Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 1/2017

Sekretarza Generalnego ZG PTTK

z dnia 7 listopada 2017 r.

...................................................................Biuro Zarządu Głównego PTTK

/pieczątka Oddziału PTTK/ ul. Senatorska 11

00-075 Warszawa

**Zapotrzebowanie na odpłatne znaczki członkowskie PTTK   
z dnia*………………..***

1. **Zapotrzebowanie na znaczki:**

….……szt. znaczków **N**…………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

(należy wpisać rok)

….……szt. znaczków **U** …………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

(należy wpisać rok)

….……szt. znaczków **UM** …………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

(należy wpisać rok)

….……szt. znaczków **N**…………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

(należy wpisać rok)

….……szt. znaczków **U** …………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

(należy wpisać rok)

….……szt. znaczków **UM** …………………… x 3,00 **x)** zł = **………………….**zł

(należy wpisać rok)

razem: **………………….**zł

1. **Opłata pocztowa** (dotyczy **tylko** zamówień poniżej 50 zł)

Do niniejszego zamówienia załączam znaczek pocztowy o nominale …….…. zł

1. **Wpłaty za pkt. 1 na łączną kwotę ……………… zł**słownie:**…………………………………………………………………………………………………………..** złotych  
   Oddział dokonał w dniu ……………………………………. na konto/w Kasie **xx)** Biura ZG PTTK.

......................................................... ............................................. ...............................................................................

(Skarbnik Zarządu Oddziału PTTK) (pieczęć Oddziału PTTK) (osoba upoważniona do składania oświadczeń

w imieniu Zarządu Oddziału PTTK)

4. **Adnotacje Pionu Administracyjno-Finansowego Biura ZG PTTK:**

Na konto/do kasy**xx)** ZG PTTK wpłynęło **………..........................................................................................................................**

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

**..............................................................................................**

(podpis osoby odp. w Pionie Finansowym Biura ZG PTTK)

**5. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK. Wydano:**

zgodnie z WZ nr **……………** - znaczki potwierdzające opłacenie zaległych składek członkowskich PTTK

**.....................................................................................**

/podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK/

**x)** składka należna ZG PTTK; **xx)**niepotrzebne skreślić