Załącznik nr 3 do  Regulaminu wsparcia finansowego

na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki regionalne PTTK

**Umowa wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK**

**przez jednostki regionalne PTTK**

zawarta w Warszawie w dniu …………………………., pomiędzy:

Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym, Zarządem Głównym z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 11, 00-750 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych zawodowych, fundacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100817, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-00-10-044, reprezentowanym przez:

……………………………… - Sekretarza Generalnego ZG PTTK,

……………………………… - Głównego Księgowego ZG PTTK,

zwanym dalej ZG PTTK ,

a

*[nazwa jednostki regionalnej posiadającej osobowość prawną]* ……………………………. z siedzibą w ………………. przy ul. …………, 00-000 ……………, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych zawodowych, fundacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………….., posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: ……………, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej [nazwa] lub Jednostką Regionalną.

Łącznie zwanymi Stronami.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści.

§1

1. ZG PTTK powierza **[*nazwa*]** działającej na terenie woj. ………………….……….., wykonanie zadania polegającego na zakupie materiałów promocyjnych wielokrotnego użytku z oficjalną nazwą i znakiem organizacyjnym z oznakowaniem zgodnym z uchwałą nr 209/XIX/2021 Zarządu Głównego PTTK z dnia 26 marca 2021 r. na potrzeby oddziałów członkowskich i współpracujących.
2. Podział i dystrybucja zakupionych materiałów leży w gestii jednostki regionalnej i nie może być sfinansowana z wnioskowanego wsparcia finansowego.
3. Zadanie określone w pkt. 1 powierza się do realizacji w okresie 01.02. – 15.06.2025 r.

§2

1. ZG PTTK przekaże na realizację zadania określonego w §1 wsparcie w wysokości ……………. (słownie złotych **…………………………**)**.**
2. Środki zostaną przekazane w dwóch transzach:

- I transza …… zł w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy,

- II transza ……. zł w ciągu 14 dni od daty przyjęcia dokumentacji sprawozdawczej;

na rachunek bankowy nr ……………………………………………………….., którego Jednostka Regionalna jest jedynym posiadaczem.

§3

1. Jednostka Regionalna zobowiązana jest do dokumentowania poniesionych wydatków, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
2. Dokumenty finansowo-księgowe rozliczenia wsparcia finansowego muszą zostać opisane zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do Regulaminu wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK przez jednostki regionalne PTTK.
3. Dokumentację sprawozdawczą będą stanowiły: druk rozliczenia wsparcia finansowego stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu wsparcia finansowego na zakup materiałów promocyjnych PTTK dla przez jednostki regionalne PTTK, skany dokumentów finansowo-księgowych oraz zdjęcia zakupionych materiałów.
4. Termin złożenia dokumentacji sprawozdawczej ustala się do dnia 30.06.2025 r.
5. Rozliczenie należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail poczta@pttk.pl .

§4

1. Jeżeli **[nazwa]**:
2. zaprzestał realizacji umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub z naruszeniem prawa;
3. odmawia udostępnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień,
4. przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;

przekazane środki podlegają zwrotowi w całości lub części.

1. O przyczynach i kwocie podlegającej zwrotowi ZG PTTK informuje Jednostkę Regionalną na piśmie.

§5

Stronom, przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnego oświadczenia woli, ze skutkiem w 30 dniu od momentu doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie.

§6

1. Prawa i obowiązki **[nazwa]** wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody ZG PTTK wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę ZG PTTK.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

w imieniu Jednostki Regionalnej w imieniu ZG PTTK