu rozjemczym, które odbyło się w .....  
w obecności Przewodniczącego Zespołu Orzekającego .....  
strony postępowania rozjemczego w sprawie z wniosku oskarżycielskiego .....  
.....  
przeciwko .....  
obwinionym o .....  
.....  
postanowiły zawrzeć u g o d ę następującej treści : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Strony zgodnie wnoszą o umorzenie postępowania w sprawie.

Podpis Przewodniczącego Zespołu Orzekającego

Podpis strony

Podpis strony

Miejscowość,.....20.....roku

GSK/...../20.....

Kol.....  
.....  
.....  
.....

Informuję, że na ...../data/ w ...../miejscowość/  
w sali .....przy ul. ....  
o godz. ....wyzaczyłem posiedzenie Zespołu Orzekającego GSK, na którym  
będzie rozpatrywana sprawa z wniosku .....  
.....  
.....

przeciwko .....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący Zespołu Orzekającego

Zawiadomienie otrzymują :

- 1.
- 2.
- 3.

oraz zespół orzekający:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Spotkanie zespołu orzekającego o godz. ....

**REGULAMIN**  
**Sądu Koleżeńskiego Oddziału**  
**Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady działania oraz tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim Oddziału zwanym dalej SKO.

§ 2

SKO jako władza Oddziału PTTK działa w sposób niezawisły i odpowiada za swą pracę jedynie przed Zjazdem Oddziału PTTK, któremu składa sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

§ 3

SKO działa jako sąd honorowy członków PTTK.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zasady działania SKO**

§ 4

SKO realizuje swoje zadania przez:

- 1) posiedzenia plenarne SKO,
- 2) prezydium SKO,
- 3) prezesa SKO,
- 4) zespoły orzekające SKO.

**I. POSIEDZENIE PLENARNE SKO**

§ 5

Posiedzenia plenarne zwoływane są przez prezesa SKO w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu kadencji.

§ 6

Na posiedzeniach plenarnych SKO:

- 1) przyjmuje sprawozdania przewodniczących zespołów orzekających, omawia prawomocne orzeczenia wydane przez zespoły orzekające,
- 2) dokonuje kooptacji nowych członków SKO zgodnie z art.51 Statutu PTTK,
- 3) zatwierdza treść sprawozdania z działalności SKO składanego Zjazdowi Oddziału PTTK,
- 4) omawia inne sprawy wniesione przez władze PTTK lub członków SKO ,
- 5) wnioskuje o nadanie odznaczeń i wyróżnień PTTK.

§ 7

1. Posiedzeniom plenarnym przewodniczy prezes lub wiceprezes SKO a w razie ich nieobecności — wybrany na posiedzeniu członek SKO.

2. O posiedzeniu plenarnym członkowie SKO powiadamiani są co najmniej na 14 dni naprzód. Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć tematykę posiedzenia oraz materiały niezbędne przy realizacji porządku dziennego.

#### § 8

Uchwały na posiedzeniu plenarnym podejmowane są większością głosów przy obecności przynajmniej połowy statutowego składu SKO.

### II. PREZYDIUM SKO

#### § 9

W skład Prezydium SKO wchodzi: prezes, wiceprezes i sekretarz.

#### § 10

Do zadań prezydium należy:

- 1) zatwierdzanie wniosków prezesa SKO o wszczęcie postępowania z urzędu w sprawach, o jakich mowa w § 29 ust.2 pkt. 3 Regulaminu,
- 2) omawianie innych spraw dotyczących działalności SKO.

#### § 11

1. Prezydium zwołuje Prezes SKO w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Uchwały Prezydium podejmowane są większością głosów.

