

Instrukcja obsługi panelu członkowskiego

Bazy Członków PTTK



Spis Treści

Spis Treści	0
1. Instrukcja obsługi panelu członkowskiego Bazy Danych Członków PTTK	1
1.1. Logowanie do platformy	1
2. Strona główna	3
2.1. Profil	4
2.1.1. Edycja Danych osobowych	5
2.1.2. Przynależność	7
2.1.3. Składki	8
2.1.4. Pełnione funkcje	8
2.1.5. Uprawnienia/Wyróżnienia	8
2.1.6. Historia	9
2.1.7. Klauzule	9
3. Legitymacja	10
4. Formularz kontaktowy	11
5. Płatności (w trakcie wdrażania)	12

1. Instrukcja obsługi panelu członkowskiego Bazy Danych Członków PTTK

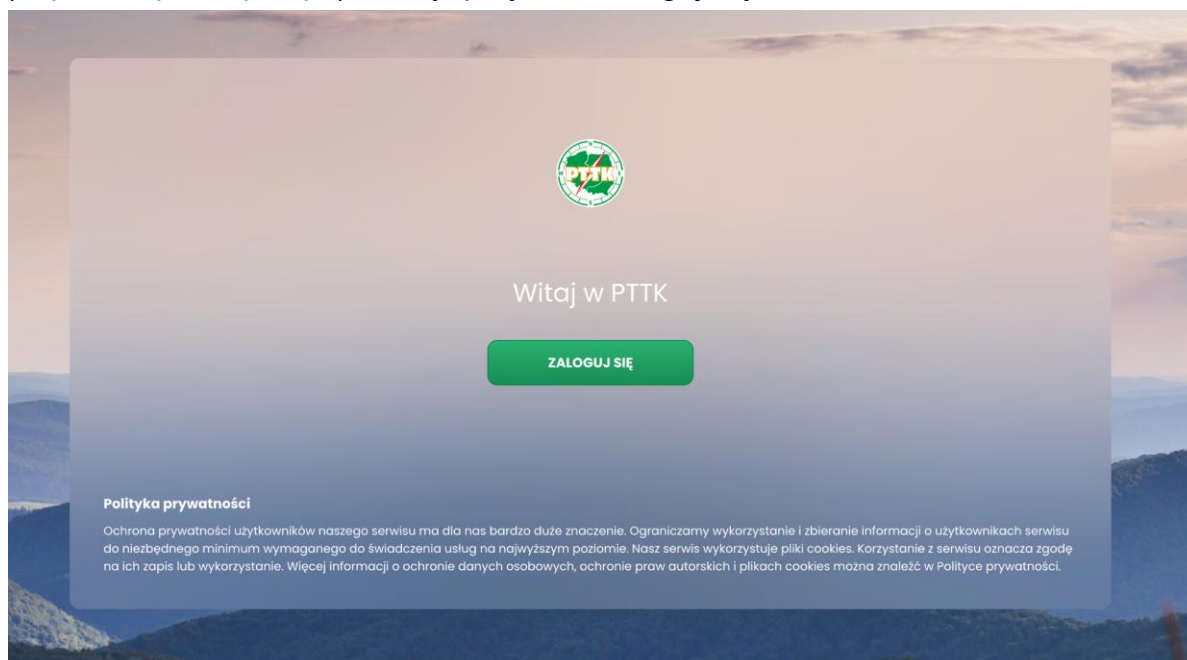
Poniższy dokument jest instrukcją obsługi platformy członka PTTK w języku polskim.

