**Regulamin**

**Centrum Fotografii Krajoznawczej PTTK**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Centrum Fotografii Krajoznawczej PTTK, zwane dalej CFK, jest specjalistyczną jednostką organizacyjną Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego powołaną przez Prezydium ZG PTTK w dniu 4 listopada 1988 roku do realizacji zadań z zakresu fotografii krajoznawczej. Działa na podstawie Art. 6, ust. 5 Statutu PTTK.

Jako jednostka specjalistyczna PTTK, stowarzyszenia zarejestrowanego w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 00001 00817, jest wpisane do tego rejestru w Dziale 1 Rubryka 3 „oddziały” pod poz. 377 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIX Wydział Gospodarczy.

§ 2

Siedzibą CFK PTTK jest miasto Łódź

§ 3

1. CFK prowadzi działalność programową w zakresie ustalonym niniejszym regulaminem i uchwałami ZG PTTK w tym działalność w sferze pożytku publicznego.

2. Dla swojej działalności korzysta z pomieszczeń w budynku przy ul. Wigury 12a, będącym w wieczystym użytkowaniu PTTK, wykorzystując je w szczególności na archiwum fotografii krajoznawczej, bibliotekę, pracownię krajoznawczą, przechowywanie zbiorów dokumentujących działalność Komisji Fotografii Krajoznawczej ZG PTTK oraz działających w zakresie fotografii krajoznawczej jednostek organizacyjnych PTTK, a także miejsce pracy osób zatrudnionych w CFK, miejsca szkoleń i narad oraz magazyny.

§ 4

1. W celu realizacji swoich zadań CFK PTTK może występować o środki zewnętrzne w oparciu o udzielone przez ZG PTTK pełnomocnictwa.
2. CFK może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie i formach ustalonych przez Prezydium ZG PTTK oraz działalność pożytku publicznego częściowo odpłatną. Wpływy z działalności służą zwiększaniu funduszu na działalność programową

§ 5

Nadzór nad działalnością CFK sprawuje Prezydium ZG PTTK, zaś wsparciem merytorycznym służy Komisja Fotografii Krajoznawczej ZG PTTK.

§ 6

CFK zapewnia obsługę finansową Komisji Fotografii Krajoznawczej ZG PTTKw ramach budżetu przyznanego przez ZG PTTK na finansowanie działalności KFK ZG PTTK

**Rozdział II**

**Cele i zadania CFK**

§ 7

Podstawowym celem CFK jest realizacja statutowych zadań PTTK w szczególności w zakresie fotografii krajoznawczej, upowszechnianie wiedzy o roli fotografii krajoznawczej, pozyskiwanie, gromadzenie, zabezpieczanie, upowszechnianie i ochrona prac fotograficznych -we wszystkich formach technicznych *-* związanych z turystyką i krajoznawstwem.

§ 8

Cele wymienione w § 7 CFK osiąga w szczególności przez:

1. wykonywanie uchwał ZG PTTK i jego Prezydium, uchwał Komisji Fotografii Krajoznawczej ZG PTTK oraz zarządzeń i decyzji Sekretarza Generalnego ZG PTTK,
2. podejmowanie własnych inicjatyw dla wypełniania zadań statutowych,
3. propagowanie działalności w zakresie fotografii krajoznawczej poprzez odczyty, publikacje, wydawnictwa, plenery, wystawy, konkursy,
4. prowadzenie archiwum zbiorów fotograficznych, dokumentacji związanej z działalnością w dziedzinie fotografii krajoznawczej oraz dbałość o stałe powiększanie i ich udostępnianie,
5. uzupełnianie księgozbioru o tematyce adekwatnej do założonych celów działalności,
6. szkolenie kandydatów na społecznych działaczy kadrowych zainteresowanych fotografią krajoznawczą, oraz okresowe pogłębianie umiejętności zarejestrowanej kadry na kursach, seminariach i sesjach,
7. prowadzenie centralnej komputerowej ewidencji kadry, klubów fotografii krajoznawczej, kartoteki zbiorów,
8. propagowanie użyteczności społecznej i zakresu funkcjonowania CFK poprzez opracowanie odpowiednich informacji dotyczących tego zagadnienia, a także opracowanie otrzymywanych materiałów o działalności kół – klubów – oddziałów PTTK realizujących zadania w zakresie fotografii krajoznawczej i ich osiągnięciach (działacze, autorzy zdjęć, biogramy),
9. współpraca z autorami zdjęć w zakresie praw autorskich.
10. współpraca z Komisjami ZG PTTK i innymi instytucjami w zakresie zadań CFK
11. koordynowanie prac badawczych, studialnych i analitycznych dotyczących fotografii krajoznawczej, w tych wydawanie własnych wydawnictw i periodyków.

