

**Regulamin konkursu ofert na realizację przedsięwzięć programowych  
oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego  
dla dzieci i młodzieży**

**§ 1.**

Realizując cele statutowe Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego (dalej PTTK), w celu udzielenia wsparcia finansowego ze środków PTTK przedsięwzięciom upowszechniającym turystykę i krajoznawstwo wśród dzieci i młodzieży, organizowanym przez Oddziały PTTK, Zarząd Główny PTTK prowadzi nabór ofert w trybie postępowania konkursowego (dalej Konkurs), zgodnie z niniejszym regulaminem (dalej Regulamin).

**§ 2.**

Cele Konkursu:

- 1) wspieranie działalności statutowej (programowej) realizowanej przez PTTK dla dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnianie dobrych praktyk działalności PTTK w środowisku dzieci i młodzieży, realizowanej w szczególności przez Szkolne Koła Krajoznawczo-Turystyczne,
- 3) promocja PTTK wśród dzieci i młodzieży,

**§ 3.**

Kryteria oceny zgłoszonych ofert.

- 1) Zgodność z celami działalności PTTK.
- 2) Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia, w przypadku nowo zainicjowanych działań.
- 3) Cykliczność i tradycje przedsięwzięcia, w przypadku działań z ugruntowaną pozycją.
- 4) Zasięg terytorialny (środowiskowy) przedsięwzięcia oraz liczebność uczestników.
- 5) Współpraca partnerska z innymi podmiotami: organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego.
- 6) Możliwość uzyskania wymiernych efektów realizacji przedsięwzięcia.

**§ 4.**

Zasady udzielenia wsparcia finansowego.

- 1) Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia realizowane przez oddziały PTTK, w których biorą udział dzieci i młodzież wraz z opiekunami.
- 2) Dofinansowane mogą zostać m.in. koszty: noclegów, transportu, umów cywilnoprawnych, bilety wstępu, materiały promocyjne oraz inne niezbędne wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia.
- 3) Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia, w których uczestniczy co najmniej 20 osób, w przypadku imprez dla osób z niepełnosprawnościami co najmniej 10 osób.
- 4) Przedsięwzięcia ubiegające się o wsparcie finansowe winny zostać zakończone i rozliczone do końca danego roku kalendarzowego.

- 5) Minimalny wymagany wkład własny (rzeczowy i finansowy) wynosi 15% kwoty wnioskowanego wsparcia finansowego. W tym wkład finansowy musi wynosić minimum 5% kwoty wnioskowanego wsparcia finansowego.

#### **§ 5.**

##### 1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania ofert.

- 1) Oferty należy składać do Biura Zarządu Głównego PTTK w formie korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres Biura ZG PTTK ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa lub elektronicznej na adres poczta@pttk.pl na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Każde przedsięwzięcie organizowane przez Oddział PTTK, zgłaszane do Konkursu, stanowi odrębną ofertę i należy ją złożyć na oddzielnym formularzu.
- 3) Do Konkursu jeden Oddział PTTK może zgłosić maksymalnie 3 oferty.
- 4) Oferty przyjmowane są do 15 stycznia danego roku (decyduje data stempla pocztowego, w przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną).
- 5) Wyniki konkursu będą opublikowane do 15 lutego danego roku na stronie internetowej PTTK pod adresem [www.pttk.pl](http://www.pttk.pl)

##### 2. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty:

- 1) zgłoszone po terminie lub niezgodne z celami Konkursu,
- 2) Oddziałów zalegających z rozliczeniami przyznanymi dotacji, pożyczek oraz zalegających ze sprawozdawczością lub niespełniających statutowych warunków funkcjonowania.

#### **§ 6.**

##### 1. Weryfikacja i ocena ofert:

- 1) Weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zgłoszonych ofert dokonuje zespół powołany przez Prezydium ZG PTTK, który określa wysokość wsparcia finansowego do realizacji wybranych, najlepszych przedsięwzięć, w ramach środków budżetowych PTTK przeznaczonych na Konkurs.
- 2) Dokonując oceny złożonych ofert zespół oceniający bierze po uwagę następujące kryteria (ocena punktowa):
  - a) Merytoryczne:
    - i. Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia 0-5
    - ii. Cykliczność i tradycje przedsięwzięcia 0-3
    - iii. Zasięg przedsięwzięcia, liczebność uczestników 0-3
    - iv. Współpraca partnerska z innymi podmiotami 0-3
    - v. Przewidywane wymierne efekty realizacji przedsięwzięcia 0-3
    - vi. Spójność i realność zaplanowanych działań 0-3
  - b) Finansowe:
    - i. Racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów 0-3
    - ii. Spójność kosztów z planowanymi działaniami 0-3
  - c) Maksymalna łączna liczba punktów wynosi 26.
  - d) Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania środków na wsparcie realizacji przedsięwzięcia wynosi 20 punktów.