Opisane są w nim funkcje niezbędne do:

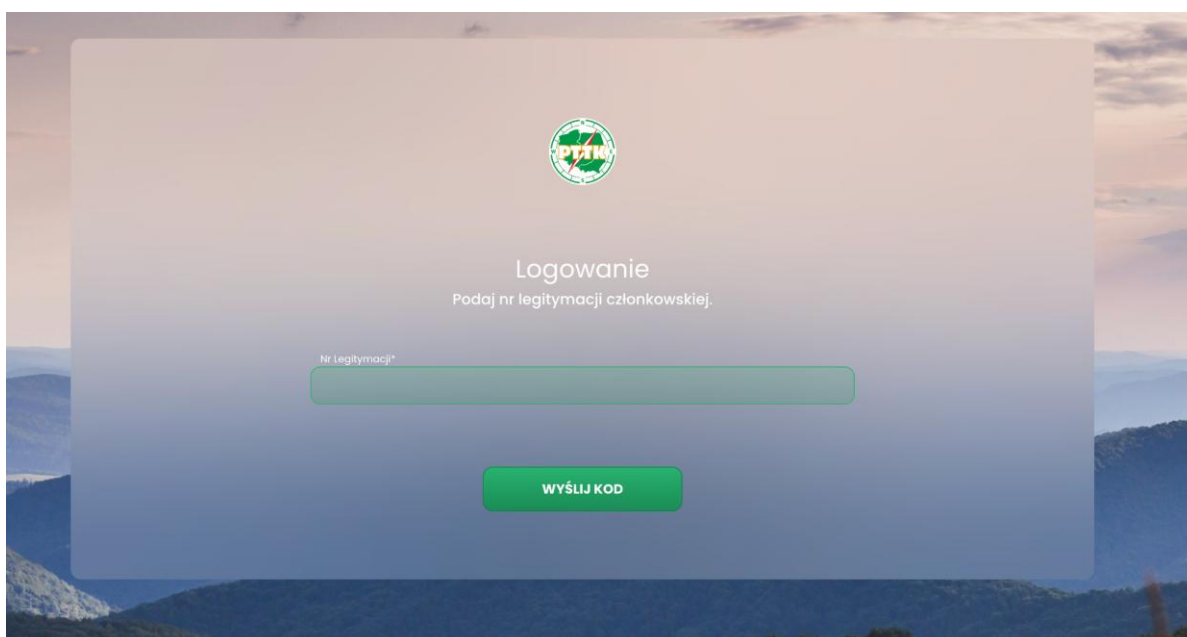
- logowania;
- edycji danych;
- obsługi legitymacji;
- kontaktu z oddziałem;
- opłacenia składki (w trakcie prac wdrożeniowych).

1.1. Logowanie do platformy

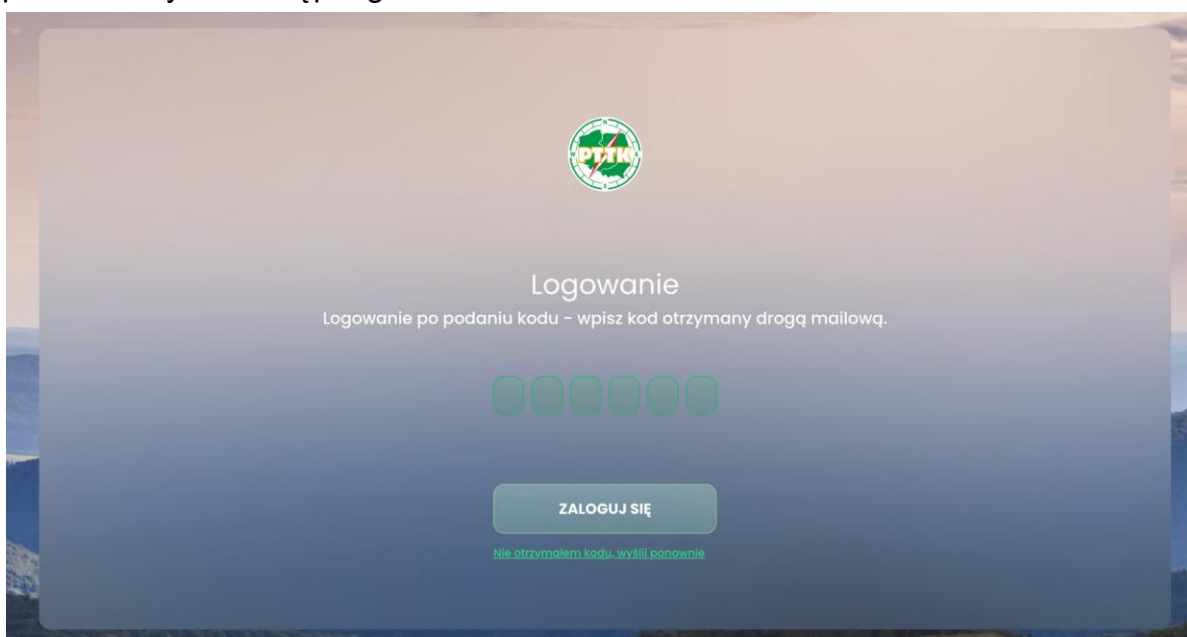
W celu zalogowania się do panelu członkowskiego należy na stronie startowej (<https://bc-panel.pttk.pl/>) kliknąć przycisk “Zaloguj się”