### III. PREZES SKO

#### § 12

Do zakresu działania Prezesa SKO należy:

- 1) kierowanie pracami SKO,
- 2) podział czynności pomiędzy członków SKO,
- 3) imienne wyznaczanie przewodniczących zespołów orzekających i członków zespołu do rozpoznania poszczególnych spraw.
- 4) wyznaczenia Przewodniczącego zespołu orzekającego i skierowania sprawy na posiedzenie rozjemcze w celu umożliwienia stronom porozumienia się i zawarcia ugody.
- 5) zarządzenie rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych lub zawiłych przez zespół orzekający powiększony do pięciu osób,
- 6) wydawanie postanowień w sprawach:
  - a) przywrócenia terminów regulaminowych,
  - b) wyłączenia członka zespołu orzekającego w przypadkach określonych w § 18 Regulaminu,
- 7) wnioskowanie do Prezesa GSK o przekazanie sprawy do rozpatrzenia Sądowi Koleżeńskiemu innego Oddziału dla zabezpieczenia dobra PTTK, względnie niezawisłości orzekania,
- 8) wnioskowanie do Prezesa GSK o publikację ważniejszych orzeczeń SKO,
- 9) przekazywanie do Prezesa GSK poświadczonych za zgodność odpisów prawomocnych orzeczeń SKO.
- 10) wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu SKO.

### IV. ZESPOŁY ORZEKAJĄCE SKO

#### § 13

Zespoły orzekające rozpoznają sprawy w składzie trzy lub pięcioosobowym.

#### § 14

Do kompetencji zespołu orzekającego należy:

- 1) orzekanie i nakładanie kar organizacyjnych w stosunku do członków oddziału, w sprawach wynikających z ich działalności w PTTK, a w szczególności dotyczących naruszenia Statutu PTTK, nieetycznego postępowania i niegodnego zachowania,
- 2) rozpatrywanie w granicach określonych w pkt. 1 spraw podlegających właściwości innego oddziału PTTK a przekazanych do rozpoznania przez Prezesa Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK,
- 3) rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami lub jednostkami organizacyjnymi oddziału na tle ich działalności organizacyjnej, finansowej lub gospodarczej.

#### § 15

1. Zespół orzekający może wymierzyć następujące kary organizacyjne:

- 1) upomnienie,
- 2) naganę,
- 3) zawieszenie w prawach członka PTTK na okres od 1 roku do 3 lat,
- 4) wykluczenie z PTTK.

2. Zespół orzekający może orzec o winie, odstępując od wymierzenia kary.

3. Zespół orzekający może wnioskować do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK o:

- 1) pozbawienie uprawnień kadry programowej PTTK,
- 2) pozbawienie wyróżnień honorowych PTTK.

#### § 16

Przy rozstrzyganiu spraw zespoły orzekające kierują się:

- zasadą kontradyktoryjności i prawdy materialnej,
- dążeniem do wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy,
- dbałością o dobre imię i słuszny interes PTTK,
- przepisami Statutu PTTK, Statutu Wzorcowego Oddziału PTTK, Statutu Oddziału PTTK, niniejszego Regulaminu oraz innymi przepisami prawa,
- dążeniem do ugodowego załatwienia sprawy.

#### § 17

Każdy członek SKO powinien wypełniać swoje obowiązki sumiennie i rzetelnie, kierując się w swej działalności przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz interesami i celami PTTK.

Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia, członek SKO obowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności dotyczące sprawy, w której rozstrzyganiu brał udział.

#### § 18

Członek zespołu orzekającego powinien wystąpić do prezesa SKO z wnioskiem o wyłączenie w sprawach w których pozostaje ze stroną lub jej przedstawicielem w stosunkach mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

### V. PRZEPISY SZCZEGÓLNE

#### § 19

Z posiedzeń planarnych oraz z posiedzeń Prezydium SKO sporządza się protokoły podpisane przez przewodniczącego i protokolanta. Protokoły te, po uwzględnieniu ewentualnych uzupełnień i sprostowań przyjmowane są na następnym posiedzeniu.

## § 20

SKO używa pieczęci okrągłej z napisem: Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze —Sąd Koleżeński Oddziału oraz pieczęci nagłówkowej z tym samym napisem oraz z podaniem adresu.

## § 21

Czynności kancelaryjne SKO prowadzi biuro Zarządu Oddziału PTTK pod nadzorem prezydium SKO. W razie gdy Oddział nie posiada biura, czynności kancelaryjne prowadzi jeden z członków SKO.

