

Załącznik do uchwały Zarządu Głównego PTTK nr 197/XX/2026 z dnia 21 lutego 2026 r.

**Regulamin konkursu ofert na realizację przedsięwzięć programowych
oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego
dla dzieci i młodzieży
(tekst jednolity¹)**

§ 1.

Realizując cele statutowe Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego (dalej PTTK), w celu udzielenia wsparcia finansowego ze środków PTTK przedsięwzięciom upowszechniającym turystykę i krajoznawstwo wśród dzieci i młodzieży, organizowanym przez Oddziały PTTK, Zarząd Główny PTTK prowadzi nabór ofert w trybie postępowania konkursowego (dalej Konkurs), zgodnie z niniejszym regulaminem (dalej Regulamin).

§ 2.

Cele Konkursu:

- 1) wspieranie działalności statutowej (programowej) realizowanej przez PTTK dla dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnianie dobrych praktyk działalności PTTK w środowisku dzieci i młodzieży, realizowanej w szczególności przez Szkolne Koła Krajoznawczo-Turystyczne,
- 3) promocja PTTK wśród dzieci i młodzieży,

§ 3.

Kryteria oceny zgłoszonych ofert.

- 1) Zgodność z celami działalności PTTK.
- 2) Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia, w przypadku nowo zainicjowanych działań.
- 3) Cykliczność i tradycje przedsięwzięcia, w przypadku działań z ugruntowaną pozycją.
- 4) Zasięg terytorialny (środowiskowy) przedsięwzięcia oraz liczebność uczestników.
- 5) Współpraca partnerska z innymi podmiotami: organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego.
- 6) Możliwość uzyskania wymiernych efektów realizacji przedsięwzięcia.

§ 4.

Zasady udzielenia wsparcia finansowego.

- 1) Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia realizowane przez oddziały PTTK, w których biorą udział dzieci i młodzież wraz z opiekunami.
- 2) Dofinansowane mogą zostać m.in. koszty: noclegów, transportu, umów cywilnoprawnych, bilety wstępu, materiały promocyjne oraz inne niezbędne wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia.
- 3) Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia, w których uczestniczy co najmniej 20 osób, w przypadku imprez dla osób z niepełnosprawnościami co najmniej 10 osób.

¹ Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Zarządu Głównego PTTK nr 197/XX/2026 z dnia 21 lutego 2026 r.

- 4) Przedsięwzięcia ubiegające się o wsparcie finansowe winny zostać zakończone i rozliczone do końca danego roku kalendarzowego.
- 5) Minimalny wymagany wkład własny (rzeczowy i finansowy) wynosi 15% kwoty wnioskowanego wsparcia finansowego. W tym wkład finansowy musi wynosić minimum 5% kwoty wnioskowanego wsparcia finansowego.

§ 5.

1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania ofert.

- 1) Oferty należy składać do Biura Zarządu Głównego PTTK w formie korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres Biura ZG PTTK ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa lub elektronicznej na adres poczta@pttk.pl. Wzór formularza oferty określa Sekretarz Generalny ZG PTTK w drodze zarządzenia.
- 2) Każde przedsięwzięcie organizowane przez Oddział PTTK, zgłaszane do Konkursu, stanowi odrębną ofertę i należy ją złożyć na oddzielnym formularzu.
- 3) Do Konkursu jeden Oddział PTTK może zgłosić maksymalnie 3 oferty.
- 4) Oferty przyjmowane są do 15 stycznia danego roku (decyduje data stempla pocztowego, w przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną).
- 5) Wyniki konkursu będą opublikowane do 15 lutego danego roku na stronie internetowej PTTK pod adresem www.pttk.pl.

2. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty:

- 1) zgłoszone po terminie lub niezgodne z celami Konkursu,
- 2) Oddziałów zalegających z rozliczeniami przyznanych dotacji, pożyczek oraz zalegających ze sprawozdawczością lub niespełniających statutowych warunków funkcjonowania.

§ 6.

1. Weryfikacja i ocena ofert:

- 1) Weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zgłoszonych ofert dokonuje zespół powołany przez Prezydium ZG PTTK, który określa wysokość wsparcia finansowego do realizacji wybranych, najlepszych przedsięwzięć, w ramach środków budżetowych PTTK przeznaczonych na Konkurs.
- 2) Dokonując oceny złożonych ofert zespół oceniający bierze po uwagę następujące kryteria (ocena punktowa):
 - a) Merytoryczne:

i. Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia	0-5
ii. Cykliczność i tradycje przedsięwzięcia	0-3
iii. Zasięg przedsięwzięcia, liczebność uczestników	0-3
iv. Współpraca partnerska z innymi podmiotami	0-3
v. Przewidywane wymierne efekty realizacji przedsięwzięcia	0-3
vi. Spójność i realność zaplanowanych działań	0-3
 - b) Finansowe:

i. Racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów	0-3
ii. Spójność kosztów z planowanymi działaniami	0-3
 - c) Maksymalna łączna liczba punktów wynosi 26.