Następnie na następnej stronie wpisać nr legitymacji, który został wprowadzony do systemu przez OASI lub w trakcie rejestracji. Zalogować może się jedynie członek, który jest już członkiem PTTK i jego oddział dodał go do bazy.



Po uzupełnieniu pola nr legitymacji należy kliknąć “Wyślij Kod” i członek zostanie przeniesiony do następnego ekranu.



Aby dokończyć proces logowania należy wpisać kod, który członek otrzyma na adres e-mail wprowadzony do bazy przez administratora oddziału. Po jego wpisaniu należy kliknąć przycisk “Zaloguj się”. W przypadku nie otrzymania kodu na podany adres e-mail członek powinien w pierwszej kolejności nacisnąć przycisk “Nie otrzymałem kodu, wyślij ponownie”, dopiero w następnej kolejności, jeśli dalej nie otrzyma kodu, skontaktować się z swoim oddziałem.

2. Strona główna



Po zalogowaniu członek zostanie przeniesiony na stronę główną, gdzie widoczne są poszczególne zakładki:

- **Profil**
 - Dane osobowe;
 - Przynależność;
 - Składki;
 - Historia;
 - Klauzule;
 - Uprawnienia;
 - Wyróżnienia;
 - Pełnione funkcje.
- **Legitymacja** - legitymacja elektroniczna członka;
- **Formularz kontaktowy** - formularz pozwalający skontaktować się z oddziałem;
- **Składka członkowska** - informacja o statusie składki (w trakcie wdrażania);
- **Wyloguj** - przycisk umożliwiający użytkownikowi wylogowanie się.

2.1. Profil

W tej zakładce użytkownik widzi swoje dane oraz ma możliwość ich edycji.

