

Zarządzenie nr 14/2020
Sekretarza Generalnego ZG PTTK z 16 listopada 2020 roku

w sprawie zwrotu znaczków członkowskich PTTK za rok 2020

W celu zapewnienia prawidłowej obsługi spraw członkowskich, zarządza się, co następuje:

§ 1

W miesiącach listopad 2020 - styczeń 2021 roku wprowadza się możliwość zwrotu zakupionych przez Oddziały PTTK znaczków członkowskich za 2020 rok według następujących zasad:

- 1) znaczki członkowskie PTTK zakupione w roku 2020 Zarząd Oddziału zwraca pocztą lub osobiście w Biurze ZG PTTK na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia,
- 2) zwrotu można dokonać wyłącznie w dniach od 20 listopada 2020 r. do 15 stycznia 2021 r., obowiązuje data wpływu do Biura ZG PTTK,
- 3) wnioski nadesłane lub złożone do Biura ZG PTTK po 15 stycznia 2021 roku nie będą rozpatrywane, obowiązuje data stempla pocztowego nadania przesyłki,
- 4) oddział dokonujący zwrotu znaczków traci możliwość zakupu znaczków tych samych nominałów po obniżonej stawce w roku 2021.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 13/2020 Sekretarza Generalnego ZG PTTK z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie zwrotu znaczków członkowskich PTTK za rok 2020.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Generalny ZG PTTK

Adam Jędras

Otrzymują:

Zarządy Oddziałów PTTK wszystkie

Załącznik
do Zarządzenia Nr 14/2020
Sekretarza Generalnego ZG PTTK
z dnia 16 listopada 2020 r.

Biuro Zarządu Głównego PTTK
ul. Senatorska 11
00-075 Warszawa

.....
/pieczętka Oddziału PTTK/

Wniosek o zwrot znaczków członkowskich za rok 2020

z dnia

1. Zarząd Oddziału PTTK dokonuje zwrotu znaczków:

.....szt. znaczków N 01.01.2020-31.03.2021	x	40,00 ^{x)} zł =
.....szt. znaczków U 01.01.2020-31.03.2021	x	25,00 ^{x)} zł =
.....szt. znaczków UM 01.01.2020-31.03.2021	x	20,00 ^{x)} zł =
.....szt. znaczków UM 01.09.2020-31.03.2021	x	17,00 ^{x)} zł =
	razem:zł

2. Zarząd Oddziału PTTK wnioskuje o przekazanie kwoty wymienionej w ust. 1 w wysokości zł na konto Oddziału:

.....

.....
(czytelne imię i nazwisko lub pieczętka
Gł. Księgowego Oddziału/Skarbnika ZO)

.....
(czytelne imię i nazwisko lub pieczętka Kierownika
Biura Oddziału lub osoby upoważnionej przez ZO)

3. Adnotacje Działu Finansowo-Księgowego Biura ZG PTTK:

Do Biura ZG PTTK wpłynął zwrot znaczków za rok..... na kwotę

.....

.....
(podpis osoby odp. w Dziale F-K Biura ZG PTTK)

4. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK:

Przyjęto zwrot znaczków członkowskich za rok 2020 zgodnie z PZ nr

.....
(podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK)

^{x)} składka należna ZG PTTK