## Rozdział III Postępowanie

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA

## § 22

Posiedzenia zespołów orzekających odbywają się w siedzibie Oddziału. Przewodniczący zespołu orzekającego może wyznaczyć posiedzenie w innym miejscu, gdy uzasadnione to jest ze względu na czynności, które powinny być wykonane w tym miejscu albo gdy ułatwia to przeprowadzenie postępowania lub przyczynia się do obniżenia kosztów. Posiedzenia składu orzekającego są jawne.

Skład orzekający może zarządzić odbycie posiedzenia przy drzwiach zamkniętych na uzasadniony wniosek strony lub gdy wymaga tego interes publiczny lub dobro PTTK.

Podczas posiedzenia odbywającego się przy drzwiach zamkniętych mogą być obecni na sali: strony, ich przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, oskarżyciel i protokolant

## § 23

1. Przewodniczący składu orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia, udziela głosu, zadaje pytania, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenia. Przewodniczący może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbyteczne.

2. W razie skierowania sprawy na posiedzenie rozjemcze Przewodniczący zespołu orzekającego jednoosobowo podejmuje czynności zmierzające do załatwienia sporu w drodze ugody.

## § 24

1. Z przebiegu posiedzenia oraz z każdej czynności i zespołu orzekającego sporządzany jest protokół.

Protokół powinien zawierać, w szczególności:

- 1) oznaczenie sądu, miejsca i daty posiedzenia, nazwiska członków składu orzekającego, protokolanta, oskarżyciela, stron, interwenientów jak również obecnych na posiedzeniu przedstawicieli ustawowych, pełnomocników, oznaczenie sprawy oraz wzmiankę co do jawności,
  - 2) opis przebiegu postępowania lub dokonanej czynności, w szczególności wnioski i twierdzenia stron, wyniki postępowania dowodowego, wymienienie zarządzeń i orzeczeń wydanych na posiedzeniu oraz stwierdzenie czy zostały one ogłoszone,
  - 3) zwięzły opis czynności stron mający wpływ na podejmowane rozstrzygnięcie w rozpoznaniu wniosku oskarżycielskiego.
  - 4) podpis przewodniczącego i protokolanta.
2. Członek zespołu orzekającego nie może być protokolantem.



## II. ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA

### § 25

Zespół orzekający może zawiesić postępowanie:

- 1) jeżeli rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania lub jeżeli to postępowanie może mieć istotny wpływ na wynik sprawy;
- 2) jeżeli na skutek braku lub wskazania złego adresu obwinionego albo nie wskazania przez oskarżyciela adresu obwinionego lub nie wykonania przez oskarżyciela innych zarządzeń nie można nadać sprawie biegu,
- 3) na zgodny wniosek stron.

## III. UMORZENIE POSTĘPOWANIA

### § 26

1. Postępowanie podlega umorzeniu jeżeli:

- 1) wniosek o podjęcie zawieszono na zgodny wniosek stron postępowania nie został zgłoszony w ciągu roku od daty wydania postanowienia o zawieszeniu,
  - 2) wydanie orzeczenia stało się zbędne, w szczególności w razie zawarcia przez strony ugody,
  - 3) wniosek oskarżycielski został wycofany; w takim przypadku postanowienie o umorzeniu przesyła się obwinionemu, który może w terminie 14 dni złożyć wniosek o rozpoznanie sprawy.
  - 4) nastąpiła śmierć strony przed wydaniem rozstrzygnięcia.
2. Na postanowienie o umorzeniu postępowania przysługuje zażalenie zgodnie z pouczeniem.
3. Termin do wniesienia zażalenia wynosi 14 dni i liczy się od dnia doręczenia postanowienia z uzasadnieniem.

## IV. SPROSTOWANIE, UZUPEŁNIENIE I WYKŁADNIA ORZECZENIA

### § 27

1. Na wniosek strony zespół orzekający, który wydał orzeczenie może dokonać jego sprostowania, uzupełnienia lub wykładni.
2. Zespół orzekający może z urzędu lub na wniosek strony postanowieniem sprostować w orzeczeniu niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki.
3. Strona może w ciągu dwóch tygodni od doręczenia orzeczenia zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli zespół orzekający nie orzekł o całości żądania. Uzupełnienie następuje w formie orzeczenia.
4. Zespół orzekający, który wydał orzeczenie rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści.

### Rozdział IV

## Postępowanie w sprawach honorowych

### I. POSTĘPOWANIE ROZJEMCZE

### § 28

1. Po wszczęciu postępowania na wniosek oskarżycielski lub z urzędu oraz skierowaniu sprawy przez Prezesa SKO na posiedzenie rozjemcze Przewodniczący zespołu orzekającego wyznacza termin tego posiedzenia.

2. Zadaniem postępowania rozjemczego jest doprowadzenie do porozumienia się stron w zakresie przewinień objętych wnioskiem oskarżycielskim. W przebiegu posiedzenia rozjemczego Przewodniczący zespołu orzekającego wyjaśnia stronom cel tego posiedzenia i proponuje zawarcie ugody.
3. Posiedzenie rozjemcze może być odroczone jednakże czynności w tym zakresie nie mogą trwać dłużej niż 2 miesiące.
4. Postępowanie rozjemcze kończy się spisaniem ugody obejmującej wszystkie lub tylko niektóre z zarzutów. W zakresie, w jakim strony porozumiały się ze sobą, sprawa ma powagę rzeczy zakończonej ugodą.
5. Przewodniczący zespołu orzekającego, po zakończeniu postępowania rozjemczego wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania w sprawie bądź w razie nie zawarcia ugody o skierowaniu sprawy do rozpoznania przed zespołem orzekającym.
6. Na postanowienia Przewodniczącego zespołu orzekającego przysługuje stronom zażalenie do pełnego składu tego zespołu.

## II. POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJACYM SKO JAKO SĄDEM PIERWSZEJ INSTANCJI

### § 29

1. SKO orzeka w sprawach członków Oddziału PTTK.
2. Wniosek oskarżycielski w sprawie wymienionej w ust. 1 może:
  - 1) pochodzić od władzy naczelnej, władzy oddziału, koła, klubu PTTK,
  - 2) pochodzić od członka PTTK,
  - 3) być wniesiony z urzędu, jeśli wymaga tego interes lub dobro PTTK; wniosek z urzędu sporządza prezes SKO a zatwierdza Prezydium SKO.

### § 30

Postępowanie przed SKO może być wszczęte lub toczyć się niezależnie od innego postępowania: karnego, karno-administracyjnego lub dyscyplinarnego toczącego się przeciwko obwinionemu o ten sam czyn; może jednak być zawieszona do czasu jego ukończenia prawomocnym orzeczeniem.

### § 31

Postępowanie nie może być wszczęte, jeżeli od daty zdarzenia, z którym związane są zarzuty upłynął rok, a w przypadku działalności na szkodę PTTK — pięć lat.

### § 32

1. Wniosek oskarżycielski powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres oskarżyciela a jeśli jest nim osoba fizyczna — nazwisko, imię, adres pełnione funkcje w PTTK, nr legitymacji członkowskiej PTTK; przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników, jeżeli zostali ustanowieni,
  - 2) imię i nazwisko oraz adres obwinionego, pełnione funkcje w PTTK, oznaczenie oddziału, koła lub klubu, do którego należy;
  - 3) dokładne określenie zarzucanego czynu mającego w szczególności charakter zniewagi, zniesławienia, nieetycznego postępowania lub zachowania niegodnego turysty bądź krajoznawcy ze wskazaniem czasu, miejsca i innych okoliczności jego popełnienia a także wskazaniem szkody lub naruszenia interesu PTTK;
  - 4) wskazanie dowodów oraz świadków z podaniem ich adresów;
  - 5) uzasadnienie;
  - 6) podpis oskarżyciela, przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika.

2. Do wniosku oskarżycielskiego należy dołączyć jego odpis z załącznikami dla każdego obwinionego. Wymagane jest również załączenie pełnomocnictwa.

#### § 33

1. Wniosek oskarżycielski może być też wniesiony drogą elektroniczną wówczas powinien być opatrzony podpisem elektronicznym w myśl art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 262).
2. W razie nie zachowania formy podpisu przewidzianej w ust. 1, oskarżyciel może uzupełnić wymogi w tym zakresie na pierwszej rozprawie wyznaczonej w celu rozpoznania sprawy.
3. We wniosku oskarżycielskim składanym za pośrednictwem systemu elektronicznego należy wskazać dodatkowo poza adresem zamieszkania stron e-mail oskarżyciela oraz obwinionego - jeżeli na tym etapie postępowania jest znany. Uzupełnienie w zakresie takiego oznaczenia obwinionego może nastąpić w toku postępowania w sprawie.
4. Załączniki do wniosku oskarżycielskiego złożonego w systemie teleinformatycznym (drogą elektroniczną) podlegają okazaniu lub załączeniu do akt w przebiegu wyznaczonej rozprawy.
5. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej przed wniesieniem wniosku oskarżycielskiego w tym systemie podlega opatrzeniu podpisem na rozprawie i złożeniu do akt lub dokonania ustnie takiego umocowanie do sporządzanego protokołu.

#### § 34

1. Obwinionym w postępowaniu przed SKO może być tylko członek PTTK.
2. Utrata członkostwa przez obwinionego np. wskutek wystąpienia z PTTK, po wszczęciu postępowania przed SKO nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia.
3. Obwiniony może przybrać sobie obrońcę spośród członków PTTK. Nie może nim być członek władzy naczelnej PTTK lub władzy oddziału PTTK występujący jako oskarżyciel ani członek SKO.
4. SKO wyznacza obrońcę z urzędu spośród członków PTTK, jeżeli obwinionym jest niepełnoletni członek PTTK, chyba że obrońcę ustanowi sam obwiniony lub jego pełnoletni członek rodziny.

#### § 35

1. Oskarżyciel lub obwiniony ma prawo zgłosić wniosek o wyłączenie członka zespołu orzekającego przy czym wniosek ten powinien być odpowiednio uzasadniony i zgłoszony nie później niż na pierwszej rozprawie.
2. Wniosek rozpatruje zespół orzekający w składzie trzyosobowym z wyłączeniem członka zespołu, którego wniosek dotyczy; po złożeniu przez niego wyjaśnień. W razie niemożności rozpoznania wniosku z powodu braku dostatecznej liczby osób w składzie SKO - rozstrzygnięcie w tym przedmiocie podejmuje GSK. Prezes SKO przesyła akta sprawy wraz wnioskiem o wyłączenie członka zespołu orzekającego do GSK w terminie 14 dni od złożenia tego wniosku.
3. Ponowny wniosek o wyłączenie członka zespołu orzekającego z powołaniem się na te same okoliczności lub oczywiście bezzasadny podlega odrzuceniu przez zespół, który rozpoznaje sprawę bez składania wyjaśnień przewidzianych w ust. 2.

#### § 36

1. Jednym wnioskiem oskarżycielskim może być objętych kilku obwinionych, jeżeli sprawy ich pozostają ze sobą w ścisłym związku. SKO może jednak wyłączyć do odrębnego postępowania sprawy przeciwko poszczególnym obwinionym, jeśli przyczyni się to do uproszczenia lub przyspieszenia postępowania.

2. SKO może zarządzić połączenie kilku oddzielnych spraw toczących się przed nim w celu ich łącznego rozpoznania lub także rozstrzygnięcia, jeżeli są one ze sobą w związku lub mogły być objęte jednym wnioskiem.

#### § 37

W postępowaniu strony występują osobiście z tym, że władze PTTK reprezentują osoby wchodzące w skład tych władz, względnie ustanowieni pełnomocnicy.

#### § 38

1. Przed nadaniem biegu sprawie prezes SKO sprawdza, czy sprawa może być rozpatrzona przez SKO pod względem właściwości oraz czy wniosek odpowiada warunkom formalnym wymienionym w § 32.
2. Jeżeli sprawa objęta wnioskiem nie należy do właściwości SKO, prezes SKO przekazuje ją do właściwego Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTTK, a jeśli w ogóle nie podlega orzecznictwu sądów koleżeńskich PTTK zwraca wniosek oskarżycielowi z odpowiednim pouczeniem.
3. Jeżeli wniosek nie odpowiada warunkom formalnym, prezes SKO wzywa oskarżyciela o uzupełnienie w wyznaczonym terminie pod rygorem zwrotu wniosku. Wniosek uzupełniony w zakreślonym terminie uważa się za wniesiony w terminie pierwotnym.
4. Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony w zakreślonym terminie uważa się go za nie wniesiony i prezes SKO zwraca go oskarżycielowi.
5. Zwrotowi podlega również wniosek oskarżycielski złożony po upływie terminu przewidzianego w § 31 Regulaminu SKO.
6. Jeżeli wniosek odpowiada wymogom a sprawa nim objęta podlega orzecznictwu SKO, prezes SKO imiennie wyznacza spośród członków SKO przewodniczącego i członków zespołu orzekającego do rozpatrzenia sprawy. Prezes SKO może też sam objąć przewodnictwo.

