Załącznik nr 1

do Zarządzenia Sekretarza Generalnego ZG PTTK

nr 6/2019 z dnia 19 listopada 2019 r.

„Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Sekretarza Generalnego ZG PTTK
Nr 3/2019 z dnia 24 października 2019 r.

...................................................................Biuro Zarządu Głównego PTTK

/pieczątka Oddziału PTTK/ ul. Senatorska 11

00-075 Warszawa

**Zapotrzebowanie na rok 2020**

**na odpłatne znaczki członkowskie PTTK, legitymacje PTTK oraz znaczki organizacyjne PTTK**

**z dnia………………..**

1. **Zapotrzebowanie na znaczki:**

 **….……**szt. znaczków **N** 01.01.2020-31.03.2021 x 40,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **U** 01.01.2020-31.03.2021 x 25,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **UM** 01.01.2020-31.03.2021 x 20,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **UM** 01.09.2020-31.03.2021 x 17,00 **x)**zł = **………………….**zł

 razem: **………………….**zł

1. **Zapotrzebowanie na legitymacje PTTK:**

 **….……**szt. legitymacji PTTK w ramach wpisowego **xxx)** x 8,00 zł = **………………….**zł

 **….……**szt. legitymacji (duplikatu) PTTK x 6,00 zł = **………………….**zł

1. **Opłata pocztowa** (dotyczy **tylko** zamówień poniżej 100 zł)

Do niniejszego zamówienia załączam znaczek pocztowy o nominale …….…. zł

1. **Wpłaty za pkt. 1-2 na łączną kwotę ……………… zł**słownie:**………………………………………………………………………………………………………..………………………………..** złotych
Oddział dokonał w dniu ……………………………………………………..………………. na konto/w Kasie **xx)** Biura ZG PTTK.

......................................................... ............................................. ...............................................................................

(Skarbnik Zarządu Oddziału PTTK) (pieczęć Oddziału PTTK) (osoba upoważniona do składania oświadczeń

 w imieniu Zarządu Oddziału PTTK)

4. **Adnotacje Działu Finansowo-Księgowego Biura ZG PTTK:**

Na konto/do kasy**xx)** ZG PTTK wpłynęło ………..............................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................

 **..............................................................................................**

 (podpis osoby odp. w Pionie Finansowym Biura ZG PTTK)

**5. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK. Wydano:**

5.1 zgodnie z WZ nr **………………….………** - **........** szt. legitymacji członka PTTK

5.2 zgodnie z WZ nr **……………….………** znaczki potwierdzające opłacenie składki członkowskiej PTTK

 **.....................................................................................**

 /podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK/

**x)** składka należna ZG PTTK, **xx)**niepotrzebne skreślić, **xxx**) liczba znaczków organizacyjnych PTTK nie może być większa od liczby zamówionych legitymacji dla nowych członków.