Zarządzenie nr 10/2021

Sekretarza Generalnego ZG PTTK z 8 listopada 2021 roku

**w sprawie zwrotu znaczków członkowskich PTTK za rok 2021**

W celu zapewnienia prawidłowej obsługi spraw członkowskich, zarządza się, co następuje:

§ 1

# W miesiącach listopad-grudzień 2021 roku wprowadza się możliwość zwrotu zakupionych przez Oddziały PTTK znaczków członkowskich za 2021 rok według następujących zasad:

# znaczki członkowskie PTTK zakupione w roku 2020 Zarząd Oddziału zwraca pocztą lub osobiście w Biurze ZG PTTK na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia,

# zwrotu można dokonać wyłącznie w dniach od 20 listopada 2021 r. do 15 stycznia 2022 r., obowiązuje data wpływu do Biura ZG PTTK,

# wnioski nadesłane lub złożone do Biura ZG PTTK po 15 stycznia 2022 roku nie będą rozpatrywane, obowiązuje data stempla pocztowego nadania przesyłki,

# oddział dokonujący zwrotu znaczków traci możliwość zakupu znaczków tych samych nominałów po obniżonej stawce w roku 2022.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Generalny ZG PTTK

Adam Jędras

Otrzymują:

Zarządy Oddziałów PTTK wszystkie

Załącznik

do Zarządzenia Nr 10/2021

Sekretarza Generalnego ZG PTTK

z dnia 8 listopada 2021 r.

...................................................................Biuro Zarządu Głównego PTTK

 /pieczątka Oddziału PTTK/ ul. Senatorska 11

00-075 Warszawa

**Wniosek o zwrot znaczków członkowskich za rok 2021**

**z dnia *………………..***

1. Z**arząd Oddziału PTTK dokonuje zwrotu znaczków:**

 **….……**szt. znaczków **N** 01.01.2021-31.03.2022 x 40,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **U** 01.01.2021-31.03.2022 x 25,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **UM** 01.01.2021-31.03.2022 x 20,00 **x)** zł = **………………….**zł

 **….……**szt. znaczków **UM** 01.09.2021-31.03.2022 x 17,00 **x)**zł = **………………….**zł

 razem: **………………….**zł

1. **Zarząd Oddziału PTTK wnioskuje o przekazanie kwoty wymienionej w ust. 1 w wysokości** ………………….… **zł na konto Oddziału:**

………………..........................................................................................................................................

**…………………………………………………………… …………………………….………………………………………..**

(czytelne imię i nazwisko lub pieczątka (czytelne imię i nazwisko lub pieczątka Kierownika

Gł. Księgowego Oddziału/Skarbnika ZO) Biura Oddziału lub osoby upoważnionej przez ZO)

1. **Adnotacje Działu Finansowo-Księgowego Biura ZG PTTK:**

Do Biura ZG PTTK wpłynął zwrot znaczków za rok.................................. na kwotę .................................zł

……………….....................................................................................................................................................

 **.....................................................................................**

 (podpis osoby odp. w Dziale F-K Biura ZG PTTK)

**4. Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK:**

Przyjęto zwrot znaczków członkowskich za rok 2021 zgodnie z PZ nr **……………**

 **.....................................................................................**

 (podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK)

**x)** składka należna ZG PTTK