

Zarządzenie nr 1/2026  
Sekretarza Generalnego ZG PTTK z dnia 7 stycznia 2026 r.

**w sprawie zasad odpłatnego przekazywania sprzętu komputerowego  
na realizację celów działalności statutowej oddziałów PTTK**

W celu zapewnienia prawidłowej obsługi zasad przyznawania oddziałom możliwości nabycia sprzętu komputerowego, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ustala się następujące zasady do rozpatrzenia wniosków oddziałów PTTK na sprzęt komputerowy:

- 1) Wniosek o nabycie jednego sprzętu komputerowego może złożyć każdy oddział PTTK zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia,
- 2) Termin składania wniosków ustala się do dnia 31 stycznia 2026 r.,
- 3) Ilość sprzętu komputerowego jest ograniczona.

**§ 2**

1. Sprzęt przyznaje komisja powołana przez Sekretarza Generalnego ZG PTTK w składzie:
  - 1) Natalia Wojtyra,
  - 2) Karol Chojnacki,
  - 3) Aneta Lepianka-Sugier.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez komisję, oddział zostanie o tym powiadomiony w ciągu 14 dni od decyzji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sekretarz Generalny ZG PTTK

/-/ Paweł Mordal

Sekretarza Generalnego ZG PTTK z dnia 7 stycznia 2026 r. w sprawie zasad odpłatnego przekazywania sprzętu komputerowego na realizację celów działalności statutowej oddziałów PTTK

## **Regulamin odpłatnego przekazania sprzętu komputerowego oddziałom PTTK**

### **1. Postanowienia ogólne.**

Komputery przekazywane są oddziałom Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego (PTTK) na podstawie pozytywnie rozpatrzonego przez komisję wniosku o odpłatne przekazanie.

### **2. Warunki przyznania sprzętu komputerowego.**

1. Oddział PTTK składa wniosek na zapotrzebowanie komputera i/lub monitora w terminie do 31 stycznia 2026 r.
2. Wnioski rozpatruje komisja w terminie do dnia 13 lutego 2026 r.
3. Przy przyznawaniu sprzętu komputerowego oddziałom PTTK brane są pod uwagę przede wszystkim działania i działalność oddziałów, które świadczą o ich aktywności i efektywności w realizacji celów statutowych. W szczególności uwzględnia się:
  - 1) Dotychczasowe rezultaty działań oddziału, czyli efektywność i jakość realizowanych projektów oraz inicjatyw, co pozytywnie wpływa na ocenę wniosku o sprzęt.
  - 2) Stopień wykorzystania sprzętu komputerowego do celów statutowych PTTK, w tym organizacji turystycznych, krajoznawczych, edukacyjnych i promocyjnych.
  - 3) Zdolność oddziału do prawidłowego użytkowania i zabezpieczenia sprzętu, w tym posiadanie odpowiednich warunków lokalowych i organizacyjnych.
  - 4) Sprzęt jest przyznawany oddziałom, które wykazują aktywną, efektywną i zgodną z misją PTTK działalność, potwierdzoną konkretnymi rezultatami i gotowością do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego.
4. Oddziały PTTK, aby otrzymać sprzęt komputerowy, muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) Być formalnie zarejestrowanymi jednostkami organizacyjnymi PTTK, działającymi zgodnie z regulaminami i statutem Towarzystwa.
  - 2) Składać wymagane sprawozdania i dokumentację działalności na formularzach określonych przez Zarząd Główny PTTK, co świadczy o ich aktywności i prawidłowym funkcjonowaniu.
  - 3) Wykazywać potrzebę unowocześnienia sprzętu informatycznego, co jest szczególnie istotne w kontekście realizacji działalności statutowej i organizacyjnej.

- 4) Być gotowym do przestrzegania zasad użytkowania sprzętu, w tym odpowiedzialności za powierzone komputery oraz ich właściwego wykorzystania w działalności PTTK.

**3. Warunki przekazania sprzętu komputerowego.**

1. Komputery przekazywane są w stanie sprawnym technicznie.
2. Oddział PTTK zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami i regulaminami użytkowania sprzętu komputerowego.
3. Oddział PTTK ponosi odpowiedzialność za powierzone komputery od momentu podpisania protokołu przekazania do chwili ich zwrotu lub dalszego przekazania.

**4. Zasady odpłatności.**

1. Cena przekazania komputerów ustalana jest indywidualnie i określona w umowie przekazania. Ustala się minimalną kwotę w wysokości 100 zł netto, na którą składa się m.in. sprawdzenie i wysyłka .
2. Płatność za sprzęt następuje na podstawie faktury wystawionej przez stronę przekazującą, zgodnie z warunkami umowy.
3. Sprzęt wysyłany/przekazywany jest po dokonaniu przez Oddział płatności
4. Nieopłacenie faktury w terminie płatności, jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o przyznanie sprzętu.
5. Oddział wyraża zgodę na wysłanie faktury drogą mailową.

**5. Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....2026 r.

Miejscowość, data

.....

Pieczętka Oddziału

.....

adres mailowy do korespondencji i wysyłki faktur

**Wniosek odpłatnego przekazywania sprzętu komputerowego  
na realizację celów działalności statutowej Oddziału**

1. Oddział PTTK wnioskuje o odpłatne przekazanie:

Laptopa\*

Monitora\*

2. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Oddział oświadcza, że sprzęt komputerowy będzie wykorzystywany dla celów statutowych Oddziału.

4. Oddział oświadcza dokonać wpłaty zgodnie z wystawioną fakturą, jeżeli wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony.

5. Oddział oświadcza, że składa sprawozdania i dokumentację działalności na formularzach określonych przez Zarząd Główny PTTK w wyznaczonych terminach.

6. Oddział przyjmuje do wiadomości, że wnioskowany sprzęt komputerowy jest używany i może zawierać wady ukryte.

.....

(pieczęć Oddziału PTTK)

.....

(podpisy osób upoważniona do składania oświadczeń w imieniu Zarządu Oddziału PTTK)