Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020

Sekretarza Generalnego ZG PTTK z dnia 24.02.2020 r.

**Umowa wsparcia finansowego**

zawarta w Warszawie w dniu ……………., pomiędzy:

1. **Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym, Zarządem Głównym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 11, 00-750 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100817, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-00-10-044, reprezentowanym przez:

 …………………………… - Sekretarza Generalnego ZG PTTK,

 …………………………… - Głównego Księgowego ZG PTTK,

zwanym dalej **ZG** **PTTK**,

a

1. **[nazwa Oddziału PTTK]** z siedzibą w …………… przy ul. ……………, [kod pocztowy] ………………., wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …………………, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: …………………, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………………...…

zwanym dalej **Oddziałem.**

Łącznie zwanymi Stronami.

*Mając na uwadze, iż:*

1. *Oddział jest terenową jednostką organizacyjną PTTK, posiadającą osobowość prawną,*
2. *na mocy art. 51 ust. 4 statutu PTTK, Zarząd Główny PTTK jest uprawniony do udzielania Oddziałom wsparcia finansowego,*

*Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:*

**§ 1**

1. ZG PTTK zobowiązuje się udzielić Oddziałowi wsparcia finansowego na realizację zadania pn. ………………………………………. (dalej Projekt), a Oddział zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków w celu realizacji Projektu na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Przekazane środki Oddział zobowiązuje się przeznaczyć na koszty merytoryczne Projektu określonego w pkt. 3.
3. Przedmiotem Projektu jest:

……………………………………………………………………………………………………….

1. Projekt jest realizowany w okresie ……………………………………….[od-do]

**§ 2**

1. ZG PTTK udzieli Oddziałowi wsparcia finansowego w całkowitej kwocie ………………………………………..
2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Oddziału o numerze ………………………………………., w terminach:

I transza tj. ………………. zł w ciągu 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy

II transza tj. ………………zł w terminie 14 dni od zaakceptowania rozliczenia.

1. Oddział zobowiązuje się do przeznaczenia w/w środków wyłącznie na realizację Projektu, w celu jego prawidłowego wykonania.
2. Oddział zobowiązany jest do dokumentowania poniesionych wydatków, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Na każdorazowe pisemne wezwanie ZG PTTK, Oddział zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji wydatków, udzielenia wyjaśnień oraz odpowiedzi na skierowane przez ZG PTTK pytania dotyczące sposobu realizacji Projektu.
3. Oddział zobowiązany jest do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania Projektu przez ZG PTTK na stronie internetowej Oddziału oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu o treści: „Dofinansowano ze środków ZG PTTK”.

**§ 3**

1. Jeżeli prawidłowe wykonanie Projektu w całości lub części, wymagać będzie zlecenia jego wykonania podmiotom trzecim, Oddział zobowiązany jest do wyboru wykonawcy z zachowaniem zasad przejrzystości, przy racjonalnym stosunku jakości do ceny.
2. Umowa z wykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.

**§ 4**

1. Jeżeli Oddział:
2. zaprzestał realizacji umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub z naruszeniem prawa;
3. nie zrealizował Projektu w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 umowy, chyba że nieterminowe wykonanie Projektu wynikło z przyczyn od niego niezależnych;
4. odmawia udostępnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy;
5. w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
6. wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;

przekazane przez ZG PTTK środki finansowe podlegają zwrotowi w całości lub części.

1. O wysokości środków podlegających zwrotowi, ZG PTTK informuje Oddział na piśmie. Wysokość kwoty i termin jej zwrotu, ZG PTTK ustali z uwzględnieniem stopnia naruszenia umowy lub przepisów prawa oraz zawinienia Oddziału.

**§ 5**

1. Oddział jest zobowiązany do rozliczenia przyznanego dofinansowania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji Projektu, tj. najpóźniej do ………. (data stempla pocztowego)

*[dla Projektu kończącego się w okresie 15-31.12, ostateczny termin złożenia rozliczenia ustala się na dzień 15.01. roku następnego]*

1. Rozliczenie Projektu następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania programowego, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Prawa i obowiązki Oddziału wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody ZG PTTK wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę ZG PTTK.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w imieniu Oddziału | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w imieniu ZG PTTK |

Załącznik: Sprawozdanie z wykonania zadania programowego

Załącznik do umowy wsparcia finansowego

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PROGRAMOWEGO

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa Oddziału-organizatora/adres** |  |
| **2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego** |  |
| **3. Tytuł zadania** |  |
| **4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)** |  |
| **5. Termin realizacji zadania** |  |

|  |
| --- |
| Część I. Sprawozdanie merytoryczne |

|  |
| --- |
|  **1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji w stosunku do działań zakładanych, w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym )  |
|  |

|  |
| --- |
| Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków |

1. Zestawienie ze względu na rodzaj wydatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Faktycznie poniesione wydatki (w zł)** |
| **Wartość PLN** | **Ze środków ZG PTTK** | **Z innych źródeł** |
| I. | Wydatki merytoryczne |  |  |  |
| 1. | Wydatek 1 |  |  |  |
| 2. | Wydatek 2 |  |  |  |
| 3. | Wydatek 3 |  |  |  |
|  | Suma wydatków merytorycznych |  |  |  |
| II. | Wydatki administracyjne |  |  |  |
| 1. | Wydatek 1 |  |  |  |
| 2. | Wydatek 2 |  |  |  |
| 3. | Wydatek 3 |  |  |  |
|  | Suma wydatków administracyjnych |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania |  |  |  |

1. Zestawienie faktur, rachunków opłaconych **z dofinansowania z ZG PTTK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu księgowego** | **Kategoria wydatku (wg tabeli 1)** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Nazwa kosztu** | **Kwota****(w zł)** | **Kwota pokryta z dofinansowania ZG PTTK** | **Kwota pokryta z innych źródeł** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Rozliczenie z względu na źródło finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródło finansowania**  | **Faktycznie poniesione wydatki**  |
| **1.** | **Koszty pokryte ze środków finansowych ZG PTTK** |  |
| **2.** | **Koszty pokryte ze środków finansowych Oddziału** |  |
| **3.** | **Koszty pokryte ze środków finansowych wniesionych przez uczestników zadania** |  |
| **4.** | **Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł publicznych** |  |
| **5.** | **Koszty pokryte ze środków finansowych pozostałych (jakich) ……………………………** |  |
| **6.** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 6.1 i 6.2) |  |
| **6.1** | **Wycena pracy wolontariuszy**  |  |
| **6.2** | **Wycena wkładu rzeczowego** |  |
| **7.** | **Koszty ogółem** (suma pkt 1-6) |  |
| **8.** | **Udział kwoty środków ZG PTTK w całkowitych kosztach zadania.** | **%** |

|  |
| --- |
|  **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w ofercie) |
|  |

|  |
| --- |
|  **4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń – zgodnie z danymi w tabeli 3) |
|  |

|  |
| --- |
| Część III. Dodatkowe informacje |
|  |

Oświadczam(y), że:

1) zadanie zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oddziału;

2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Do rozliczenia załączamy kserokopie faktur (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) opłaconych w części lub w całości ze środków ZG PTTK (… szt., zgodnie z zestawieniem w tabeli 2 cz. II)

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………...Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Oddziału,w przypadku podpisów nieczytelnych, należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.Data ……………………………………………….(pieczęć Oddziału) |