

Regulamin

Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin opracowany na podstawie Statutu PTTK określa zadania, kompetencje, tryb pracy oraz zakres odpowiedzialności Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) PTTK lub Towarzystwie – należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze,
 - 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Główny PTTK,
 - 3) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Zarządu Głównego PTTK,
 - 4) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Zarządu Głównego PTTK,
 - 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Generalnego Zarządu Głównego PTTK,
 - 6) GKR – należy przez to rozumieć Główną Komisję Rewizyjną PTTK,
 - 7) GSK – należy przez to rozumieć Główny Sąd Koleżeński PTTK,

Rozdział II

Skład Prezydium oraz podział funkcji

§2

1. Zarząd wybiera w głosowaniu tajnym ze swego grona Prezydium, w tym prezesa, wiceprezesów i skarbnika oraz powołuje sekretarza, który wchodzi w skład Prezydium. Skład liczbowy Prezydium nie może przekraczać 1/3 składu osobowego Zarządu.

Rozdział III

Kompetencje i zadania Prezydium

§3

1. Prezydium, jako organ wykonawczy Zarządu, kieruje działalnością Towarzystwa w okresach między posiedzeniami Zarządu i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących działalności PTTK, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zarządu.
2. Prezydium odpowiada za realizację zadań określonych w art. 31 Statutu PTTK.
3. Prezydium działa na podstawie regulaminu Prezydium uchwalonego przez Zarząd.

§4

1. Prezydium w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością PTTK i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) koordynuje i nadzoruje pracę centralnych jednostek organizacyjnych i gospodarczych PTTK, nadaje kierunek ich pracy oraz ocenia ich działalność,
 - 3) wykonuje uchwały Walnego Zjazdu i Zarządu oraz stwarza warunki dla ich wykonania przez jednostki organizacyjne i członków PTTK,
 - 4) opracowuje corocznie projekt budżetu PTTK oraz sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia je wraz ze sprawozdaniem finansowym do zatwierdzenia Zarządowi łącznie z opinią GKR,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach majątkowych, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zarządu,
 - 6) podejmuje decyzje w sprawie skorzystania z prawa pierwokupu mienia oddziału,
 - 7) wyraża zgodę na używanie nazwy i znaku PTTK,
 - 8) ustanawia ogólnopolskie odznaki turystyczne i krajoznawcze,
 - 9) opiniuje kandydatów na stanowiska kierownicze w Biurze oraz w powoływanych przez Zarząd jednostkach organizacyjnych i gospodarczych,
 - 10) współpracuje z instytucjami i organizacjami w kraju i za granicą,
 - 11) wydaje instrukcje organizacyjne i finansowo-gospodarcze,
 - 12) podejmuje decyzje w sprawach oddziałów określone w Statucie PTTK,
 - 13) wykonuje inne funkcje określone w Statucie oraz przekazane przez Walny Zjazd i Zarząd,
 - 14) sprawuje nadzór nad pracą sekretarza.
2. W sprawach tego wymagających, wymienionych w ust. 1, Prezydium podejmuje uchwały.