- 3) Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, zespół może podjąć decyzję o częściowym rozdysponowaniu środków przeznaczonych do wykorzystania.
  - 4) Ocena formalna może być dokonywana na bieżąco, po wpłynięciu oferty. W przypadku uchybień formalnych, oferta może być skierowana do poprawy.
2. Przekazanie środków:
- Z Oddziałami, których oferty uzyskają wsparcie, zostanie zawarta umowa, której wzór określono w załączniku nr 2 do Regulaminu, na podstawie której zostaną przekazane przyznane środki finansowe.
3. Rozliczenie przedsięwzięcia:
- Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu powinno być przesłane do Biura ZG PTTK w ciągu miesiąca od daty zakończenia jego realizacji, z zastrzeżeniem § 4. punkt 4).

### **Obowiązki związane z podpisaniem umowy**

#### **§7.**

#### **Oświadczenia i zobowiązania Oddziału.**

1. Oddział składający ofertę oświadcza, co następuje:
  - 1) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane PTTK przed zawarciem umowy, w tym w ofercie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
  - 2) nie zataił przed PTTK jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
  - 3) wobec Oddziału nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Oddziału,
  - 4) nie będzie korzystał z innych środków w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych do pokrycia ze środków PTTK (uwidoczonych w ofercie), ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków finansowych (zakaz podwójnego finansowania).
2. Oddział zobowiązuje się do:
  - 1) Informowania PTTK na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ofercie.
  - 2) Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację przedsięwzięcia.
  - 3) Oddział zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
  - 4) Niezwłocznego pisemnego informowania PTTK o przeszkodach przy realizacji przedsięwzięcia, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji przedsięwzięcia.
  - 5) Organizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami prawa.

3. Oddział ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez przedsięwzięcie.

## **§ 8.**

### **Informacja i promocja**

1. Oddział zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków PTTK. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięcia (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „Przedsięwzięcie dofinansowane ze środków PTTK”. Oddział zobowiązuje się do umieszczania znaku PTTK na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Znak PTTK właściwy do zamieszczenia na materiałach jest do pobrania na stronie internetowej [www.znak.pttk.pl](http://www.znak.pttk.pl).
2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
3. Oddział upoważnia PTTK do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Oddziału, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia.
4. Oddział zobowiązuje się prowadzić i przysyłać PTTK dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji przedsięwzięcia wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących realizowane przedsięwzięcia oraz umieszczenie na stronie internetowej [www.pttk.pl](http://www.pttk.pl). Treść oświadczenia PTTK przekaże Oddziałowi drogą elektroniczną.
5. Oddział zobowiązuje się do informowania PTTK o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją przedsięwzięcia (np. seminaria, koncerty, festyny, itp.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania PTTK materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” przedsięwzięcia na stronie [www.pttk.pl](http://www.pttk.pl)
6. Oddział wyraża zgodę na wykorzystanie oferty oraz sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji PTTK.

## **§ 9.**

### **Zmiany w przedsięwzięciu**

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, Oddział może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych w ofercie działaniach i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
  - 1) zmiany zasadniczego zakresu przedsięwzięcia i spodziewanych rezultatów,
  - 2) przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań.

2. Zmianą niewymagającą zgody PTTK jest zmiana polegająca na przesunięciu w budżecie pomiędzy pozycjami kosztów do 20% ich wartości.
3. Zmiany wymagające zgody PTTK, Oddział zobowiązany jest zgłosić PTTK, wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [poczta@pttk.pl](mailto:poczta@pttk.pl). Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez PTTK w ciągu 14 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Oddział w ofercie.

#### **§ 10.**

##### **Sprawozdania**

1. Oddział zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie miesiąca od końcowej daty realizacji przedsięwzięcia określonej w umowie.
2. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail [poczta@pttk.pl](mailto:poczta@pttk.pl). Do sprawozdania w należy dołączyć zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia. Oddział jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania zgody autora/ autorów tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgody osób widniejących na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku.
3. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.
4. PTTK zastrzega sobie prawo do wezwania Oddziału do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w ust. wyżej, zostaje wstrzymany.
5. PTTK o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Oddział pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości dotacji, po weryfikacji, o której mowa w pkt. 4.

#### **§ 11.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Interpretacja Regulaminu Konkursu należy do Zarządu Głównego PTTK.
2. Regulamin Konkursu zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego PTTK nr 276/XIX/2022 z dnia 4 lipca 2022 r. obowiązuje od dnia zatwierdzenia.