

Regulamin wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki regionalne PTTK

§ 1.

Z okazji jubileuszu 75-lecia powstania Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego (dalej PTTK), w celu udzielenia wsparcia finansowego ze środków PTTK na promocję naszego Towarzystwa przyznaje się środki dla jednostek regionalnych PTTK na zakup materiałów promocyjnych (propagandowych) z oficjalną nazwą i znakiem organizacyjnym.

§ 2.

Zasady udzielenia wsparcia finansowego

1. O wsparcie mogą występować jednostki regionalne PTTK, które przekażą lub udostępnią zakupione materiały promocyjne na rzecz swoich oddziałów członkowskich i oddziałów z nimi współpracujących.
2. Maksymalna wysokość jednorazowego wsparcia finansowego na poszczególne województwo określa się wg. rozdzielnika stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

Wydatki kwalifikowane

1. Dofinansowane mogą zostać zakupy wizualnych materiałów promocyjnych wielokrotnego użytku m.in. flagi (wraz z podstawami, stojakami, drzewcami), proporczyki, beach flagi, roll upy, ścianki, kasetony reklamowe, szyldy i namioty reklamowe z oznakowaniem zgodnym z Uchwałą nr 209/XIX/2021 Zarządu Głównego PTTK z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie zasad używania i ochrony nazw i znaków będących własnością Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.
2. Oznakowanie musi być wykonane w sposób widoczny i czytelny na powierzchni co najmniej 25% udostępnionej do nadruku.
3. Podział i dystrybucja zakupionych materiałów leży w gestii jednostki regionalnej PTTK i nie może być sfinansowana z wnioskowanego wsparcia finansowego.

§ 4.

Przesyłanie zgłoszeń

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się jednostki regionalne poprzez prawidłowo wypełniony i podpisany formularz stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Formularze można przysyłać do 30 kwietnia 2025 r.

§ 5.

Przekazywanie środków

1. Z jednostkami regionalnymi PTTK, które prześlą prawidłowo wypełniony formularz zostanie zawarta umowa, na podstawie której zostaną przekazane przyznane środki finansowe. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Jednostki regionalne PTTK bez osobowości prawnej muszą złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Projekt z przedstawioną wizualizacją materiałów promocyjnych przed ich wykonaniem musi zostać przesłany na adres poczta@pttk.pl i zaakceptowany przez Biuro ZG PTTK.

§ 6.

Rozliczenie

1. Rozliczenie wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK dla jednostek regionalnych PTTK sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu powinno być przesłane elektronicznie na adres poczta@pttk.pl do 30 czerwca 2025 r.
2. Dokumenty finansowo-księgowe rozliczenia wsparcia finansowego muszą zostać opisane zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do Regulaminu.
3. Dokumentację sprawozdawczą będą stanowiły zdjęcia zakupionych materiałów, które trzeba dołączyć do rozliczenia wsparcia finansowego.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Interpretacja Regulaminu należy do Prezydium Zarządu Głównego PTTK.
2. Regulamin zatwierdzony uchwałą Prezydium ZG PTTK nr 76/XX/2025 r. z dnia 10 stycznia 2025 r., obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wsparcia finansowego
na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki
regionalne PTTK

Lp.	Wyszczególnienie	Plan Budżetu na 2025 rok 80000,00		
1.III.i.2	Dofinansowanie przedsięwzięć działalności programowej wojewódzkich jednostek regionalnych	Liczba oddziałów - stan na 1.01.2024	*278,45	w zaokrągleniu
1.III.i.2.1	woj. dolnośląskie	24	6682,8	6685
1.III.i.2.2	woj. kujawsko-pomorskie	20	5569	5570
1.III.i.2.3	woj. lubelskie	12	3341,4	3345
1.III.i.2.4	woj. lubuskie	9	2506,05	2510
1.III.i.2.5	woj. łódzkie	16	4455,2	4460
1.III.i.2.6	woj. małopolskie	29	8075,05	8075
1.III.i.2.7	woj. mazowieckie	34	9467,3	9470
1.III.i.2.8	woj. opolskie	12	3341,4	3340
1.III.i.2.9	woj. podkarpackie	15	4176,75	4180
1.III.i.2.10	woj. podlaskie	6	1670,7	1670
1.III.i.2.11	woj. pomorskie	10	2784,5	2785
1.III.i.2.12	woj. śląskie	38	10581,1	10580
1.III.i.2.13	woj. świętokrzyskie	9	2506,05	2510
1.III.i.2.14	woj. warmińsko-mazurskie	7	1949,15	1950
1.III.i.2.15	woj. wielkopolskie	29	8075,05	8075
1.III.i.2.16	woj. zachodniopomorskie	17	4733,65	4735
		287	79915,15	79940