§ 9

Działalność CFK oprócz form wymienionych w § 8 obejmuje również:

1. zarządzanie i administrowanie, w imieniu i z upoważnienia ZG PTTK, budynkiem w Łodzi przy ul. Wigury 12a – będącym w wieczystym użytkowaniu PTTK **–** w zakresie ustalonym przezumowę o przekazanie w administrowanie z dnia 21 listopada 1991 r. z późniejszymi zmianami
2. Prowadzenie Regionalnej Pracowni Krajoznawczej PTTK w Łodzi

§ 10

CFK PTTK realizuje zadania programowe na podstawie rocznych lub wieloletnich planów zatwierdzonych przez Prezydium ZG PTTK.

**Rozdział III**

**Organizacja CFK**

§ 11

1. Pracami CFK kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Sekretarza Generalnego ZG PTTK. Kandydat na funkcję dyrektora podlega zaopiniowaniu przez Prezydium ZG PTTK.
2. Szczegółowy zakres działania i odpowiedzialności Dyrektora CFK oraz zasady jego wynagradzania ustala Sekretarz Generalny ZG PTTK
3. Dyrektor CFK powołuje Radę Programową CFK jako organ doradczy. Rada pracuje społecznie i może rekrutować się z osób reprezentujących inne dziedziny krajoznawstwa niż tylko fotografia krajoznawcza.

Kadencja Rady wygasa z dniem wygaśnięcia kadencji władz centralnych PTTK

§ 12

Pracowników CFK angażuje i zwalnia Dyrektor CFK; który również ustala zasady ich wynagradzania.

§ 13

1. Strukturę organizacyjną CFK ustala Dyrektor CFK w porozumieniu z Sekretarzem Generalnym ZG PTTK
2. W ramach struktury organizacyjnej CFK PTTK mogą być powoływane doraźne zespoły stosowne do potrzeb wynikających z realizowanych zadań oraz możliwości finansowych i organizacyjnych.

**Rozdział IV**

# Finansowanie działalności CFK

§ 14

Działalność CFK finansowana jest:

1. kwotami uzyskanymi z budżetu ZG PTTK,
2. wpływami z własnej działalności w tym odpłatnej działalności pożytku publicznego
3. dotacjami, subwencjamii darowiznami, oraz środkami z innych źródeł.
4. środkami przeznaczonymi na wykonanie lub wsparcie zadań zleconych.
5. darowiznami i subwencjami
6. ze sprzedaży wydawnictw i materiałów programowych niezbędnych do realizacji zadań programowych PTTK w tym w szczególności: specjalistycznej literatury i albumów, odznak i innych materiałów promujących turystykę i krajoznawstwo.

§ 15

1. Dyrektor CFK opracowuje projekt rocznego planu ekonomiczno-finansowego oraz sprawozdania finansowe i merytoryczne składane do Biura ZG PTTK w ustalonym przez Sekretarza Generalnego ZG PTTK terminach.

§ 16

Plan i roczne sprawozdanie finansowe CFK przyjmuje ZG PTTK w trybie ogólnie obowiązującym.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

§ 17

Interpretacja regulaminu oraz decyzje w sprawach nie objętych regulaminem należą do kompetencji ZG PTTK.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez ZG PTTK.

***Niniejszy regulamin uchwalono Uchwałą Zarządu Głównego PTTK nr 123/XVIII/2014 z dn. 13 grudnia 2014 roku***