

**Zarządzenie nr 7/2018**  
**Sekretarza Generalnego ZG PTTK z 20.11.2018 roku**  
w sprawie zwrotu znaczków członkowskich PTTK za rok 2018

W celu zapewnienia prawidłowej obsługi spraw członkowskich, zarządza się, co następuje:

§ 1

W miesiącu grudniu 2018 roku wprowadza się możliwość zwrotu zakupionych przez Oddziały PTTK znaczków członkowskich za 2018 rok według następujących zasad:

- 1) znaczki członkowskie PTTK zakupione w roku 2018 Zarząd Oddziału zwraca pocztą lub osobiście w Biurze ZG PTTK na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia,
- 2) zwrotu można dokonać **wyłącznie w dniach od 20 listopada do 20 grudnia**, obowiązuje data wpływu do Biura ZG PTTK,
- 3) wnioski nadesłane lub złożone do Biura ZG PTTK po 20 grudnia 2018 roku nie będą rozpatrywane, obowiązuje data stempla pocztowego nadania przesyłki,
- 4) oddział dokonujący zwrotu znaczków traci możliwość zakupu znaczków tych samych nominałów po obniżonej stawce w roku 2019.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Sekretarza Generalnego ZG PTTK

Adam Jędras

Otrzymują:

Zarządy Oddziałów PTTK wszystkie

Biuro Zarządu Głównego PTTK  
ul. Senatorska 11  
00-075 Warszawa

.....  
/pieczętka Oddziału PTTK/

**Wniosek o zwrot znaczków członkowskich za rok 2018**

**z dnia .....**

**1. Zarząd Oddziału PTTK dokonuje zwrotu znaczków:**

.....szt. znaczków <b>N</b> 01.01.2018-31.03.2019	x	30,00 <sup>x)</sup> zł =	.....zł
.....szt. znaczków <b>U</b> 01.01.2018-31.03.2019	x	15,00 <sup>x)</sup> zł =	.....zł
.....szt. znaczków <b>UM</b> 01.01.2018-31.03.2019	x	15,00 <sup>x)</sup> zł =	.....zł
.....szt. znaczków <b>UM</b> 01.09.2018-31.03.2019	x	12,00 <sup>x)</sup> zł =	.....zł
		razem:	.....zł

**2. Zarząd Oddziału PTTK wnioskuje o przekazanie kwoty wymienionej w ust. 1 w wysokości ..... zł na konto Oddziału:**

.....

.....  
(czytelne imię i nazwisko lub pieczętka  
Gł. Księgowego Oddziału/Skarbnika ZO)

.....  
(czytelne imię i nazwisko lub pieczętka Kierownika  
Biura Oddziału lub osoby upoważnionej przez ZO)

**3. Adnotacje Pionu Administracyjno-Finansowego Biura ZG PTTK:**

Do Biura ZG PTTK wpłynął zwrot znaczków za rok..... na kwotę .....zł .....

.....

.....  
(podpis osoby odp. w Pionie Finansowym Biura ZG PTTK)

**4. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK:**

Przyjęto zwrot znaczków członkowskich za rok 2018 zgodnie z PZ nr .....

<sup>x)</sup> składka należna ZG PTTK

.....  
/podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK/