Załącznik do uchwały ZG PTTK nr 28/XX/2023 z dnia 27 lutego 2023 r.

**Regulamin**

**Krajowej Konferencji Opieki nad Zabytkami   
Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego**

§ 1  
Cele Konferencji

1. Krajowa Konferencja Opieki nad Zabytkami PTTK (zwana dalej Konferencją) zostaje zwołana w celu dokonania oceny działalności Komisji Opieki nad Zabytkami ZG PTTK (zwanej dalej Komisją) w latach 2018-2022 oraz wyboru Komisji na kadencję 2023-2026.
2. Celem Konferencji jest również:
   1. Ustalenie kierunków działania, przyjęcie wniosków do realizacji w nowej kadencji wynikających z uchwał Walnego Zjazdu PTTK.
   2. Przeprowadzenie dyskusji nad nowymi formami działań w opiece nad zabytkami   
      i możliwościami ich adaptacji przez Komisję.
   3. Dyskusja o zamierzeniach wydawniczych Komisji i źródłach finansowania.

§ 2  
Termin i miejsce Konferencji

1. Konferencja odbędzie się w Warszawie w siedzibie władz naczelnych PTTK przy ul. Senatorskiej 11 w dniu 22 kwietnia 2023 r. o godzinie 1100.
2. Warunkiem uzyskania mandatu delegata jest przesłanie pocztą lub drogą elektroniczną wypełnionej karty zgłoszenia delegata (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) do dnia 15 kwietnia 2023 r. na adres e- mail: konferencja.konz@pttk.pl
3. Organizatorem Konferencji jest Komisja Opieki nad Zabytkami ZG PTTK przy współpracy biura ZG PTTK.

§ 3  
Udział w Konferencji

1. W Konferencji uczestniczą:

1. z głosem decydującym delegaci,
2. z głosem doradczym członkowie ustępującej Komisji (o ile nie są delegatami   
   na Konferencję), członkowie honorowi PTTK, członkowie władz naczelnych PTTK oraz zaproszeni goście.
3. Delegatami na Konferencję są:
   1. zgłoszeni indywidualnie Instruktorzy OnZ PTTK,
   2. 1 mandat przysługuje regionalnej i oddziałowej komisji PTTK Opieki nad Zabytkami, zgłoszonej do ewidencji w ramach sprawozdań TKO dla ZG PTTK za rok 2021.
   3. 1 mandat przysługuje przedstawicielowi koła lub klubu Społecznych Opiekunów Zabytków znajdującego się w ewidencji Komisji Opieki nad Zabytkami ZG PTTK.
   4. 1 mandat przysługuje przedstawicielowi muzeum regionalnego PTTK.
   5. 1 mandat przysługuje Regionalnej Pracowni Krajoznawczej PTTK,   
      w której prowadzona jest działalność interwencyjna lub wydawnicza w zakresie opieki nad zabytkami na podstawie zaświadczenia organu założycielskiego.
4. Delegaci regionalnych i oddziałowych komisji oraz klubów powinni być wybrani   
   na zebraniach komisji, klubów,
5. Dokumentami uprawniającymi do udziału w Konferencji są:
   1. mandat delegata,
   2. legitymacja członkowska PTTK z opłaconą składką członkowską za rok 2023,
   3. zaproszenie, w przypadku gości.
6. Mandaty wydaje sekretariat Konferencji w dniu jej rozpoczęcia. Dokumentem niezbędnym do wydania mandatu Konferencji jest zaświadczenie wyboru delegata na Konferencję, zaświadczenie z Oddziału PTTK o reprezentowaniu Muzeum regionalnego PTTK   
   lub legitymacja Instruktora OnZ. Mandaty, które nie zostaną wydane, będą przekazane komisji mandatowej wraz z listą wybranych delegatów.
7. Delegaci biorą udział w Konferencji na swój koszt lub na koszt jednostki delegującej.