§5

1. Do zadań Prezydium należy również:

- 1) inicjowanie różnych form działalności turystyczno-krajoznawczej zmierzających do realizacji celów i zadań PTTK,
- 2) zapoznawanie się z kwartalnymi informacjami o realizacji budżetu, przedstawianie Zarządowi wniosków w sprawie zmian w budżecie,
- 3) zawieszanie uchwał krajowych narad poszczególnych dyscyplin turystyki lub środowisk oraz uchwał komisji, rad i zespołów Zarządu, jeżeli są sprzeczne z przepisami prawa, Statutem PTTK, regulaminem komisji, rad i zespołów Zarządu lub interesami PTTK,
- 4) zawieszanie członków komisji, rad i zespołów Zarządu, jeżeli ich działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem PTTK, regulaminem komisji, rad i zespołów Zarządu lub interesami PTTK,
- 5) zawieszanie komisji, rad i zespołów Zarządu, jeżeli ich działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem PTTK, regulaminem komisji, rad i zespołów Zarządu lub interesami PTTK,
- 6) dokonywanie okresowych ocen działalności jednostek organizacyjnych, specjalistycznych i gospodarczych powołanych przez Zarząd oraz spółek z udziałem kapitału PTTK,
- 7) zapoznawanie się z kwartalnymi informacjami o sytuacji spółek PTTK oraz centralnych jednostek gospodarczych,
- 8) ustanawianie pełnomocników na zgromadzenia wspólników i akcjonariuszy w spółkach z udziałem kapitału PTTK wraz z udzielaniem instrukcji na zgromadzenia,
- 9) zarządzanie majątkiem i mieniem PTTK w zakresie określonym w Statucie,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przekazywania majątku rzeczowego w użytkowanie jednostkom organizacyjnym PTTK lub innym podmiotom gospodarczym PTTK,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia majątku po rozwiązanych lub likwidowanych jednostkach PTTK,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia dotacji na realizację zadań ujętych w uchwale budżetowej,
- 13) podejmuje decyzje w sprawach jednostek regionalnych określone w Statucie PTTK,
- 14) udzielanie odpowiedzi na interpelacje członków władz naczelnych PTTK,
- 15) wykonywanie innych zadań dla sprawniej realizacji statutowych celów PTTK nie zastrzeżonych do innych kompetencji władz naczelnych PTTK.

2. Decyzje Prezydium w sprawach określonych w § 5 pkt. 3)-5), oraz 8)-13) wymagają podjęcia uchwały.
3. Do zadań organizacyjnych Prezydium należy ponadto:
 - 1) ustalanie trybu organizacyjnego prac Zarządu,
 - 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) dokonywanie ustaleń w sprawie reprezentowania Towarzystwa na zewnątrz oraz w imprezach wewnętrznych,
 - 4) ustalanie w porozumieniu z prezesami GKR i GSK wspólnych poczynań władz naczelnych,
 - 5) zaznajamianie się z wystąpieniami GKR przedstawianymi przez Prezesa Zarządu na jednym z najbliższych posiedzeń i ustosunkowywanie się do nich w terminie 30 dni od daty posiedzenia.
 - 6) zapoznawanie się z uchwałami GSK dotyczącymi interpretacji Statutu PTTK oraz orzeczeniami w sprawach dotyczących zgodności uchwał Zarządu i Prezydium ze Statutem PTTK oraz przepisami prawa,
 - 7) występowanie do GSK z wnioskami o orzekanie w sprawach członków władz naczelnych PTTK wynikłych z ich działalności w tych władzach.

Rozdział IV

Tryb pracy Prezydium

§6

1. Prezydium realizuje swoje zadania przez:
 - 1) posiedzenia Prezydium,
 - 2) działalność członków Prezydium w okresie między posiedzeniami,
 - 3) Biuro.

§7

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dziesięć razy w roku.
2. Posiedzenia Prezydium zwołuje prezes, a w jego zastępstwie wiceprezes lub sekretarz.
3. W posiedzeniach Prezydium udział biorą jego członkowie. Mogą w nich również uczestniczyć zaproszeni członkowie Zarządu, władz naczelnych oraz inne osoby na zasadach określonych w § 8 Regulaminu Zarządu.
4. Protokoły posiedzeń Prezydium sporządzane są w terminie umożliwiającym ich przyjęcie na następnym posiedzeniu i po podpisaniu zamieszczane na stronie internetowej Zarządu wraz z podjętymi uchwałami.
5. Do trybu pracy Prezydium, przygotowywania materiałów, podejmowania decyzji mają zastosowanie odpowiednio § 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Regulaminu Zarządu.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§8

1. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia przez Zarząd uchwały w sprawie jego uchwalenia.
2. Interpretacja Regulaminu należy do Zarządu.