#### § 39

1. Przewodniczący zespołu orzekającego przesyła odpis wniosku oskarżycielskiego wraz z odpisami dokumentów dowodowych obwinionemu, wzywając go do nadesłania odpowiedzi w terminie do 14 dni; co może dokonać z jednoczesnym skierowaniem sprawy do rozpoznania na rozprawę.
2. Każde pismo wnoszone przez stronę po nadaniu biegu sprawie, powinno być jednocześnie w odpisach wraz z odpisami załączników wysyłane na adres wszystkich stron biorących udział w postępowaniu.
3. W razie nie skierowania sprawy na rozprawę przewodniczący zespoły orzekającego po otrzymaniu odpowiedzi obwinionego lub po bezskutecznym upływie zakreślonego terminu, wyznacza termin rozprawy, wzywając na nią strony, ich pełnomocników lub obrońców oraz świadków.
4. Wezwania o których mowa w ust.3 powinny być dostarczone stronom co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozprawy.

#### § 40

1. Doręczeń dokonuje się w sposób zapewniający ich skuteczność, zachowanie wymogów prowadzonego postępowania, ochrony praw osób, którym korespondencja jest doręczana oraz zasady ochrony ich danych osobowych.
2. W razie doręczenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (drogą elektroniczną) korespondencję uznaje się za doręczoną w dacie wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu jej odbioru, a przy braku takiego potwierdzenia uznaje się za skuteczne doręczenie z upływem 14 dni od daty umieszczenia pisma w tym systemie.

#### § 41

1. Zainteresowane strony, to jest oskarżyciel i obwiniony, obowiązane są do stawiennictwa na wyznaczone przez SKO rozprawy.
2. Stronom, pełnomocnikowi oskarżyciela i obrońcy obwinionego przysługuje prawo wglądu do akt sprawy przez cały czas toczącego się postępowania.
3. Niestawiennictwo stron na rozprawie winno być usprawiedliwione.
4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lub jego obrońcy, nie wstrzymuje rozpoznania sprawy oraz wydania orzeczenia na podstawie zebranego przez zespół orzekający materiału dowodowego.
5. Zespół orzekający przesłuchuje strony, świadków i biegłych, nie może jednak przyjmować od nich przyrzeczenia, ani stosować wobec nich jakichkolwiek środków przymusu.
6. Z posiedzenia Zespołu Orzekającego sporządza się protokół.

#### § 42

Wszystkie władze Oddziału PTTK i jednostki organizacyjne Oddziału PTTK są obowiązane na wezwanie SKO służyć mu pomocą, a w szczególności udostępniać dokumenty i inne materiały potrzebne do rozpoznania sprawy.

#### § 43

1. Po otwarciu rozprawy najpierw oskarżyciel potem obwiniony przedstawiają swoje stanowiska.
2. Po wysłuchaniu wniosków stron, przewodniczący w miarę potrzeby zarządza przeprowadzenie postępowania dowodowego, a w szczególności odczytanie dokumentów przedłożonych przez strony, przesłuchanie świadków i stron, ewentualnie powołanych w sprawie biegłych.
3. Przed przesłuchaniem świadków i biegłych, przewodniczący zespołu orzekającego poucza ich o konieczności składania zeznań i wyjaśnień zgodnie z prawdą.
4. W razie konieczności przeprowadzenia dalszego postępowania dowodowego, którego nie można przeprowadzić na danej rozprawie, zespół odracza rozprawę.
5. Zespół orzekający może zobowiązać stronę do złożenia zaliczki na koszty postępowania dowodowego, na należności świadków, biegłych oraz inne koszty niezbędne do przeprowadzenia postępowania dowodowego, pod rygorem odmowy przeprowadzenia danego dowodu.