§ 4  
Prawomocność Konferencji

1. Konferencja jest prawomocna, jeśli bierze w niej udział co najmniej połowa wybranych i zgłoszonych delegatów.
2. Uchwały Konferencji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 5  
Ukonstytuowanie się prezydium obrad Konferencji

1. Konferencję otwiera ustępujący przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Delegaci wybierają w głosowaniu jawnym przewodniczącego obrad, jego zastępcę oraz sekretarzy Konferencji, którzy stanowią prezydium obrad.
3. Obrady prowadzi przewodniczący Konferencji lub jego zastępca.
4. W celu realizacji spraw objętych porządkiem obrad delegaci wybierają w głosowaniu jawnym komisje Konferencji, każda w składzie 3 osób: mandatową, uchwał i wniosków, wyborczą, skrutacyjną. Konferencja może powierzyć obowiązki Komisji Mandatowej Prezydium obrad Konferencji.
5. Komisje wymienione w ust. 4 wybierają spośród swego grona przewodniczącego   
   i sekretarza oraz sporządzają protokoły ze swych czynności.

§ 6  
Przebieg Konferencji

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu, natomiast głosowanie tajne na przygotowanych kartach wyborczych.
2. Przedmiotem Konferencji mogą być wyłącznie sprawy objęte porządkiem obrad, którego projekt stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, przyjętym przez Konferencję w głosowaniu jawnym.
3. Udzielanie głosu następuje w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący Konferencji może udzielić głosu poza kolejnością:
   1. zaproszonym gościom,
   2. członkom władz PTTK,
   3. przewodniczącym komisji Konferencji,
   4. w sprawach formalnych,
   5. innych przypadkach wg uznania przewodniczącego Konferencji.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie formalnego załatwiania spraw będących przedmiotem obrad, a w szczególności:
5. sposobu prowadzenia obrad,
6. przejścia do porządku obrad,
7. odroczenia lub przerwania dyskusji,
8. czasu trwania dyskusji,
9. czasu trwania wystąpień,
10. ograniczenia lub zamknięcia liczby dyskutantów,
11. odesłania spraw do komisji roboczych
12. sposobu głosowania,
13. głosowania bez dyskusji.
14. Przewodniczący Konferencji poddaje pod głosowanie wniosek formalny po zakończeniu wystąpienia i po wysłuchaniu ewentualnych odmiennych wniosków. Uzasadnienie wniosku formalnego nie może trwać dłużej niż 2 minuty. Po uchwaleniu wniosku o przerwanie dyskusji w danej sprawie nikt więcej nie może zabierać w niej głosu.
15. Wnioski w sprawach formalnych mogą być zgłaszane tylko między wystąpieniami.
16. Wnioski merytoryczne dotyczące spraw objętych porządkiem obrad powinny być składane na piśmie do komisji uchwał i wniosków.
17. Komisja uchwał i wniosków zgłaszane wnioski może wykorzystać przy redagowaniu projektów uchwał przedstawianych Konferencji.
18. Po przedstawieniu przez komisję uchwał i wniosków projektu uchwały Konferencji dopuszcza się jedynie wystąpienia zmierzające do sprecyzowania poprawek i uzupełnień,   
    w tym redakcyjnych, a po ich uchwaleniu przeprowadza się głosowanie nad całością uchwały Konferencji.
19. Postanowienia Konferencji nie mogą być sprzeczne z obowiązującym w PTTK aktami prawnymi i przepisami prawa polskiego.

§ 7  
Wybory Komisji

1. Wybory Komisji, w skład której wchodzi 9 osób, odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia i ustala listę kandydatów.
3. Bierne prawo wyborcze (prawo kandydowania do Komisji) przysługuje wszystkim członkom zwyczajnym PTTK, którzy:
4. posiadają ważną legitymację członka PTTK z opłaconą składką członkowską   
   za 2023 rok,
5. nie mają nałożonej prawomocnym postanowieniem sądu koleżeńskiego PTTK kary zawieszenia w prawach członkowskich na czas obejmujący okres wyborów
6. Kandydatów mogą zgłaszać delegaci, ustępująca Komisja oraz członkowie władz naczelnych PTTK i jednostki regionalne PTTK.
7. Zgłoszenie musi mieć formę pisemną i zawierać: imię i nazwisko kandydata, nazwę oddziału PTTK, do którego należy, informacje o działalności kandydata w PTTK (w szczególności w zakresie opieki nad zabytkami), podpisane przez niego oświadczenie  
    o zgodzie na kandydowanie oraz podpis osoby zgłaszającej.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
9. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów do Komisji.
10. Przedstawienie Konferencji list kandydatów do Komisji oraz charakterystyki działalności turystycznej kandydatów oraz treści złożonych przez nich oświadczeń.
11. Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń, ułożoną alfabetycznie listę kandydatów do Komisji zatwierdza Konferencja.
12. Zatwierdzoną przez Konferencję listę kandydatów komisja wyborcza przekazuje komisji skrutacyjnej oraz przewodniczącemu Konferencji.
13. Wybory przeprowadza wybrana komisja skrutacyjna, w której skład nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Komisji. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, umieszczając na nich nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz informuje zebranych o zasadach głosowania.
14. Wybory przeprowadzane są według zasad ordynacji wyborczej uchwalonej przez ZG PTTK uchwałą nr 171 /XIX/2020 z 4 lipca 2020 r.

