Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 1/2017

Sekretarza Generalnego ZG PTTK

z dnia 7 listopada 2017 r.

...................................................................Biuro Zarządu Głównego PTTK

/pieczątka Oddziału PTTK/ ul. Senatorska 11

00-075 Warszawa

**Zapotrzebowanie na rok 2018**

***na odpłatne znaczki członkowskie PTTK, legitymacje PTTK oraz znaczki organizacyjne PTTK***

***z dnia………………..***

1. **Zapotrzebowanie na znaczki:**

**….……**szt. znaczków **N** 01.01.2018-31.03.2019 x 30,00 **x)** zł = **………………….**zł

**….……**szt. znaczków **U** 01.01.2018-31.03.2019 x 15,00 **x)** zł = **………………….**zł

**….……**szt. znaczków **UM** 01.01.2018-31.03.2019 x 15,00 **x)** zł = **………………….**zł

**….……**szt. znaczków **UM** 01.09.2018-31.03.2019 x 12,00 **x)**zł = **………………….**zł

**….……**szt. znaczków organizacyjnych **PTTK** x 3,50 zł = **………………….**zł

razem: **………………….**zł

1. **Zapotrzebowanie na legitymacje PTTK:**

**….……**szt. legitymacji PTTK **xxx)**  x 6,00 zł = **………………….**zł

**….……**szt. legitymacji (duplikatu) PTTK x 5,00 zł = **………………….**zł

1. **Opłata pocztowa** (dotyczy **tylko** zamówień poniżej 50 zł)

Do niniejszego zamówienia załączam znaczek pocztowy o nominale …….…. zł

1. **Wpłaty za pkt. 1-2 na łączną kwotę ……………… zł**słownie:**…………………………………………………………………………………………………………..** złotych  
   Oddział dokonał w dniu ……………………………………. na konto/w Kasie **xx)** Biura ZG PTTK.

......................................................... ............................................. ...............................................................................

(Skarbnik Zarządu Oddziału PTTK) (pieczęć Oddziału PTTK) (osoba upoważniona do składania oświadczeń

w imieniu Zarządu Oddziału PTTK)

4. **Adnotacje Pionu Administracyjno-Finansowego Biura ZG PTTK:**

Na konto/do kasy**xx)** ZG PTTK wpłynęło **………..........................................................................................................................**

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

**..............................................................................................**

(podpis osoby odp. w Pionie Finansowym Biura ZG PTTK)

**5. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK. Wydano:**

5.1 zgodnie z WZ nr **……………** - **........** szt. legitymacji członka PTTK

5.2 zgodnie z WZ nr **……………** znaczki potwierdzające opłacenie składki członkowskiej PTTK

**.....................................................................................**

/podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK/

**x)** składka należna ZG PTTK, **xx)**niepotrzebne skreślić, **xxx**) liczba znaczków organizacyjnych PTTK nie może być większa od liczby zamówionych legitymacji dla nowych członków