Załącznik do uchwały Prezydium Zarządu Głównego PTTK

nr 232/XIX/2022 z dnia 10 czerwca 2022 r.

**Regulamin konkursu ofert na realizację przedsięwzięć programowych
oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego
dla dzieci i młodzieży**

# § 1.

Realizując cele statutowe Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego (dalej PTTK), w celu udzielenia wsparcia finansowego ze środków PTTK przedsięwzięciom upowszechniającym turystykę i krajoznawstwo wśród dzieci i młodzieży, organizowanym przez Oddziały PTTK, Prezydium Zarządu Głównego PTTK prowadzi pilotażowy nabór ofert w trybie postępowania konkursowego (dalej Konkurs), zgodnie z niniejszym regulaminem (dalej Regulamin).

# § 2.

Cele Konkursu:

1. wspieranie działalności statutowej (programowej) realizowanej przez PTTK dla dzieci i młodzieży,
2. upowszechnianie dobrych praktyk działalności PTTK w środowisku dzieci i młodzieży, realizowanej w szczególności przez Szkolne Koła Krajoznawczo-Turystyczne,
3. promocja PTTK wśród dzieci i młodzieży,

# § 3.

Kryteria oceny zgłoszonych ofert.

1. Zgodność z celami działalności PTTK.
2. Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia, w przypadku nowo zainicjowanych działań.
3. Cykliczność i tradycje przedsięwzięcia, w przypadku działań z ugruntowaną pozycją.
4. Zasięg terytorialny (środowiskowy) przedsięwzięcia oraz liczebność uczestników.
5. Współpraca partnerska z innymi podmiotami: organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego.
6. Możliwość uzyskania wymiernych efektów realizacji przedsięwzięcia.

# § 4.

Zasady udzielenia wsparcia finansowego.

1. Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia realizowane przez oddziały PTTK, w których biorą udział dzieci i młodzież wraz z opiekunami.
2. Dofinansowane mogą zostać m.in. koszty: noclegów, transportu, umów cywilnoprawnych, bilety wstępu, materiały promocyjne oraz inne niezbędne wydatki związane z realizacją zadania.
3. Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia, w których uczestniczy co najmniej 20 osób, w przypadku imprez dla osób z niepełnosprawnościami co najmniej 10 osób.
4. Przedsięwzięcia wsparte finansowo muszą zakończyć się do 30 czerwca 2023 roku.
5. Minimalny wymagany wkład własny (rzeczowy i finansowy) wynosi 15% kwoty wnioskowanego wsparcia finansowego. W tym wkład finansowy musi wynosić minimum 5% kwoty wnioskowanego wsparcia finansowego.

# § 5.

1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania ofert.
2. Oferty należy składać do Biura Zarządu Głównego PTTK w formie korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres Biura ZG PTTK ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Każde przedsięwzięcie organizowane przez Oddział PTTK, zgłaszane do Konkursu, stanowi odrębną ofertę i należy ją złożyć na oddzielnym formularzu.
4. Do Konkursu jeden Oddział PTTK może zgłosić maksymalnie 3 oferty.
5. Oferty przyjmowane będą do 1 października 2022 roku.
6. Wyniki konkursu będą opublikowane do 30 października 2022 roku na stronie internetowej PTTK pod adresem [www.pttk.pl](http://www.pttk.pl)
7. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty:
8. zgłoszone po terminie lub niezgodne z celami Konkursu,
9. Oddziałów zalegających z rozliczeniami przyznanych dotacji, pożyczek oraz zalegających ze sprawozdawczością lub niespełniających statutowych warunków funkcjonowania.

# § 6.

1. Weryfikacja i ocena ofert:
2. Weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zgłoszonych ofert dokonuje zespół powołany przez Prezydium ZG PTTK, który określa wysokość wsparcia finansowego do realizacji wybranych, najlepszych przedsięwzięć, w ramach środków budżetowych PTTK przeznaczonych na Konkurs.
3. Dokonując oceny złożonych ofert zespół oceniający bierze po uwagę następujące kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Merytoryczne:
1. Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia
2. Cykliczność i tradycje przedsięwzięcia
3. Zasięg przedsięwzięcia, liczebność uczestników
4. Współpraca partnerska z innymi podmiotami
5. Przewidywane wymierne efekty realizacji przedsięwzięcia
6. Spójność i realność zaplanowanych działań
 | Łącznie: 0-20 pkt.0-50-30-30-30-30-3 |
| 1. Finansowe:

1. racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów
2. spójność kosztów z planowanymi działaniami
 | Łącznie: 0-6 pkt.0-30-3 |
| Maksymalna łączna liczba punktów | 26 |

Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania środków na wsparcie realizacji przedsięwzięcia: 20 pkt.

1. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, zespół może podjąć decyzję o częściowym rozdysponowaniu środków przeznaczonych do wykorzystania.
2. Ocena formalna może być dokonywana na bieżąco, po wpłynięciu oferty. W przypadku uchybień formalnych, oferta może być skierowana do poprawy.
3. Przekazanie środków:

Z Oddziałami, których oferty uzyskają wsparcie, zostanie zawarta umowa, której wzór określono w załączniku nr 2 do Regulaminu do Zarządzenia nr 1/2020 SG ZG PTTK z dnia 24.02.2020 r, na podstawie, której zostaną przekazane przyznane środki finansowe.

1. Tryb rozliczania:
2. Zrealizowane przedsięwzięcia rozliczane są według zasad obowiązujących dla rozliczania zadań realizowanych z udziałem środków PTTK określonych w odpowiednim zarządzeniu sekretarza generalnego ZG PTTK.
3. Rozliczenia powinny być przesłane do Biura ZG PTTK w ciągu miesiąca od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Rozliczenia należy składać na druku stanowiącym załącznik do umowy wsparcia finansowego.

**Obowiązki związane z podpisaniem umowy**

# §7.Oświadczenia i zobowiązania Oddziału.

1. Oddział składający ofertę oświadcza, co następuje:
2. wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane PTTK przed zawarciem umowy, w tym w ofercie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
3. nie zataił przed PTTK jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
4. wobec Oddziału nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Oddziału,
5. nie będzie korzystał z innych środków w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych do pokrycia ze środków PTTK, ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków finansowych (zakaz podwójnego finansowania).
6. Oddział zobowiązuje się do:
7. Informowania PTTK na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ofercie.
8. Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację przedsięwzięcia.
9. Oddział zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
10. Niezwłocznego pisemnego informowania PTTK o przeszkodach przy realizacji przedsięwzięcia, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji przedsięwzięcia.
11. Organizacji przedsięwzięcia zgodnie ze wszystkimi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowej tematyce.
12. Oddział ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez przedsięwzięcie.

# § 8.Informacja i promocja

1. Oddział zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków PTTK. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięcia (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „Przedsięwzięcie dofinansowane ze środków PTTK”. Oddział zobowiązuje się do umieszczania Znaku PTTK na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Znak PTTK właściwy do zamieszczenia na materiałach jest do pobrania na stronie internetowej [www.znak.pttk.pl](http://www.znak.pttk.pl).
2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
3. Oddział upoważnia PTTK do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Oddziału, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia.
4. Oddział zobowiązuje się prowadzić i przesyłać PTTK dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji przedsięwzięcia wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących realizowane przedsięwzięcia oraz umieszczenie na stronie internetowej www.pttk.pl. Treść oświadczenia PTTK przekaże Oddziałowi drogą elektroniczną.
5. Oddział zobowiązuje się do informowania PTTK o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją przedsięwzięcia (np. seminaria, koncerty, festyny, itp. etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania PTTK materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” przedsięwzięcia na stronie [www.pttk.pl](http://www.pttk.pl)
6. Oddział wyraża zgodę na wykorzystanie oferty o dofinansowanie oraz sprawozdania końcowego, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji PTTK.

# § 9.Zmiany w przedsięwzięciu

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, Oddział może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych w ofercie działaniach i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
2. zmiany zasadniczego zakresu przedsięwzięcia i spodziewanych rezultatów,
3. przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań po 30 czerwca 2023 roku.
4. Zmianą niewymagającą zgody PTTK jest zmiana polegająca na przesunięciu w budżecie pomiędzy pozycjami kosztów do 20% ich wartości.
5. Zmiany wymagające zgody PTTK, Oddział zobowiązany jest zgłosić PTTK, wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta@pttk.pl. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez PTTK w ciągu 14 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Oddział we wniosku.

# § 10.

# Sprawozdania

1. Oddział zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie miesiąca od końcowej daty realizacji przedsięwzięcia określonej w umowie, najpóźniej do 31 lipca 2023 roku.
2. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail poczta@pttk.pl. Do sprawozdania w należy dołączyć zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia. Oddział jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania zgody autora/ autorów tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgody osób widniejących na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku.
3. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.
4. PTTK zastrzega sobie prawo do wezwania Oddziału do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w ust. wyżej, zostaje wstrzymany.
5. PTTK o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Oddział pocztą elektroniczną na adres podany we wniosku oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości dotacji, po weryfikacji, o której mowa w pkt. 4.

# § 11.Postanowienia końcowe

1. Interpretacja Regulaminu Konkursu należy do Prezydium Zarządu Głównego PTTK.
2. Regulamin Konkursu zatwierdzony uchwałą Prezydium Zarządu Głównego PTTK nr 232/XIX/2022 z dnia 10 czerwca 2022 r., obowiązuje od dnia zatwierdzenia.