#### § 44

W razie ujawnienia w toku postępowania popełnienia dalszego przewinienia, które nie zostało objęte wnioskiem oskarżycielskim, zespół orzekający może rozpatrzyć to przewinienie tylko za zgodą obwinionego.

#### § 45

1. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący zamyka postępowanie i udziela głosu w kolejności: oskarżycielowi, pełnomocnikowi obwinionego i obwinionemu.
2. Po wysłuchaniu głosów stron, zespół orzekający przystępuje niezwłocznie do narady.
3. Narada i głosowanie są tajne.
4. Głosowanie odbywa się osobno co do winy i osobno co do kary.
5. Orzeczenie zapada większością głosów.
6. Natychmiast po głosowaniu zespół orzekający sporządza na piśmie sentencję orzeczenia. Sentencję orzeczenia podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego, którzy brali udział w wydaniu orzeczenia, nie wyłączając przegłosowanego.

7. Członek składu orzekającego ma prawo zgłosić zdanie odrębne przy podpisywaniu sentencji orzeczenia. Uzasadnienie zdania odrębnego członek zespołu orzekającego może złożyć na piśmie do czasu podpisania uzasadnienia orzeczenia.

#### § 46

W sprawie zawilej zespół orzekający może odroczyć wydanie sentencji orzeczenia najwyżej na 14 dni. Dzień i godzinę ogłoszenia sentencji orzeczenia należy obwieścić na sali posiedzenia.

#### § 47

Każda sentencja orzeczenia powinna zawierać:

- 1) oznaczenie sądu, który go wydał,
- 2) nazwiska członków składu orzekającego, oskarżyciela i protokolanta,
- 3) datę i miejsce rozpoznawania sprawy i wydania orzeczenia,
- 4) imię i nazwisko oraz inne dane ustalające tożsamość obwinionego,
- 5) dokładne określenie zarzutu z podaniem czasu i miejsca popełnionego przewinienia,

Ponadto w przypadku ustalenia winy:

- 6) ustalenie przewinienia przypisanego obwinionemu,
- 7) wskazanie wymierzonej kary organizacyjnej oraz podstawy jej wymierzenia,
- 8) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.

#### § 48

1. Po podpisaniu sentencji orzeczenia przewodniczący ogłasza je stronom przytaczając ustnie motywy lub odczytując sporządzone uzasadnienie.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać ustalenie podstawy faktycznej i prawnej oraz przytoczenie okoliczności, które zespół orzekający miał na uwadze przy wymiarze kary.
3. Uzasadnienie orzeczenia podpisują wszyscy członkowie nie wyłączając członka przegłosowanego. Jeżeli którykolwiek z członków zespołu orzekającego nie może podpisać uzasadnienia przewodniczący lub inny członek tego składu, zaznacza pod jego treścią przyczynę braku podpisu.

#### § 49

1. Zespół orzekający wydaje orzeczenie:
  - 1) o uznaniu obwinionego winnym w przedmiocie przedstawionych mu zarzutów i wymierza jedną z kar organizacyjnych wymienionych w statucie PTTK, albo
  - 2) o uznaniu obwinionego winnym odstępując od wymierzenia kary, albo
  - 3) o uniewinnieniu.
2. Jeśli obwiniony popełnił kilka przewinień, zespół orzekający uznając winę wymierza karę łączną.

#### § 50

Przewodniczący zespołu orzekającego zarządza doręczenie stronom odpisu orzeczenia z uzasadnieniem za poświadczaniem zgodności (przez Prezesa SKO, członka zespołu orzekającego SKO lub inną upoważnioną osobę); w terminie 30 dni od jego wydania. Po uprawomocnieniu się orzeczenia jego odpis doręcza się zarządowi oddziału, koła lub klubu, którego członkiem jest obwiniony.

#### § 51

1. Od orzeczenia zespołu orzekającego SKO stronom przysługuje odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 30 dni od daty doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem.

3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie.

