

Zarządzenie nr 14/2025
Sekretarza Generalnego ZG PTTK z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie powołania Biura XXI Walnego Zjazdu PTTK

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Zarządu Głównego PTTK nr 164/XX/2025 z dnia 28 czerwca 2025 r. w sprawie zwołania XXI Walnego Zjazdu PTTK oraz przeprowadzenia kampanii sprawozdawczo-wyborczej, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Biuro XXI Walnego Zjazdu PTTK (zwane dalej Biurem) w składzie:
 - 1) kol. Natalia Wojtyra - kierownik Biura,
 - 2) kol. Anna Bogacka-Zań - z-ca kierownika biura ds. spraw finansowych,
 - 3) kol. Joanna Kośnik,
 - 4) kol. Maria Janowicz,
 - 5) kol. Agnieszka Dobies-Majerowska,
 - 6) kol. Maciej Mazur.
2. Zobowiązuje się osoby wchodzące w skład Biura oraz uczestniczące w realizacji jego zadań do współdziałania w celu osiągnięcia pożądaných efektów związanych z właściwym przygotowaniem XXI Walnego Zjazdu PTTK (zwany dalej Zjazdem).

§ 2

Określa się następujące zadania Biura :

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków do pracy i pomoc w realizacji zadań podejmowanych przez powołany przez ZG PTTK Zespół Koordynujący Przygotowania do XXI Walnego Zjazdu PTTK oraz zespoły wspierające jego pracę;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia obrad Zjazdu;
- 3) zapewnienie możliwie najdogodniejszych warunków zakwaterowania i wyżywienia delegatów i zaproszonych gości;
- 4) przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji organizacyjnej i programowej powstałej przed Zjazdem i wytworzonej podczas obrad Zjazdu;
- 5) prowadzenie korespondencji z delegatami na Zjazd i osobami uczestniczącymi w Zjeździe, w tym przygotowanie i wysłanie materiałów zjazdowych z dochowaniem właściwych terminów;
- 6) zapewnienie odpowiedniej promocji Towarzystwa w czasie trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej i podczas Zjazdu również w miejscu jego obrad.

§ 3

Zobowiązuje się kierownika Biura do opracowania i przedstawienia do zatwierdzenia w terminie do 30 listopada 2025 r.:

- 1) szczegółowego zakresu przydziału zadań/działań i organizacji Biura w okresie poprzedzającym Zjazd, podczas Zjazdu i po jego zakończeniu, w tym propozycji włączenia osób zatrudnionych w Biurze ZG PTTK, Zarządzie Majątkiem PTTK, Centralnym Ośrodku Turystyki Górskiej PTTK, Centrum Fotografii Krajoznawczej PTTK, Centrum Turystyki Wodnej PTTK, Ogólnopolskim Centrum Szkolenia Podwodnego KDP PTTK, Okręgowym

Zespole Gospodarki Turystycznej PTTK oraz innych osób do obsługi prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Zjazdu;

- 2) założeń organizacyjnych dotyczących przygotowania Zjazdu i jego obsługi.
- 3) preliminarza kosztów Zjazdu.

§ 4

Do zadań kierownika Biura należy:

- 1) kierowanie całością prac Biura przed, podczas i po zakończeniu Zjazdu do czasu zakończenia rozliczenia i złożenia sprawozdania z pracy Biura;
- 2) uczestniczenie w pracach zespołu organizacyjnego;
- 3) realizowanie zadań zgodnie z założeniami organizacyjnymi i przyjętym preliminarzem;
- 4) rozliczenie kosztów Zjazdu po jego zakończeniu i przedstawienie ZG PTTK sprawozdania z realizacji zadań.

§ 5

Kierownik Biura odpowiada za pracę Biura przed Sekretarzem Generalnym ZG PTTK.

§ 6

Upoważnia się kierownika Biura działającego wraz z Główną Księgową ZG PTTK, do podejmowania zobowiązań w ramach realizacji preliminarza kosztów i podpisywania rozliczeń finansowych dotyczących Zjazdu.

§ 7

Zobowiązuje się Główną Księgową ZG PTTK do zapewnienia właściwej realizacji rozliczeń finansowych Zjazdu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sekretarz Generalny ZG PTTK

/-/ Jacek Treichel