- d) Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania środków na wsparcie realizacji przedsięwzięcia wynosi 20 punktów.
 - 3) Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, zespół może podjąć decyzję o częściowym rozdysponowaniu środków przeznaczonych do wykorzystania.
 - 4) Ocena formalna może być dokonywana na bieżąco, po wpłynięciu oferty. W przypadku uchybień formalnych, oferta może być skierowana do poprawy.
2. Przekazanie środków:
- Z Oddziałami, których oferty uzyskają wsparcie, zostanie zawarta umowa, na podstawie której zostaną przekazane przyznane środki finansowe.
3. Rozliczenie przedsięwzięci:
- Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia powinno być przesłane do Biura ZG PTTK w ciągu miesiąca od daty zakończenia jego realizacji, z zastrzeżeniem postanowień § 4 pkt 4.
4. Wzór umowy i sprawozdania, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3, określa Sekretarz Generalny ZG PTTK w drodze zarządzenia.

Obowiązki związane z podpisaniem umowy

§7.

Oświadczenia i zobowiązania Oddziału.

1. Oddział składający ofertę oświadcza, co następuje:
- 1) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane PTTK przed zawarciem umowy, w tym w ofercie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
 - 2) nie zataił przed PTTK jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
 - 3) wobec Oddziału nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Oddziału,
 - 4) nie będzie korzystał z innych środków w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych do pokrycia ze środków PTTK (uwidocznionych w ofercie), ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków finansowych (zakaz podwójnego finansowania).
2. Oddział zobowiązuje się do:
- 1) Informowania PTTK na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ofercie.
 - 2) Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację przedsięwzięcia.
 - 3) Oddział zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
 - 4) Niezwłocznego pisemnego informowania PTTK o przeszkodach przy realizacji przedsięwzięcia, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji przedsięwzięcia.
 - 5) Organizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami prawa.

3. Oddział ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez przedsięwzięcie.

§ 8.

Informacja i promocja

1. Oddział zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków PTTK. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięcia (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „Przedsięwzięcie dofinansowane ze środków PTTK”. Oddział zobowiązuje się do umieszczania znaku PTTK na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Znak PTTK właściwy do zamieszczenia na materiałach jest do pobrania na stronie internetowej www.znak.pttk.pl.
2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
3. Oddział upoważnia PTTK do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Oddziału, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia.
4. Oddział zobowiązuje się prowadzić i przysyłać PTTK dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji przedsięwzięcia wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących realizowane przedsięwzięcia oraz umieszczenie na stronie internetowej www.pttk.pl. Treść oświadczenia PTTK przekaże Oddziałowi drogą elektroniczną.
5. Oddział zobowiązuje się do informowania PTTK o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją przedsięwzięcia (np. seminaria, koncerty, festyny, itp.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania PTTK materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” przedsięwzięcia na stronie www.pttk.pl
6. Oddział wyraża zgodę na wykorzystanie oferty oraz sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji PTTK.

§ 9.

Zmiany w przedsięwzięciu

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, Oddział może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych w ofercie działaniach i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
 - 1) zmiany zasadniczego zakresu przedsięwzięcia i spodziewanych rezultatów,
 - 2) przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań.

2. Zmianą niewymagającą zgody PTTK jest zmiana polegająca na przesunięciu w budżecie pomiędzy pozycjami kosztów do 20% ich wartości.
3. Zmiany wymagające zgody PTTK, Oddział zobowiązany jest zgłosić PTTK, wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta@pttk.pl. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez PTTK w ciągu 14 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Oddział w ofercie.

§ 10.

Sprawozdania

1. Oddział zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie miesiąca od końcowej daty realizacji przedsięwzięcia określonej w umowie.
2. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail poczta@pttk.pl. Do sprawozdania należy dołączyć zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia. Oddział jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania zgody autora/ autorów tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgody osób widniejących na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku.
3. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.
4. PTTK zastrzega sobie prawo do wezwania Oddziału do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w ust. wyżej, zostaje wstrzymany.
5. PTTK o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Oddział pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości dotacji, po weryfikacji, o której mowa w pkt. 4.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Interpretacja Regulaminu Konkursu należy do Zarządu Głównego PTTK.
2. Regulamin Konkursu zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego PTTK nr 276/XIX/2022 z dnia 4 lipca 2022 r., obowiązuje od dnia zatwierdzenia.