#### § 52

1. Odwołanie na korzyść obwinionego mogą złożyć także:
  - rodzice, jeśli obwiniony jest niepełnoletni,
  - małżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo, jeśli obwiniony zmarł przed upływem terminu uprawomocnienia się orzeczenia wydanego w pierwszej instancji.
2. Odwołanie na niekorzyść obwinionego może wnieść tylko oskarżyciel.

#### § 53

Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie stron i zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie, wniosek o uchylenie lub zmianę zaskarżonego orzeczenia.

#### § 54

1. Odwołanie wraz z aktami sprawy przewodniczący zespołu orzekającego przesyła w terminie 7 dni prezesowi GSK.
2. Prezes GSK odmówi przyjęcia odwołania jeśli jest ono wniesione po terminie i nie zachodzą przesłanki do jego przywrócenia. Na zarządzenie prezesa GSK nie przysługuje odwołanie.

#### § 55

1. Odwołanie rozpatruje zespół orzekający GSK jako sąd drugiej instancji w miejscu i terminie wyznaczonym przez prezesa GSK lub przewodniczącego zespołu orzekającego.
2. Prezes GSK zarządza doręczenie odwołania stronie przeciwnej, która może wnieść odpowiedź na odwołanie w terminie 14 dni wprost do zespołu orzekającego drugiej instancji.

#### § 56

W postępowaniu odwoławczym zespół orzekający rozpoznaje sprawę na podstawie stanu faktycznego ustalonego w postępowaniu przez zespół pierwszej instancji, może przeprowadzić także dowody uzupełniające lub ponowić niektóre z dowodów przeprowadzonych przez zespół pierwszej instancji.

#### § 57

Do postępowania przed zespołem orzekającym drugiej instancji stosuje się przepisy Regulaminu GSK a zwłaszcza § 53 - 57.

### Rozdział V Postanowienia końcowe

#### § 58

1. Prawomocne orzeczenie SKO oraz ugoda zawarta przed SKO są natychmiast wykonalne i wszystkie jednostki organizacyjne PTTK i członkowie PTTK powinni się do nich stosować.
2. W przypadku nie wykonania prawomocnego orzeczenia SKO przez jednostki organizacyjne Oddziału PTTK, prezes SKO może z urzędu lub na wniosek strony wnieść wniosek oskarżycielski przeciwko członkom władz PTTK odpowiedzialnym za niewykonanie orzeczenia SKO.

§ 59

W sprawach nie uregulowanych przepisami Regulaminu mogą być stosowane przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 60

Archiwum SKO prowadzi się w ten sam sposób jak archiwum całego Oddziału PTTK według wytycznych prezydium SKO. Akta SKO powinny być przechowywane przez okres 10 lat od prawomocnego zakończenia sprawy.





Nr sprawy SKO /...../20.....

**Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze**  
**Sąd Koleżeński- Oddziału PTTK w .....**

w składzie: Przewodniczący .....  
Członkowie: .....  
.....

działający na mocy art. 67 Statutu PTTK oraz § 14 regulaminu SKO PTTK jako Sąd Honorowy, po rozpoznaniu w dniu .....20.....roku w ..... z wniosku oskarżycielskiego ..... p-ko ..... obwinionym o .....  
.....  
.....

**o r z e k ł**

Na podstawie § 15 ust.1 pkt..... Regulaminu Sądu Koleżeńskiego Oddziału PTTK .....  
.....  
.....

Pieczęć okrągła Sądu  
Podpisy członków Zespołu Orzekającego

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Zespołu Orzekającego

Od niniejszego orzeczenia przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania do GSK PTTK II instancji w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie.

Miejscowość, dnia.....20.....roku

SKO/...../20.....

Kol.....  
.....  
.....  
.....

Informuję, że na ...../data/ w ...../miejscowość/  
w sali .....przy ul. ....  
o godz. ....wyzaczyłem posiedzenie Zespołu Orzekającego SKO, na którym  
będzie rozpatrywana sprawa z wniosku .....  
.....  
.....

przeciwko .....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący Zespołu Orzekającego

Zawiadomienie otrzymują :

- 1.
- 2.
- 3.

oraz zespół orzekający:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Spotkanie zespołu orzekającego o godz. ....