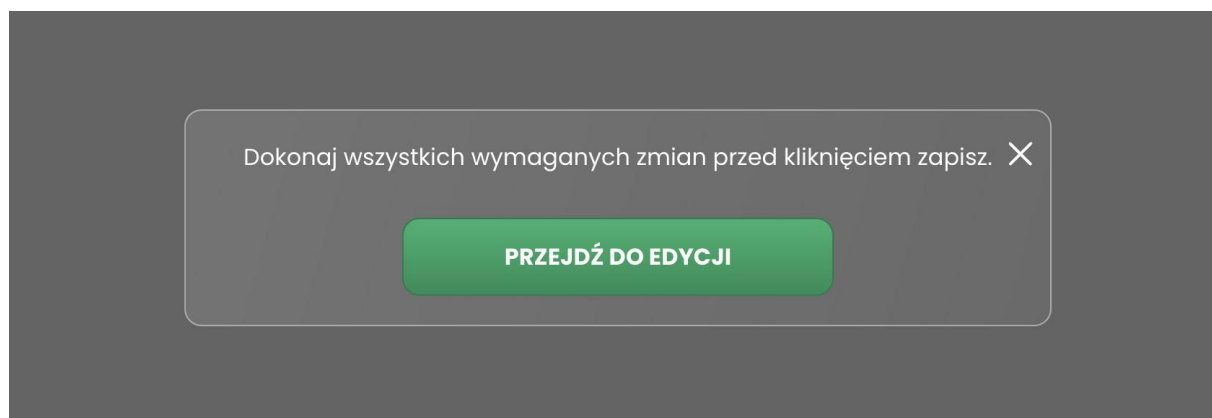
Dane osobowe	Przynależność	Składki	Pełnione funkcje	Uprawnienia
Dane identyfikacyjne				
Nr legitymacji - 00000000				
Dane podstawowe				
Imię	Jan			
Drugie imię	-			
Nazwisko	Kowalski			
Data urodzenia	XXXX-XX-XX			
Kraj	Polska			
PESEL	0000000000			
E-mail	jan.kowalski@email.com			
Telefon	+48 000000001			
Ulica	Przykładowa 1			
Miejscowość	XX-XXX Warszawa			
Województwo	mazowieckie			
Oddział	Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego			
Koło	Koło Przewodników i Pilotów PTTK - 69			
Składka	N 2025 - składka normalna			

W zakładce Profil istnieją cztery podzakładki:

- Dane osobowe - wszystkie dane członka;
- Przynależność - informacja do jakiego oddział członek przynależy;
- Składki - informacja o aktualnej składce członka;
- Historia - informacja o wyróżnieniach, uprawnieniach, funkcjach członka;
- Uprawnienia;
- Wyróżnienia;
- Pełnione funkcje).

2.1.1. Edycja Danych osobowych

W zakładce "Profil" -> "Dane osobowe" członek może zmienić swoje dane poprzez kliknięcie przycisku "Edytuj" a następnie "Przejdź do edycji".



W następnym kroku członek powinien zmienić wszystkie pola, które uległy zmianie i kliknąć przycisk "Zapisz" na dole strony. Zmiany zostają wysłane do administratora oddziału do zatwierdzenia.

Dane identyfikacyjne

Nr legitymacji - **00000000**

Dane podstawowe

Imię*

Jan

Drugie Imię

Nazwisko*

Kowalski

Data urodzenia*

Dzień



Miesiąc



Rok

Kraj*

Polska



PESEL*

00000000000

E-Mail*

jan.kowalski@email.com

Prefiks*

+48



Nr Telefonu*

000000001

Ulica*

Przykładowa

Nr Budynku*

1

Nr Mieszkania

Miejscowość*

Warszawa

Kod Pocht.*

00-001

Województwo*

Mazowieckie



Dodaj plik

Jeśli opłacasz składkę ulgową w tym miejscu dodaj potwierdzenie posiadania ulgi

ZAPISZ

Dane osobowe	Przynależność	Składki	Pełnione funkcje	Uprawnienia
Dane identyfikacyjne				
Nr legitymacji - 00000000				
Dane podstawowe				
Imię	Jan			
Drugie imię	-			
Nazwisko	Kowalski			
Data urodzenia	xxxx-xx-xx			
Kraj	Polska			
PESEL	0000000000			
E-mail	jan.kowalski@email.com			
Telefon	+48 000000001			
Ulica	Przykładowa 1			
Miejscowość	xx-xxx Warszawa			
Województwo	mazowieckie			
Oddział	Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego			
Koło	Koło Przewodników i Pilotów PTTK - 69			
Składka	N 2025 - składka normalna			

2.1.2. Przynależność

W zakładce "Przynależność" widoczna jest nazwa oddziału, data wstąpienia do niego oraz data dodania tej informacji do systemu.

