

Zarządzenie nr 7/2025
Sekretarza Generalnego ZG PTTK z dnia 4 marca 2025 r.

**w sprawie wymogów dotyczących dokumentów finansowo-księgowych przedstawianych
do rozliczenia wydatków statutowych, ponoszonych przez członków Władz Naczelnych
PTTK oraz Komisji, Rad i Zespołów Zarządu Głównego PTTK**

Na podstawie § 3 ust. 1 w zw. z § 2 ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 3, 6 i 7 oraz § 9 pkt 7 Regulaminu Biura ZG PTTK, zarządza się co następuje:

§ 1

Zwrot wydatków ponoszonych przez członków Władz Naczelnych PTTK oraz Komisji, Rad i Zespołów Zarządu Głównego PTTK, w ramach działalności statutowej prowadzonej przez ww. gremia, następuje na podstawie oryginalnych dokumentów (tj. faktur, rachunków, delegacji) dostarczonych do Biura ZG PTTK najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu dokonania wydatku. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą refundowane.

§ 2

1. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki oprócz opisu merytorycznego, powinny wskazywać imię i nazwisko osoby wydatkującej, wraz numerem rachunku bankowego dedykowanego do zwrotu środków.
2. Wydatki pokryte ze środków prywatnych powinny zawierać adnotację sprzedającego „zapłacono” (lub równoważny). Do faktur opłaconych przelewem winno być dołączone potwierdzenie przelewu z prywatnego rachunku bankowego.
3. Dokumenty dotyczące kosztów wymagających opłacenia przelewem bezpośrednio z zasobów PTTK, winny być dostarczone do Biura ZG PTTK w czasie umożliwiającym opłacenie zobowiązania w terminie płatności określonym przez sprzedającego.

§ 3

1. Zwrot kosztów wyżywienia przysługuje tylko do wysokości diet określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw pracy, w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej i jest rozliczany ryczałtem na druku delegacji.
2. Ograniczenie to nie dotyczy kosztów związanych z udziałem w spotkaniach odbywanych w trybie przewidzianym w Statucie PTTK (np. posiedzenia plenarne i posiedzenia prezydiów Władz Naczelnych PTTK, posiedzenia Komisji, Rad i Zespołów ZG PTTK, spotkania z kontrahentami i partnerami zewnętrznymi).

§ 4

Noclegi i świadczenia dodatkowe dla osób towarzyszących członkom organów kolegialnych, o których mowa w § 1, należy zamawiać, a ich koszty opłacać i fakturować, oddzielnie, z pominięciem PTTK - organizatora spotkania.

§ 5

Zaleca się dokumentowanie wydatków poniżej kwoty 450 zł w formie faktur, niezależnie od przepisów ustawowych wprowadzających uproszczenia w tym zakresie.

§ 6

Z możliwości kwalifikowania, wydatkowania i rozliczania środków w ramach działalności statutowej PTTK wyłącza się wydatki o charakterze świadczeń osobistych na rzecz członków organów kolegialnych, o których mowa w § 1 (np. bilety wstępu, usługi przewodnickie, udział w atrakcjach turystycznych, kwiaty, upominki).

§ 7

Upoważnia się Głównego Księgowego ZG PTTK do przeprowadzania czynności wyjaśniających w przypadkach niejasnych i spornych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

Sekretarz Generalny ZG PTTK

/-/ Jacek Treichel