Załącznik nr 2 do Regulaminu wsparcia finansowego
na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki
regionalne PTTK

FORMULARZ WSPARCIA FINANSOWEGO NA ZAKUP MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH PTTK
PRZEZ JEDNOSTKI REGIONALNE PTTK

Część I. Dane Oddziału PTTK składającego wniosek.

1. Nazwa:

2. Adres:

miejsowość: ul.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:

3. Dane kontaktowe:

tel.: faks:
e-mail: http://

4. Numer rachunku bankowego:

nazwa banku:, nr rachunku:

5. Imiona i nazwiska, adres e-mail, numery telefonów komórkowych, osób upoważnionych do reprezentowania Oddziału PTTK składającego ofertę:

1)
2)
3)

6. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania, upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

Część II. Zakres rzeczowy proponowanego do wsparcia

1. Opis planowanych do zakupu materiałów promocyjnych w ramach wnioskowanego wsparcia finansowego dla jednostek regionalnych PTTK

--

Część III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Rodzaj wydatku	przewidywane wydatki (w zł)		
		Wartość	Ze środków PTTK	ZG Z innych źródeł
1.	Wydatek 1			
2.	Wydatek 2			
3.	Wydatek 3			
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania				

Oświadczamy, że:

1. Oddział nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie posiada zaległości w rozliczaniu środków uzyskanych z dotacji zewnętrznych oraz PTTK.
2. Oddział nie posiada zaległości w zakresie składania sprawozdań finansowych i statystycznych.
3. Wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oddziału)

.....

(miejsowość, data)

Załącznik nr 3 do Regulaminu wsparcia finansowego
na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki
regionalne PTTK

**Umowa wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK
przez jednostki regionalne PTTK**

zawarta w Warszawie w dniu, pomiędzy:

Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym, Zarządem Głównym z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 11, 00-750 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych zawodowych, fundacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100817, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-00-10-044, reprezentowanym przez:
..... - Sekretarza Generalnego ZG PTTK,
..... - Głównego Księgowego ZG PTTK,
zwanym dalej ZG PTTK ,

a

[nazwa jednostki regionalnej posiadającej osobowość prawną] z siedzibą w przy ul., 00-000, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych zawodowych, fundacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP:, reprezentowanym przez:

.....
.....,

.....
.....
....., zwanym dalej [nazwa] lub Jednostką Regionalną.
łącznie zwanymi Stronami.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści.

§1

1. ZG PTTK powierza [**nazwa**] działającej na terenie woj., wykonanie zadania polegającego na zakupie materiałów promocyjnych wielokrotnego użytku z oficjalną nazwą i znakiem organizacyjnym z oznakowaniem zgodnym z uchwałą nr 209/XIX/2021 Zarządu Głównego PTTK z dnia 26 marca 2021 r. na potrzeby oddziałów członkowskich i współpracujących.
2. Podział i dystrybucja zakupionych materiałów leży w gestii jednostki regionalnej i nie może być sfinansowana z wnioskowanego wsparcia finansowego.
3. Zadanie określone w pkt. 1 powierza się do realizacji w okresie 01.02. – 15.06.2025 r.

§2

1. ZG PTTK przekaże na realizację zadania określonego w §1 wsparcie w wysokości (słownie złotych).
2. Środki zostaną przekazane w dwóch transzach:

- I transza zł w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy,
- II transza zł w ciągu 14 dni od daty przyjęcia dokumentacji sprawozdawczej;
na rachunek bankowy nr, którego Jednostka Regionalna jest jedynym posiadaczem.