Dane osobowe	Przynależność	Składki	Pełnione funkcje	Uprawnienia	Wyróżnienia	Historia	Klauzule
Przypisane oddziały							
Nazwa		Rok wstąpienia do PTTK			Ostatnia zmiana		
Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego 2000					2025-02-17 11:26:05		

2.1.3. Składki

Dane osobowe	Przynależność	Składki	Pełnione funkcje	Uprawnienia	Wyróżnienia	Historia	Klauzule
Aktywne							
Nazwa		Cena		Data wpłaty		Oplacona do	
N 2025 – składka normalna		84,00 PLN		2025-02-17		2025-12-31	

W zakładce “Składki” widoczna jest aktywna składka oraz przeszłe opłacone składki. Oprócz nazwy danej składki widoczne są również informacje o jej cenie, dacie opłacania oraz dacie do kiedy dana składka obowiązuje.

2.1.4. Pełnione funkcje

W zakładce “Pełnione funkcje” prezentowane są informacje o tym jakie jakie funkcje w jakich poszczególnych jednostkach pełni członek. Podana jest również informacja od kiedy funkcja jest pełniona przez członka.

Dane osobowe	Przynależność	Składki	Pełnione funkcje	Uprawnienia	Wyróżnienia	Historia	Klauzule
Zarząd główny PTTK							
Funkcja				Od			
Członek				2025-03-03			
Komisja Turystyki Pieszej							
Funkcja				Od			
członek				2025-03-06			

2.1.5. Uprawnienia/Wyróżnienia

Dane osobowe	Przynależność	Składki	Pełnione funkcje	Uprawnienia	Wyróżnienia	Historia	Klauzule
Uprawnienia							
Nazwa			Data nadania			Nr nadania	
Przedownik Turystyki Kajakowej PTTK I stopnia			2025-02-17			214124124	

W zakładkach “Uprawnienia” oraz “Wyróżnienia” wylistowane są wszystkie aktywne uprawnienia oraz wyróżnienia jakie członek posiada.

Podana jest informacja również o dacie nadania oraz numerze nadania.

Dane osobowe	Przynależność	Składki	Pełnione funkcje	Uprawnienia	Wyróżnienia	Historia	Klauzule
Wyróżnienia							
Nazwa	Data nadania			Nr nadania			
Dyplom PTTK	2025-02-17			3332323			

2.1.6. Historia

W zakładce “Historia” prezentowane są informacje o tym jakie jakie funkcje w jakich poszczególnych jednostkach pełnił członek w przeszłości. Podana jest również informacja od kiedy funkcja była pełniona przez członka oraz kiedy przestał ją pełnić.

Dane osobowe	Przynależność	Składki	Pełnione funkcje	Uprawnienia	Wyróżnienia	Historia	Klauzule
Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego							
Funkcja	Od			Do			
Członek Zarządu Oddziału	2023-02-17			2025-02-17			
Komisja Turystyki Górskiej							
Funkcja	Od			Do			
członek test	2015-02-17			2025-03-06			
prezes	2025-03-06			2025-03-06			

2.1.7. Klauzule

W zakładce “Klauzule” prezentowane są wszystkie zgody w tym jedna obowiązkowa, którą członek musiał zaakceptować przy pierwszym zalogowaniu do panelu oraz dwie nieobowiązkowe.

Dane osobowe	Przynależność	Składki	Pełnione funkcje	Uprawnienia	Wyróżnienia	Historia	Klauzule
Zgody wymagane: ☒ OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKÓW PTTK*							
Zgody dodatkowe: ☐ KLAUZULA ZGODY NA NEWSLETTER							
☐ KLAUZULA ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU							

Po naciśnięciu strzałki widocznej po lewej stronie od nazwy zgody nastąpi jej rozwinięcie co pozwoli członkowi na dokładne zapoznanie się z jej treścią.

