

Zarządzenie nr 4/2022
Sekretarza Generalnego ZG PTTK z dnia 14 marca 2022 r.

**w sprawie zasad wykonywania przez pracowników Biura ZG PTTK
pracy w godzinach nadliczbowych**

Na podstawie § 16 ust. 1 Regulaminu Zarządu Głównego PTTK oraz § 3 ust. 1 i § 9 pkt 2 i 5 Regulaminu Biura ZG PTTK, w zw. z § 7 ust. 1-3 Regulaminu Wynagradzania pracowników Biura ZG PTTK oraz jednostek gospodarczych i specjalistycznych działających w ramach osobowości prawnej PTTK, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych na podstawie wydanego przez Sekretarza Generalnego ZG PTTK pisemnego „Polecenia pracy w godzinach nadliczbowych”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. W szczególnych przypadkach, w szczególności w sytuacji gdy pracownik wykonuje pracę w systemie zdalnym, polecenie pracy w godzinach nadliczbowych może zostać wydane w formie elektronicznej. Polecenie to wysyłane jest na adres poczty elektronicznej pracownika i do wiadomości komórki ds. kadr Biura ZG PTTK.

§ 2

1. Pracownik przyjmując polecenie pracy w godzinach nadliczbowych wskazuje formę ekwiwalentu z tytułu wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych objętej danym poleceniem.
2. W przypadku wydania polecenia pracy w godzinach nadliczbowych w formie elektronicznej, pracownik wskazuje formę ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 1 poprzez wysłanie wiadomości zwrotnej kierowanej pocztą elektroniczną do komórki ds. kadr Biura ZG PTTK.
3. W przypadku, gdy pracownik korzysta z ekwiwalentu z tytułu wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych w formie dodatkowego czasu wolnego od pracy, odbiór ekwiwalentu następuje na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sekretarz Generalny ZG PTTK
/-/ Adam Jędras