§ 8  
Ukonstytuowanie się Komisji

1. Bezpośrednio po wyborach Komisji przewodniczący obrad Konferencji zwołuje zebranie konstytuujące Komisji. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna.
2. Wybory przewodniczącego Komisji odbywają się w głosowaniu tajnym, z którego komisja skrutacyjna sporządza protokół.
3. Przewodniczącym Komisji może zostać każdy z członków Komisji.
4. Po rozdaniu przez komisję skrutacyjną kart do głosowania zawierających nazwiska i imiona członków Komisji, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, uprawnieni do głosowania dokonują wyboru przewodniczącego przez pozostawienie na karcie nie skreślonego nazwiska i imienia osoby, na którą oddają swój głos.
5. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów i więcej niż połowę głosów obecnych członków nowo wybranej Komisji.
6. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej liczby głosów, zarządza się wybory uzupełniające. W takim przypadku przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
7. Podział funkcji wśród członków Komisji następuje w głosowaniu tajnym na wniosek przewodniczącego według zasad określonych w ust. 4- 6.

§ 9  
Zamknięcie obrad, dokumenty Konferencji

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Konferencji ogłasza zamknięcie obrad.
2. Dokumentami Konferencji są:
3. porządek obrad,
4. regulamin obrad,
5. protokół z obrad,
6. protokoły komisji mandatowej wraz z listą obecności delegatów,
7. protokoły komisji wyborczej,
8. protokół komisji skrutacyjnej z wyborów Komisji oraz ukonstytuowania się Komisji,
9. karty do głosowania,
10. uchwały Konferencji.
11. Przewodniczący obrad Konferencji oraz przewodniczący Komisji mają obowiązek przekazać w terminie 30 dni od zakończenie Konferencji wnioski oraz skład nowej Komisji do biura Zarządu Głównego PTTK, a dokumentację Konferencji do akt Komisji.
12. Skład Komisji zatwierdza Zarząd Główny PTTK.

§ 10  
Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Główny PTTK.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu Konferencji należy do ZG PTTK, w zakresie postanowień dotyczących przebiegu obrad prawo ich interpretacji przysługuje również prezydium obrad Konferencji.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia delegata i zgłoszenie indywidualne Instruktora SOZ.
2. Proponowany porządek obrad konferencji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konferencji Opieki na Zabytkami PTTK

ZGŁOSZENIE DELEGATA

…..…………… dnia …………………..

pieczęć Oddziału PTTK

**Zgłoszenie do udziału**

**w Krajowej Konferencji Opieki nad Zabytkami PTTK**

**w Warszawie w dniu 22 kwietnia 2023 roku**

Oddział PTTK ……………………………… w ……………………………………………....

do udziału w Krajowej Konferencji Opieki nad Zabytkami PTTK deleguje następujące osoby:

1. Zgodnie z §3 ust.2 pkt. 2 i 3 Regulaminu Krajowej Konferencji Opieki nad Zabytkami przedstawiciela oddziałowej komisji opieki nad zabytkami i/lub klubu SOZ

Imię, nazwisko: …………………………………………………………………………………

Data urodzenia: ……………………………… nr legitymacji PTTK…………………………..

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………… adres e-mail ………………………………..

……………………………...

podpis delegowanego

2. Zgodnie z §3 ust.2 pkt. 4 Regulaminu Krajowej Konferencji Opieki nad Zabytkami przedstawiciela Muzeum Regionalnego PTTK

Imię, nazwisko: …………………………………………………………………………………

Data urodzenia: ……………………………… nr legitymacji PTTK…………………………..

