Załącznik

 do Zarządzenia Nr 2/2017

 Sekretarza Generalnego ZG PTTK

 z dnia 7 listopada 2017 r.

...................................................................Biuro Zarządu Głównego PTTK

 /pieczątka Oddziału PTTK/ ul. Senatorska 11

00-075 Warszawa

**Wniosek o zwrot znaczków członkowskich za rok 2017**

**z dnia *………………..***

1. Z**arząd Oddziału PTTK dokonuje zwrotu znaczków:**

 **….……**szt. znaczków **N** 01.01.2017-31.03.2018 x 22,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **U** 01.01.2017-31.03.2018 x 12,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **UM** 01.01.2017-31.03.2018 x 10,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **UM** 01.09.2017-31.03.2018 x 7,00 **x)**zł = **………………….**zł

 razem: **………………….**zł

1. **Zarząd Oddziału PTTK wnioskuje o przekazanie kwoty wymienionej w ust. 1 w wysokości ……..… zł na konto Oddziału:**

**……………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

(czytelne imię i nazwisko lub pieczątka (czytelne imię i nazwisko lub pieczątka Kierownika

Gł. Księgowego Oddziału/Skarbnika ZO) Biura Oddziału lub osoby upoważnionej przez ZO)

1. **Adnotacje Pionu Administracyjno-Finansowego Biura ZG PTTK:**

Do Biura ZG PTTK wpłynął zwrot znaczków za rok.................................. na kwotę ............................zł.................................

………………................................................................................................................................................................................

 **..............................................................................................**

 (podpis osoby odp. w Pionie Finansowym Biura ZG PTTK)

**4. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK:**

Przyjęto zwrot znaczków członkowskich za rok 2017 zgodnie z PZ nr **……………**

 **.....................................................................................**

 /podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK/

**x)** składka należna ZG PTTK