Zgody dodatkowe:

☐ KLAUZULA ZGODY NA NEWSLETTER



KLAUZULA ZGODY NA NEWSLETTER

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o produktach i usługach związanych z działalnością PTTK na wskazany adres e-mail.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze (zwane dalej również „PTTK”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 11, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 100817,
- Stowarzyszenie jako administrator powołał Inspektora Ochrony Danych - Pawła Sternika, z którym kontakt możliwy jest poprzez następujący adres e-mailowy: iod@pttk.pl lub poprzez adresy pocztowe.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wysyłki newslettera na wskazany adres e-mail, na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora oraz członkowie oddziałów ogólnopolskich PTTK w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia, w ramach działalności statutowej PTTK.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

W przypadku zgód nieobowiązkowych jest możliwość odznaczenia lub zaznaczenia czy członek się na nią zgadza poprzez kliknięcie w kwadratowe pole po lewej stronie od nazwy zgody oraz następnie kliknięcie przycisku “zapisz” na dole ekranu.

3. Legitymacja

W zakładce tej widoczna jest legitymacja członkowska PTTK. Przycisk “pobierz” umożliwia członkowi pobranie kopii legitymacji w formacie pdf.



TT 1873
PTK 1906
PTTK 1950

**Polskie Towarzystwo
Turystyczno-Krajoznawcze**
LEGITYMACJA
KARTA RABATOWA
00000000

Jan Kowalski
Oddział Warszawski Polskiego Towarzystwa
Turystyczno-Krajoznawczego

Data ważności: **xxxx-xx-xx**
Rok wstąpienia do PTTK: **xxxx**



Na legitymacji oprócz podstawowych danych członka, w tym dacie ważności widoczny jest kod QR, którego zeskanowanie umożliwi potwierdzenie czy dany członek posiada opłaconą składkę. Gdy składka jest opłacona po zeskanowaniu

kodu QR otworzy się strona w przeglądarce, która pokazuje napis: “Legitymacja ważna”. Jeśli jest nieopłacona to pokazuje napis: “Legitymacja nieważna”. Na stronie widoczne jest również imię oraz nazwisko osoby, której kod został zeskanowany.

W momencie opłacenia składki przez panel płatności data ważności legitymacji ulegnie automatycznej zmianie. W przypadku gdy mimo informacji o udanej płatności w panelu dalej widnieje informacja o nieopłaconej składce należy odświeżyć stronę. W przypadku gdy nadal składka jest wyświetlana jako nieopłacona należy skontaktować się z oddziałem.

4. Formularz kontaktowy

Zakładka “Formularz kontaktowy” umożliwia skontaktowanie się z oddziałem.

Uzupełnij podane pola.

Tytuł

Treść

WYŚLIJ

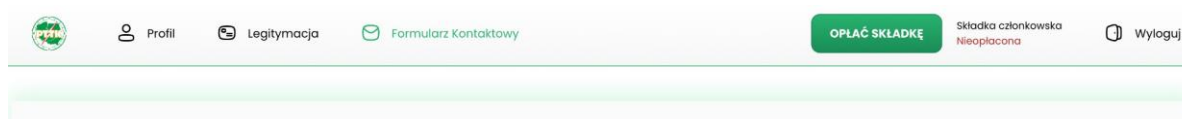
Aby tego dokonać należy podać “Tytuł” wiadomości, w której będzie zawarty poruszany temat oraz “Treść”, w której będzie opisany problem/sprawa z jaką chcemy się zwrócić do oddziału. Po uzupełnieniu wymienionych pól należy kliknąć

przycisk “Wyślij”. Odpowiedź zostanie przesłana na maila podanego w zakładce “Dane osobowe”.