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………… adres e-mail ………………………………..

……………………………...

podpis delegowanego

3. Zgodnie z §3 ust.2 pkt. 5 Regulaminu Krajowej Konferencji Opieki nad Zabytkami przedstawiciela Regionalnej Pracowni Krajoznawczej PTTK

Imię, nazwisko: …………………………………………………………………………………

Data urodzenia: …………………………………nr. legitymacji PTTK……………………….

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………… adres e-mail ………………………………..

……………………………...

podpis delegowanego

W imieniu Zarządu Oddziału potwierdzam prawidłowość powyższych danych

…………………………………………………………………………………………………...

stanowisko, podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Zarządu Oddziału

**Klauzula zgody**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze (zwane dalej również „PTTK” lub „Stowarzyszeniem”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 11, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 100817.
* Stowarzyszenie jako administrator powołał Inspektora Ochrony Danych - Pawła Sternika, z którym kontakt możliwy jest poprzez następujący adres e-mailowy: iod@pttk.pl lub poprzez adresy pocztowe.
* Wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,   
  w celu:
  + **uczestnictwa w Krajowej Konferencji Opieki nad Zabytkami PTTK**;
* Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy PTTK i członkowie Komisji Opieki nad Zabytkami ZGPTTK w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia, w ramach działalności statutowej PTTK.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.
* Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
* Posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
  z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
* Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

**Zgłoszenie indywidualne Instruktora SOZ**

**na Krajową Konferencję Opieki nad Zabytkami PTTK w Warszawie**

**w dniu 22 kwietnia 2023 roku**

Ja niżej podpisany ……………………………………….. oświadczam, że posiadam uprawnienia Instruktora Opieki nad Zabytkami nr……………………. i zgłaszam swój udział jako delegata w Krajowej Konferencji Opieki nad Zabytkami PTTK w dniu 22 kwietnia 2023 r. na podstawie §3 ust. 2 pkt.1 Regulaminu Konferencji.

Imię, nazwisko: …………………………………………………………………………………

Data urodzenia: ……………………………nr. legitymacji PTTK…………………………….

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………… adres e-mail ………………………………..

……………………………...

Podpis instruktora SOZ

**Klauzula zgody**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze (zwane dalej również „PTTK” lub „Stowarzyszeniem”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 11, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 100817.
* Stowarzyszenie jako administrator powołał Inspektora Ochrony Danych - Pawła Sternika, z którym kontakt możliwy jest poprzez następujący adres e-mailowy: iod@pttk.pl lub poprzez adresy pocztowe.
* Wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,   
  w celu:
  + **uczestnictwa w Krajowej Konferencji Opieki nad Zabytkami PTTK**
* Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy PTTK i członkowie Komisji Opieki nad Zabytkami ZGPTTK w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia, w ramach działalności statutowej PTTK.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.
* Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
* Posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
  z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
* Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konferencji Opieki nad Zabytkami PTTK

**Proponowany porządek obrad Konferencji**

1. Otwarcie obrad.
2. Powitanie gości i delegatów.
3. Wybór prezydium obrad.
4. Uchwalenie porządku obrad Konferencji.
5. Powołanie komisji roboczych: mandatowej, uchwał i wniosków oraz wyborczej (po 3 osoby)
6. Stwierdzenie prawomocności Konferencji (na podstawie protokołu komisji mandatowej).
7. Wystąpienia gości.
8. Sprawozdanie ustępującej Komisji z działalności w minionej kadencji.
9. Dyskusja nad sprawozdaniem Komisji za lata 2018-2022.
10. Podjęcie prac przez komisję wyborczą (przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji nowej kadencji).
11. Dyskusja dotycząca kierunków działania Komisji w kolejnej kadencji.
12. Sprawozdanie komisji wyborczej i przedstawienie kandydatów do Komisji nowej kadencji.
13. Powołanie komisji skrutacyjnej.
14. Wybory do Komisji.
15. Dalszy ciąg dyskusji.
16. Ogłoszenie wyników wyborów oraz składu Komisji.
17. Ukonstytuowanie się nowej Komisji.
18. Sprawozdanie komisji uchwał i wniosków.
19. Dyskusja nad wnioskami i ich przyjęcie przez zebranych.
20. Wystąpienie przewodniczącego Komisji.
21. Zakończenie obrad.