§3

1. Jednostka Regionalna zobowiązana jest do dokumentowania poniesionych wydatków, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
2. Dokumenty finansowo-księgowe rozliczenia wsparcia finansowego muszą zostać opisane zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do Regulaminu wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki regionalne PTTK.
3. Dokumentację sprawozdawczą będą stanowiły: druk rozliczenia wsparcia finansowego stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK dla przez jednostki regionalne PTTK, skany dokumentów finansowo-księgowych oraz zdjęcia zakupionych materiałów.
4. Termin złożenia dokumentacji sprawozdawczej ustala się do dnia 30.06.2025 r.
5. Rozliczenie należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail poczta@pttk.pl .

§4

1. Jeżeli **[nazwa]**:
 - a) zaprzestał realizacji umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub z naruszeniem prawa;
 - b) odmawia udostępnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień,
 - c) przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;przekazane środki podlegają zwrotowi w całości lub części.
2. O przyczynach i kwocie podlegającej zwrotowi ZG PTTK informuje Jednostkę Regionalną na piśmie.

§5

Stronom, przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnego oświadczenia woli, ze skutkiem w 30 dniu od momentu doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie.

§6

1. Prawa i obowiązki **[nazwa]** wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody ZG PTTK wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę ZG PTTK.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

w imieniu Jednostki Regionalnej

w imieniu ZG PTTK

Załącznik nr 4 do Regulaminu wsparcia finansowego
na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki
regionalne PTTK

pieczęć jednostki regionalnej PTTK

..... dnia 20.... r.

OŚWIADCZENIE

Jednostki regionalnej PTTK bez osobowości prawnej

Oświadczam, że Jednostka Regionalna PTTK województwa

używająca nazwy

.....

nie prowadzi odrębnej rachunkowości i upoważniła

Oddział PTTK

do prowadzenia i rozliczania w roku 202.... w ewidencji finansowej tego Oddziału
przychodów i kosztów działalności Jednostki Regionalnej PTTK po uprzednim uzgodnieniu i
akceptacji ich przez władze Jednostki Regionalnej PTTK.

.....

(przewodniczący Jednostki Regionalnej)

Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia finansowego
na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki
regionalne PTTK

ROZLICZENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ZAKUP MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH PTTK
PRZEZ JEDNOSTKI REGIONALNE PTTK

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa jednostki organizacyjnej	
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego	
3. Data zawarcia umowy	

II. Opis wykonania zadania

1. Opis materiałów promocyjnych zakupionych w ramach wsparcia finansowego przez jednostki regionalne PTTK

III. Zestawienie wydatków (istnieje możliwość dodania większej ilości wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość	Ze środków PTTK	ZG Z innych źródeł
1.	Wydatek 1			
2.	Wydatek 2			
3.	Wydatek 3			
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania				

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego **jednostki organizacyjnej;**
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Do rozliczenia załączamy skany faktur opłaconych w części lub w całości ze środków ZG PTTK (... szt.).

Wzór opisu faktur znajduje się w Załączniku nr 6 do Regulaminu wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki Regionalne PTTK.

Zgodnie z Regulaminem do rozliczenia załączamy również zajęcia zakupionych materiałów promocyjnych.

.....
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji **jednostki organizacyjnej**, w przypadku podpisów nieczytelnych, należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

.....

(data i pieczęć jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 6 do Regulaminu wsparcia finansowego
na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki
regionalne PTTK

Dotyczy rozliczenia wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez
(nazwa porozumienia).....

zgodnie z Umową z dnia.....

zawartą pomiędzy Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym Zarząd Główny,

a.....

Dotyczy zakupu towaru

:.....

Sposób finansowania:	Wartość brutto	Udział %
Ze środków pochodzących ze wsparcia finansowego ZG PTTK		
Ze środków własnych		
Z innych źródeł		
RAZEM:		

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny, a zakupiony towar rzeczywiście dostarczony/usługa zrealizowana.	data	
	podpis	
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	data	
	podpis	
Zatwierdzam do wypłaty kwotęzł (słownie.....)	data	
	podpis	