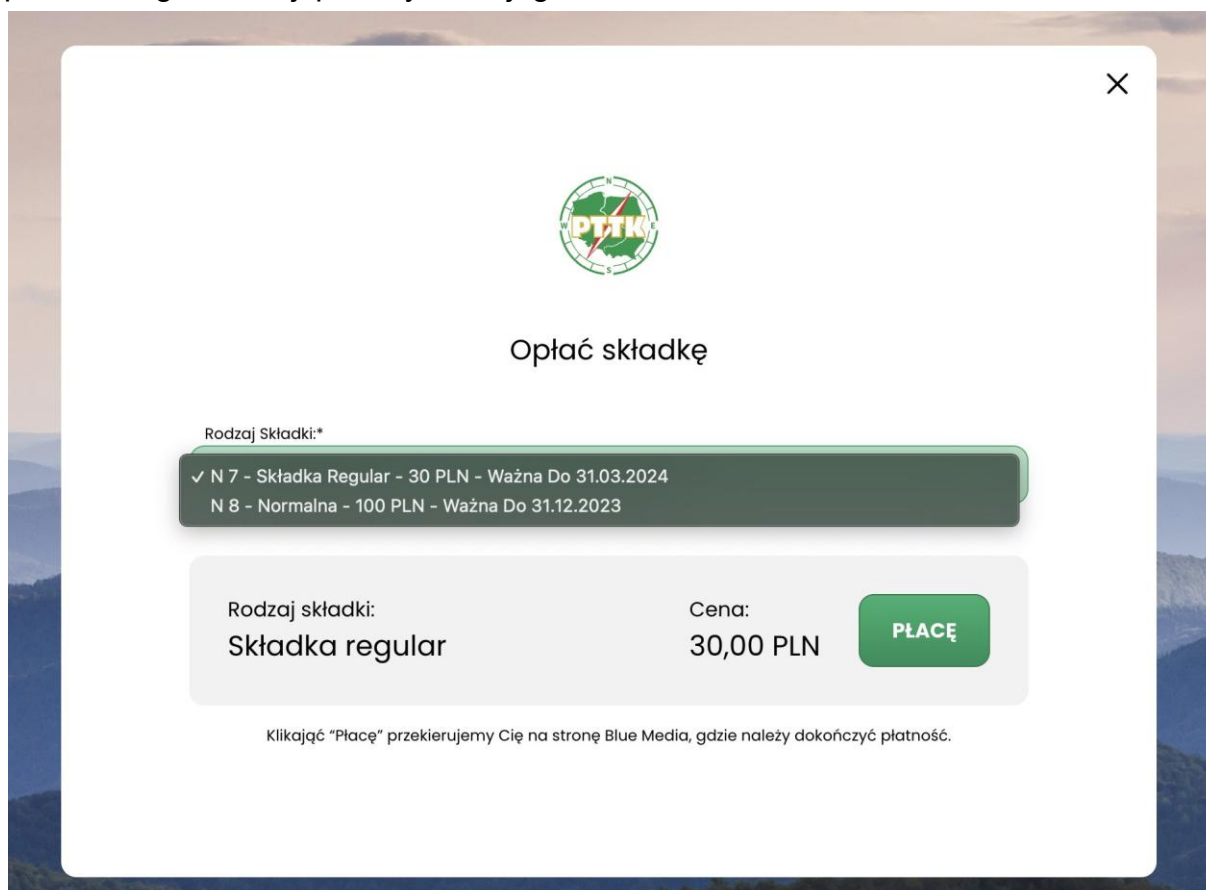
5. Płatności (w trakcie wdrażania)

Funkcjonalność ta obecnie jest nieaktywna – poniższej przedstawiony slajd jest testowym.

W przypadku gdy na górze strony w miejscu “Składka członkowska” widnieje czerwony napis “Nieopłacona” i widoczny jest przycisk “Opłać składkę” członek powinien kliknąć go aby przejść do panelu płatności.



W panelu należy wybrać z listy “Rodzaj składki” odpowiednią dla członka składkę a następnie kliknąć “Płać” aby przejść na stronę dostawcy płatności i dokończyć płatność wg instrukcji podanych na jego stronie.



Po udanej transakcji status składki zmieni się na kolor zielony wraz z informacją kiedy opłacona składka przestaje być ważna.

UWAGA - z opłacania składki poprzez panel mogą skorzystać jedynie członkowie, których oddziały wprowadziły do bazy NRB.